

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW)
MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

Ogłoszenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego
19 września 2022 r.
Grodzisk Mazowiecki

1. Fundacja (Zamawiający)	Akademia Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacja dr Bogusława Federa ul. Orzeszkowej 2 05-827 Grodzisk Mazowiecki KRS 0000318482 NIP 529-17-68-138 Regon 141760010 Posiada status OPP www.FundacjaFedera.pl
2. Nazwa projektu (przedmiot zapytania):	mikroPorady.pl – bezpłatna pomoc w zarządzaniu mikro firmom (rozwój serwisu)
3. Kontakt:	dr Bogusław J. Feder – Koordynator projektu adres e-mail: b.feder@FundacjaFedera.pl nr. tel. 509 235 230 Katarzyna Tokarska – Prezes Fundacji adres e-mail: k.tokarska@FundacjaFedera.pl nr tel. 509 235 240

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) **MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl**

4. O Fundacji

Fundacja Akademia Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacja została założona w 2008 roku przez dr Bogusława Federa. Status Organizacji Pożytku Publicznego uzyskała w 2009 roku. Fundacja jest organizacją non-profit i działa na rzecz rozwijania i wspierania mikro przedsiębiorczości w Polsce. Jest uczestnikiem Programu Google Grants Pro, który na całym świecie wspiera wybrane organizacje non-profit.

Głównym celem Fundacji jest pomoc w tworzeniu nowych firm, inspirowanie do działania i rozwijania istniejących mikro firm opartych na wiedzy i przetwarzaniu informacji. Wspiera rozwój postaw innowacyjnych.

Działania i realizowane przedsięwzięcia skoncentrowane są w ramach poniższych obszarów:

- projekty edukacyjne dla obecnych i przyszłych mikroprzedsiębiorców,
- analizowanie zmian społecznych,
- udzielanie pomocy mikroprzedsiębiorcom w zarządzaniu firmą,
- budowanie pozytywnego wizerunku mikro przedsiębiorców,
- uświadamianie ośrodkom legislacyjnym barier formalno-prawne.

Więcej o Fundacji – www.FundacjaFedera.pl

Fundacja realizuje projekty m.in. przy użyciu i za pomocą sieci internetowej – poprzez prowadzenie i upowszechnianie zawartości serwisów internetowych o domenach:

- www.mikroPorady.pl
- www.JestemSzefem.pl .

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

5. O Projekcie mikroPorady.pl

Projekt mikroPorady.pl to portal internetowy (istniejący pod domeną www.mikroPorady.pl), za pomocą którego Fundacja bezpłatnie i w nieograniczonym czasie wspiera mikro firmy na każdym etapie działalności gospodarczej, a jego funkcjonowanie jest finansowane przede wszystkim z wpłat z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych i przekazanych darowizn. Projekt realizowany jest w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego. Dostęp do serwisu jest bezpłatny i nieograniczony w czasie. Serwis został uruchomiony w 2012 roku i od tej pory działa nieprzerwanie.

Opublikowane treści są w formie, sposobie przekazu, dostępności i możliwości zastosowania, dostosowane do korzystania przez mikro-przedsiębiorców różnych zawodów z różnym wykształceniem, bez potrzeby posłużenia się kwalifikowanym doradcą, konsultantem, prawnikiem w bieżącej działalności. Udostępnione na stronie internetowej mikroPorady są składową częścią Projektu mikroPorady.pl obejmującego także inne mikro-porady oraz e-mikro-porady i konsultacje dla mikro-przedsiębiorców.

Pomoc ta odbywa się dzięki udostępnianiu i upowszechnianiu dedykowanych mikroprzedsiębiorcom merytorycznych treści w następującym zakresie:

1. Zakładanie i organizacja przedsiębiorstwa,
2. Zatrudnianie i ubezpieczenia,
3. Zarządzanie i regulacje,
4. Finanse, podatki, opłaty,
5. Sprzedaż,
6. Działalność, uwarunkowania, formy.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

Wszystkie dokumenty są ze sobą wzajemnie powiązane i dodatkowo prezentowane w następujących formach:

- Wzory umów, do pobrania, edytowania i samodzielnego dostosowania do własnych potrzeb w wielu wariantach i wersjach z odniesieniami do komentarzy, uwag i orzecznictwa wyjaśniającymi znaczenie zapisów poszczególnych punktów umów, regulaminów;
- Poradniki,
- Instrukcje i regulaminy,
- Kazusy prawne – przykłady z życia mikroprzedsiębiorcy, przygotowane w oparciu o orzeczenia sądów i organów administracji publicznej;
- Słownik pojęć - w którym mikro i mali przedsiębiorcy odnajdą ponad 200 definicji, ułatwiających im poruszanie się wśród prawnego i biznesowego żargonu,
- Odpowiedzi na indywidualne pytania mikroprzedsiębiorców w ramach E-Punktu Konsultacyjnego „Pytania do Eksperta”

Każdy dokument jest dostępny do pobrania.

