

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

Ogłoszenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego 7 marca 2020 r. Grodzisk Mazowiecki

- | | |
|---|--|
| 1. Fundacja
(Zamawiający) | Akademia Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacja dr Bogusława Federa
ul. Orzeszkowej 2
05-827 Grodzisk Mazowiecki
KRS 0000318482
NIP 529-17-68-138
Regon 141760010
Posiada status OPP |
| 2. Nazwa projektu
(przedmiot
zapytania): | mikroPorady.pl – bezpłatna pomoc w zarządzaniu mikro firmom
(rozwój serwisu) |
| 3. Kontakt: | Dr Bogusław J. Feder – Koordynator projektu
adres e-mail: b.feder@wiedza3g.pl
nr. tel. 509 235 230
Katarzyna Tokarska – Prezes Fundacji
adres e-mail: k.tokarska@wiedza3g.pl
nr tel. 509 235 240 |

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) **MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl**

4. O Fundacji

Fundacja Akademia Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacja została założona w 2008 roku przez dr Bogusława Federa. Status Organizacji Pożytku Publicznego uzyskała w 2009 roku. Fundacja jest organizacją non-profit i działa na rzecz rozwijania i wspierania mikro przedsiębiorczości w Polsce. Jest uczestnikiem Programu Google Grants Pro, który na całym świecie wspiera wybrane organizacje non-profit.

Głównym celem Fundacji jest pomoc w tworzeniu nowych firm, inspirowanie do działania i rozwijania istniejących mikro firm opartych na wiedzy i przetwarzaniu informacji. Fundacja wspiera rozwój postaw innowacyjnych.

Działania i realizowane przedsięwzięcia skoncentrowane są w ramach poniższych obszarów:

- projekty edukacyjne dla obecnych i przyszłych mikroprzedsiębiorców,
- badanie i analizowanie sytuacji, w jakiej znajdują się mikrofirmy,
- udzielanie pomocy mikroprzedsiębiorcom w zarządzaniu firmą,
- budowanie pozytywnego wizerunku mikro przedsiębiorców,
- uświadamianie ośrodkom legislacyjnym barier formalno-prawne.

Więcej o Fundacji – www.Wiedza3g.pl

Fundacja realizuje projekty m.in. przy użyciu i za pomocą sieci internetowej – poprzez prowadzenie i upowszechnianie zawartości serwisów internetowych o domenach:

- www.mikroPorady.pl
- www.JestemSzefem.pl .

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

5. O Projekcie mikroPorady.pl

Projekt mikroPorady.pl to portal (istniejący pod domeną www.mikroPorady.pl), za pomocą którego Fundacja bezpłatnie i w nieograniczonym czasie wspiera mikro firmy na każdym etapie działalności gospodarczej, a jego funkcjonowanie jest finansowane przede wszystkim z wpłat z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych i przekazanych darowizn. Projekt realizowany jest w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego. Dostęp do serwisu jest bezpłatny i nieograniczony w czasie. Serwis został uruchomiony w 2012 roku i od tej pory działa nieprzerwanie.

Opublikowane treści są w formie, sposobie przekazu, dostępności i możliwości zastosowania, dostosowane do korzystania przez mikro-przedsiębiorców różnych zawodów z różnym wykształceniem, bez potrzeby posłużenia się kwalifikowanym doradcą, konsultantem, prawnikiem w bieżącej działalności. Udostępnione na stronie internetowej mikroPorady są składową częścią Projektu mikroPorady.pl obejmującego także inne mikro-porady oraz e-mikro-porady i konsultacje dla mikro-przedsiębiorców.

Pomoc ta odbywa się dzięki udostępnianiu i upowszechnianiu dedykowanych mikroprzedsiębiorcom merytorycznych treści w następującym zakresie:

1. Zakładanie i organizacja przedsiębiorstwa,
2. Zatrudnianie i ubezpieczenia,
3. Zarządzanie i regulacje,
4. Finanse, podatki, opłaty,
5. Sprzedaż,
6. Działalność, uwarunkowania, formy.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) **MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl**

Wszystkie dokumenty są ze sobą wzajemnie powiązane i dodatkowo prezentowane w następujących formach:

- wzory umów, do pobrania, edytowania i samodzielnego dostosowania do własnych potrzeb w wielu wariantach i wersjach z odniesieniami do komentarzy, uwag i orzecznictwa wyjaśniającymi znaczenie zapisów poszczególnych punktów umów, regulaminów;
- porady i poradniki,
- instrukcje i regulaminy,
- kazusy prawne – przykłady z życia mikroprzedsiębiorcy, przygotowane w oparciu o orzeczenia sądów i organów administracji publicznej;
- słownik pojęć - w którym mikro i mali przedsiębiorcy odnajdą ponad 200 definicji, ułatwiających im poruszanie się wśród prawnego i biznesowego żargonu,
- odpowiedzi na indywidualne pytania mikroprzedsiębiorców w ramach E-Punktu Konsultacyjnego „Zapytaj Eksperta”

Każdy dokument jest dostępny do pobrania.