Kluczowym narzędziem serwisu jest innowacyjny tutorial – mechanizm który pozwala, po pobraniu wzoru dokumentu, na jego edytowanie i samodzielne dostosowanie do własnych potrzeb (umowy i regulaminy w wielu wariantach i wersjach). Aby ułatwić korzystanie z dokumentów zostały one opatrzone dodatkowymi uwagami (np.U1,U2) i odniesieniami do orzecznictwa oraz komentarzy (np.KO1,KO2).

Wszystkie treści przygotowywane są przez zespół konsultantów, doradców, prawników i ekspertów z dziedziny zarządzania.

Serwis został całkowicie zmodernizowany pod względem informatycznym i w grudniu 2018 roku została opublikowana nowa jego odsłona. Obecna wersja serwisu zawiera szereg innowacyjnych funkcjonalności

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

dostosowanych do nowoczesnych wymagań sprzętowych (w tym mobilnych), a przede wszystkim posiada wbudowany dedykowany tutorial – narzędzie pozwalające na samodzielne edytowanie dostępnych wzorów umów i instrukcji według potrzeb użytkownika (mikro przedsiębiorcę).

Serwis mikroPorady.pl w liczbach:

- ponad 1270 wyjaśnień, uwag, komentarzy prawnych i orzeczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
- ponad 440 wzorów dokumentów w wielu wariantach i wersjach do natychmiastowego zastosowania do bezpłatnego pobrania,
- ponad 100 rodzajów umów niezbędnych dla prowadzenia mikro i małej firmy, przydatnych na każdym etapie prowadzenia firmy,
- ponad 600 rekomendacji, porad i instrukcji przygotowanych przez ekspertów z dziedziny prawa, zarządzania, marketingu i innych, uwzględniających specyfikę prowadzenia małej firmy,
- ponad 350 kasusów obrazujących „przykłady z życia” na podstawie orzeczeń SN i NSA w sprawach gospodarczych dotyczących mikro firm,
- ponad 550 wyjaśnień potrzebnych i niezbędnych pojęć, definicji,
- ponad 60 000 zarejestrowanych użytkowników cotygodniowych bezpłatnych Biuletynów Aktualizacyjnych.

Drugim wyróżnikiem serwisu jest e-Punkt Konsultacyjny – „Pytania do Eksperta” - dedykowana podstrona umożliwiająca zadanie indywidualnego pytania ze strony zarejestrowanego mikroprzedsiębiorcy lub zapoznanie się z już udzielonymi poradami. Użytkownik otrzymuje odpowiedź wraz z pełną interpretacją i podstawą prawną. Udostępnianie Informacji i Porad w systemie E-Punktu Konsultacyjnego w ramach serwisu mikroPorady.pl

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

	<p>odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie, który dostępny jest pod adresem https://mikroporady.pl/files/regulaminy/regulamin-epunkt.pdf</p> <p>Stan prawny wszystkich treści udostępniane w serwisie jest aktualizowany. Dodatkowo co miesiąc przybywa średnio około 6 - 12 nowych merytorycznych dokumentów miesięcznie oraz około 10 – 20 odpowiedzi związanych z działaniem E-Punktu Konsultacyjnego („Pytania do Eksperta”). Nowe dokumenty są upowszechniane za pomocą Biuletynu Aktualizującego, który raz w tygodniu wysyłany jest drogą mailową do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60 000 zarejestrowanych użytkowników, w tym biur księgowych • ok 3000 Urzędów Miast i Gmin. <p>Ok 1000 serwisów internetowych JST (Jednostek Samorządu Terytorialnego) oficjalnych serwisów Urzędów miast i gmin) zamieściło przekierowanie do serwisu jako pomoc dla mikro firm – logotyp serwisu mikroPorady lub Kącik Przedsiębiorcy z linkiem do serwisu.</p> <p>Szczegółowe informacje statystyczne – załącznik nr 1 – mikroPorady – prezentacja.</p>
<p>6. Otoczenie rynkowe/biznesowe i konkurencja</p>	<p>Fundacja Akademia Liderów jest jedyną tego typu organizacją non-profit działającą w Polsce, która swoje merytoryczne i profesjonalne wsparcie kieruje bezpośrednio do mikro i małych firm (zatrudnienie do 9 osób). Tym samym nie ma bezpośredniej konkurencji wśród serwisów typu non-profit finansujących swoją działalność przede wszystkim z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.</p>

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

	<p>Konkurencją w Internecie, w zakresie oferowanych profesjonalnych treści i porad, pozostają korporacyjni i komercyjni wydawcy kierujący swoje płatne usługi zazwyczaj do księgowych, biur rachunków, działów finansowych i kadr/HR firm tacy jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infor / Gazeta Prawna; • Gofin; • Bankier; • Money; • Rzeczpospolita; • VAT.pl; • PIT.pl;
<p>7. Opis grupy docelowej:</p>	<p>Grupę docelową odbiorców serwisu mikroPorady.pl stanowią przede wszystkim:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MIKRO I MAŁE FIRMY (do 9 osób w firmie) – ok 2 mln przedsiębiorców, przede wszystkim tych, którzy potrzebują fachowego i kompletnego wsparcia w zarządzaniu mikro firmą a którzy mają ograniczony dostęp do profesjonalnej pomocy z zakresu zarządzania (koszty, lokalizacja etc.), bez wsparcia p. biura rachunkowego/kancelarii prawno-podatkowej, ekspertów z dziedziny zarządzania. 2. Osoby powyżej 20 roku życia, przy czym kluczową grupę odbiorców stanowią osoby 35+ aż do 65 roku życia. 3. Wśród użytkowników serwisu należy wyróżnić także biura rachunkowe, działy księgowości/finansów i kadr dużych firm korzystających z profesjonalnego doradztwa i wzorów dokumentów, kancelarie prawne, adwokaci serwisy Urzędów miast i gmin oraz szkoły ponadpodstawowe (prowadzące zajęcia z przedsiębiorczości). <p>Szczegóły dotyczące profilu odbiorcy – załącznik nr 1 – mikroPorady – prezentacja,</p>

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

<p>8. Forma współpracy</p>	<p>Umowa o współpracy w zakresie dostarczania treści merytorycznych do Projektu mikroPorady.pl realizowanego przez Fundację w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego. Dostarczanie treści – wg tematów i harmonogramu ustalonego w trakcie wypracowania umowy. Wyłoniony Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy najpóźniej do 15.10.2022 r.</p>
<p>9. Cel Projektu</p>	<p>Celem Projektu jest realizacja misji Akademii Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości poprzez rozwój serwisu mikroPorady.pl w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utrzymanie/wzmocnienie misji edukacyjnej Fundacji wśród mikroprzedsiębiorców – pomoc w zarządzaniu mikro firmom, • utrzymanie pozycji lidera udzielania bezpłatnych porad z zakresu zarządzania dedykowanych dla mikroprzedsiębiorców realizowanych w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego. <p>Zamierzenia (oczekiwane rezultaty):</p> <ul style="list-style-type: none"> • publikowanie nowych unikatowych i innowacyjnych treści w tych kategoriach, stałe uzupełnianie bazy merytorycznej treści, wzrost liczby publikowanych aktualnych treści merytorycznych • rozwój kategorii tematycznych – rozszerzenie tematów o nowe innowacyjne zagadnienia • wzmocnienie działań związanych z upowszechnianiem treści serwisu mikroPorady.pl, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - wzrost liczby subskrybentów serwisu - wzrost liczby odsłon serwisu, - wzrost liczby pobrań dokumentów, - wzrost wskaźników retencyjnych – wzrost poziomu powracalności do serwisu, CTR w mailingu • aktualizacja treści merytorycznych już opublikowanych w serwisie mikroPorady.pl • wsparcie działań fundraisingowych Fundacji.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

<p>10. Budżet projektu</p>	<p>Zostanie ustalony wynikowo na podstawie przesłanych propozycji cenowych (dla poszczególnych dokumentów) wraz z uzasadnieniem (odniesieniem do cen rynkowych) z zachowaniem zasady konkurencyjności. Podane propozycje cenowe stanowiąc będą podstawę wyznaczenia wartości szacunkowej zapytania ofertowego.</p>
<p>11. Wymiar czasowy wykonywania usług</p>	<p>Przewidywany ramowy okres umowy – 6 miesięcy z możliwością przedłużenia. Okres rozliczeniowy – 1 miesiąc.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowywanie (w rozliczeniu miesięcznym) tekstów merytorycznych (w formacie word) wg zamówionego harmonogramu dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> • projektów tekstów umów, regulaminów, instrukcji, procedur – zawierających komentarze, uwagi i aktualne orzecznictwo przy uwzględnianiu opinii i zapotrzebowania mikro i małych przedsiębiorców wg. liczby ustalonej z Fundacją; • opracowania 2 zestawów (do wyboru) haseł do słowniczka – po 5 sztuk każdy; • przygotowania odpowiedzi w ramach części „Pytania do Eksperta” udzielanych na zapytania użytkowników serwisu realizowanych w ramach E-Punkt Konsultacyjnego („Pytania do Eksperta”) dedykowanego dla mikroprzedsiębiorców. 2. Przeprowadzenie aktualizacji prawnej wszystkich dokumentów opublikowanych w serwisie mikroPorady.pl – raz na dwa/trzy miesiące.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

12. Wymagania dotyczące Autora – Eksperta Wiodącego (Zespołu Autorów) Merytorycznych Tekstów do Serwisu mikroPorady.pl

Autor – Ekspert Wiodący (Zespół Autorów) Merytorycznych Tekstów do Serwisu mikroPorady.pl przedkładając ofertę łącznie spełnia poniższe wymagania:

- Praktyczna znajomość przepisów istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie:
 - Ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawa Przedsiębiorców;
 - Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
 - Ustawy z dnia 15 września 2000 roku kodeks spółek handlowych;
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku kodeks pracy;
 - Ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - Ustawy z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - z późniejszymi zmianami.
- Praktyczna znajomość przepisów istotnych dla współpracy z Fundacją nieprowadzącą działalności gospodarczej, posiadającą status organizacji pożytku publicznego, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach;
 - z późniejszymi zmianami.
- Znajomość serwisu mikroPorady.pl;
- Praktyczna znajomość technik internetowych, działania serwisów internetowych, metod wyszukiwania oraz generowania ruchu do serwisów;
- Komunikatywność, elastyczność i otwartość w realizacji projektu i jego rozwoju;
- Mile widziane doświadczenie przy wdrożeniach i prowadzeniu portali/serwisów contentowych, rozumienie nowoczesnych technik internetowych w stopniu co najmniej podstawowym;
- Znajomość technik wyszukiwania informacji w Internecie, w tym także narzędzia Google Trends.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) **MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl**

13. Oferta powinna zawierać (kryteria):

Oferta powinna zawierać łącznie następujące pozycje:

1. Opracowanie listy proponowanych kierunkowych tematów tekstów wraz z ich umiejscowieniem w obecnej strukturze serwisu i rozszerzających aktualny jego zakres, uwzględniających problemy i specyfikę środowiska mikroprzedsiębiorców.
Proponowana lista powinna zawierać propozycję tematów wraz z propozycją odpowiednich form (umowa, instrukcja, porada, regulamin, kazus, warto wiedzieć) – na okres 6 miesięcy.
Proponowane tematy powinny mieć uzasadnienie w wynikach wyszukiwania informacji w Internecie przy rekomendacji narzędzia Google Trends.
2. Wskazanie ceny jednostkowej brutto (PLN) za przygotowywanie autorskich merytorycznych treści wg opracowanej listy tematów oraz według przykładowego wzoru (dostępnego na stronie internetowej) następujących rodzajów dokumentów:
 - Umowa z komentarzami i orzecznictwem
– przykładowy wzór dokumentu: „Umowa o pracę” <https://mikroporady.pl/umowy/umowa-o-prace>
 - Regulamin
– przykładowy szablon wzór: „Jak zmienić umowę o pracę na umowę o świadczenie usług?” <https://mikroporady.pl/instrukcje-i-regulaminy/instrukcje/jak-zmienic-umowe-o-prace-na-umowe-o-swiadczenie-uslug>
 - Instrukcja
– przykładowy szablon wzór: „Jak prawidłowo przygotować się do wszczęcia egzekucji, uzyskania tytułu egzekucyjnego i wykonawczego, sporządzić wniosek egzekucyjny” - <https://mikroporady.pl/instrukcje-i-regulaminy/instrukcje/jak-prawidlowo-przygotowac-sie-do-wszczecia-egzekucji-uzyskania-tytulu-egzekucyjnego-i-wykonawczego-sporzadzic-wniosek-egzekucyjny>

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

- Porada
 - przykładowy wzór dokumentu: Jak i od kiedy wdrożyć stosowanie JPK zamiast deklaracji VAT 2020?
<https://mikroporady.pl/porady/jak-i-od-kiedy-wdrozyc-stosowanie-jpk-zamiast-deklaracji-vat-2020>
 - Poradnik
 - przykładowy wzór dokumentu: „Poradnik – urlop macierzyński, rodzicielski, ojcowski”
<https://mikroporady.pl/poradniki/urlop-macierzynski-rodzicielski-ojcowski>
 - Krótka historii z życia przedsiębiorców (*casus*)
 - przykładowy wzór dokumentu: „Praca podczas urlopu rodzicielskiego i wychowawczego”
<https://mikroporady.pl/kazusy-prawne/praca-podczas-urlopu-rodzicielskiego-i-wychowawczego>
 - Krótka informacja prawna z cyklu „Warto wiedzieć”
 - przykładowy wzór dokumentu „Jak długo należy przechowywać dokumentację pracowniczą?”
<https://mikroporady.pl/trzeba-wiedziec/jak-dlugo-nalezy-przechowywac-dokumentacje-pracownicza>
 - Hasło do słowniczka
 - przykładowy wzór „Anioł biznesu” <https://mikroporady.pl/sloownik-pojec/aniol-biznesu>
- Proponowane hasła do słowniczka powinny mieć uzasadnienie w wynikach wyszukiwania informacji w Internecie przy rekomendacji narzędzia Google Trends.

Realizacja wyżej wymienionych treści będzie polegała na merytorycznym przygotowaniu autorskich treści (w pliku word) do prezentacji lub/i do pobrania ze strony internetowej mikroPorady.pl z uwzględnieniem aktualnych regulacji prawnych na dzień przekazania i sytuacji faktycznej mikro-przedsiębiorców przy tworzeniu przedsiębiorstw, rozpoczynaniu i prowadzeniu działalności, jej rozszerzaniu, zmianie, zawieszeniu, przekształcaniu i zakończeniu. Każda z przygotowanych treści będzie posiadała dodatkowe opisy wymienione **w Instrukcji przygotowania dokumentu** (załącznik nr 2).

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

Dokumenty i porady mają być adresowane przede wszystkim do mikro i małych przedsiębiorców, ze szczególnym uwzględnieniem mikro-przedsiębiorców oraz uruchamiania działalności przez indywidualnych przedsiębiorców – osoby fizyczne oraz spółki cywilne, ciche, jawne i komandytowe. Przygotowywane treści nie mogą duplikować się z treściami dotychczas dostarczonymi oraz powtarzającymi się w sieci internetowej, powinny uwzględniać kontekst realizacji celów, oczekiwań i rozwiązań istotnych z punktu widzenia mikro-przedsiębiorcy.

Umowa będzie wymagała klauzuli udzielenia praw autorskich na następujących polach eksploatacji:

- w zakresie utrwalania utworu w formie elektronicznej;
- w zakresie zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w formie plików cyfrowych na samodzielnych nośnikach lub urządzeniach odtwarzających, w tym wprowadzenie do pamięci komputera oraz do bazy danych,
- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, w tym także kanałem prasowym,
- na publiczne udostępnianie utworu za pośrednictwem prowadzących lub administrujących rozprowadzaniem sygnału, sieci Internet lub innych sieci zapewniających dostęp on-line.

Oraz

udzielenia praw majątkowych do opracowań utworów powstałych w zakresie Umowy (praw zależnych) oraz wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do tych utworów, a w szczególności tłumaczeń, opracowań na formę audiobooka, opracowań wzorów dla stosowania w różnych formach działalności przedsiębiorcy

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) **MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl**

3. Wskazanie ceny jednostkowej brutto (PLN) za udzielanie odpowiedzi eksperckiej „Porady Eksperta” w ramach E-Punktu Konsultacyjnego dla mikroprzedsiębiorców, ze wskazaniem przepisów prawa oraz jego wykładnią stosowania
– przykładowy wzór „Przekazanie prywatnego samochodu osobowego do ewidencji środków trwałych przy użytku mieszanym” <https://mikroporady.pl/pytania-do-eksperta/porady-eksperta/przekazanie-prywatnego-samochodu-osobowego-do-ewidencji-srodkow-trwalych-przy-uzytku-mieszanym>
4. Wskazanie ceny jednostkowej brutto (PLN) przeprowadzenia aktualizacji stanu prawnego wszystkich dokumentów wprowadzonych i znajdujących się w serwisie mikroPorady.pl – raz na dwa/trzy miesiące, w tym:
 - Aktualizacja podstaw prawnych dokumentów – dzienników ustaw, orzecznictwa,
 - Aktualizacja treści merytorycznych – jeśli zmiana wymaga.Aktualizacja nie obejmuje treści dotyczących Porad Eksperta opublikowanych w ramach E-Punktu Konsultacyjnego.
5. Opracowanie przykładowego jednego (1) tekstu Instrukcji (na dowolny temat, inny niż już opublikowany w serwisie mikroPorady.pl) – wg wzoru opisanego w p. 2 powyżej, w oparciu o aktualny stan prawny, napisane językiem prostym i zrozumiałym dla wskazanej w briefie grupy docelowej, lub zawierając wskazaną podstawę prawną, a w przypadku oparcia ich na treści zaczerpniętych z doktryny bądź orzecznictwa prawnego wskazanie niniejszego w przypisach.
6. Propozycje działań *pro publico bono* na rzecz Fundacji – w tym działań merytorycznych *pro publico bono* związanych ze współpracą dotyczącą rozwoju serwisu mikroPorady.pl.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) **MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl**

7. Projekt Umowy na dostarczanie treści do serwisu mikroPorady.pl
8. Życiorys (CV) Autora – „Wiodącego Eksperta Projektu” - dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku prawo, kopia dyplomu;
9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
10. Oświadczenie o posiadanej wiedzy i kwalifikacji Autora „Eksperta Wiodącego” (Zespołu Autorów), niezbędnych do realizacji Projektu.
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów wyłonienia ofert;
12. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
13. Oświadczenie o niekaralności;
14. Aktualny KRS w przypadku oferenta - osoby prawnej.
15. Dane kontaktowe, w tym nr telefonu, e-mail, adres pocztowy;

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

14. Sposób i termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami można składać drogą mailową na adres: kancelaria@mikroporady.pl najpóźniej do dnia **30 września 2022 r., do godz. 13.00**. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta.

Termin związania ofertą – do 28.10.2022 r.

15. Harmonogram działań

L.p.	Termin	Zadanie
1.	19.09.2022	Przesłanie/publikacja briefu (zapytania ofertowego)
2.	26.09 – 30.09.2022	Obsługa ewentualnych zapytań od Oferentów
3.	30.09.2022	Przekazanie ofert – termin złożenia, do godziny 13.00
4.	03.10 – 05.10.2022	Spotkania z wybranymi partnerami, ewentualne doprecyzowanie istotnych punktów
5.	6.10.2022	Wybór Autora (Zespołu Autorów)
6.	6 - 10.10.2022	Przygotowanie, negocjacje i podpisanie umowy na dostarczanie treści merytorycznych
7.	Do 15.10.2022	Rozpoczęcie realizacji umowy

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) **MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl**

16. Kryteria i tryb wyboru ofert:

1. Do rozpatrzenia ofert upoważniony jest Zarząd Fundacji.
2. W trakcie wyboru oferty, Fundacja będzie się kierowała poniższymi kryteriami:
 - możliwość realizacji przedmiotu umowy (spełnienie wymogów wskazanych w pkt. 12 oraz 13;
 - cena;
 - doświadczenie Autorów „Ekspertów wiodących”/Zespołów Autorów;
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób wykonujących przedmiot umowy;
3. Ogłoszenie wyboru nastąpi niezwłocznie po jego dokonaniu w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://FundacjaFedera.pl/bip>), Oferent wybrany jest zawiadamiany również elektronicznie.
4. Ogłoszenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zostaje unieważnione jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu zamówienia.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszenia zamówienia w każdej chwili bez podawania przyczyny.
6. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 112. poz. 759 z późn. zmianami)
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.