Kluczowym narzędziem serwisu jest innowacyjny tutorial – mechanizm który pozwala, po pobraniu wzoru dokumentu, na jego edytowanie i samodzielne dostosowanie do własnych potrzeb (umowy i regulaminy w wielu wariantach i wersjach). Aby ułatwić korzystanie z dokumentów zostały one opatrzone dodatkowymi uwagami (np.U1,U2) i odniesieniami do orzecznictwa oraz komentarzy (np.KO1,KO2).

Wszystkie treści przygotowywane są przez zespół konsultantów, doradców, prawników i ekspertów z dziedziny zarządzania.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

Serwis został całkowicie zmodernizowany pod względem informatycznym i w grudniu 2018 roku została opublikowana nowa jego odsłona. Obecna wersja serwisu zawiera szereg innowacyjnych funkcjonalności dostosowanych do nowoczesnych wymagań sprzętowych (w tym mobilnych), a przede wszystkim posiada wbudowany dedykowany tutorial – narzędzie pozwalające na samodzielne edytowanie dostępnych wzorów umów i instrukcji według potrzeb użytkownika (mikro przedsiębiorcę).

Funkcjonalności serwisu pozwalają na przeprowadzenie wśród subskrybentów ankiet, badań zbierających informacje o problemach występujących w działalności mikroprzedsiębiorców. Na podstawie wyników analiz Fundacja poprzez serwis proponuje szkolenia stacjonarne w zakresie ważnej dla mikro firm problematyki.

Serwis mikroPorady.pl w liczbach:

- ponad 1570 wyjaśnień, uwag, komentarzy prawnych i orzeczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- ponad 240 wzorów dokumentów w wielu wariantach i wersjach do natychmiastowego zastosowania do bezpłatnego pobrania,
- ponad 90 rodzajów umów niezbędnych dla prowadzenia mikro i małej firmy, przydatnych na każdym etapie prowadzenia firmy,
- ponad 400 rekomendacji, porad i instrukcji przygotowanych przez ekspertów z dziedziny prawa, zarządzania, marketingu i innych, uwzględniających specyfikę prowadzenia małej firmy,
- ponad 65 kasusów obrazujących „przykłady z życia” na podstawie orzeczeń SN i NSA w sprawach gospodarczych dotyczących mikro firm,
- ponad 300 wyjaśnień potrzebnych i niezbędnych pojęć, definicji,
- ponad 60 000 zarejestrowanych użytkowników cotygodniowych bezpłatnych Biuletynów Aktualizacyjnych.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) **MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl**

Drugim wyróżnikiem serwisu jest e-Punkt Konsultacyjny – dedykowana podstrona umożliwiająca zadanie indywidualnego pytania ze strony zarejestrowanego mikroprzedsiębiorcy lub zapoznanie się z już udzielonymi poradami. Użytkownik otrzymuje odpowiedź wraz z pełną interpretacją i podstawą prawną.

Udostępnianie Informacji i Porad w systemie E-Punktu Konsultacyjnego w ramach serwisu mikroPorady.pl odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie, który dostępny jest pod adresem <https://mikroporady.pl/files/regulaminy/regulamin-epunkt.pdf>

Stan prawny wszystkich treści udostępniane w serwisie jest aktualizowany. Nowe dokumenty są upowszechniane za pomocą Biuletynu Aktualizującego, który raz w tygodniu wysyłany jest drogą mailową do:

- 60 000 zarejestrowanych użytkowników, w tym biur księgowych
- ok 3000 Urzędów Miast i Gmin.

Ok 1000 serwisów internetowych JST (Jednostek Samorządu Terytorialnego) oficjalnych serwisów Urzędów miast i gmin) zamieściło przekierowanie do serwisu jako pomoc dla mikro firm – logotyp serwisu mikroPorady lub Kącik Przedsiębiorcy z linkiem do serwisu.

Szczegółowe informacje statystyczne – załącznik nr 1 – mikroPorady – prezentacja.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) **MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl**

6. Otoczenie rynkowe/biznesowe i konkurencja

Fundacja Akademia Liderów jest jedyną tego typu organizacją non-profit działającą w Polsce, która swoje merytoryczne i profesjonalne wsparcie kieruje bezpośrednio do mikro i małych firm (zatrudnienie do 9 osób).

Tym samym nie ma bezpośredniej konkurencji wśród serwisów typu non-profit finansujących swoją działalność przede wszystkim z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.

Konkurencją w Internecie, w zakresie oferowanych profesjonalnych treści i porad, pozostają korporacyjni i komercyjni wydawcy kierujący swoje płatne usługi zazwyczaj do księgowych, biur rachunków, działów finansowych i kadr/HR firm tacy jak:

- Infor / Gazeta Prawna;
- Gofin;
- Bankier;
- Money;
- Rzeczpospolita;
- VAT.pl;
- PIT.pl.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) **MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl**

7. Opis grupy docelowej:

Grupę docelową odbiorców serwisu mikroPorady.pl stanowią przede wszystkim:

1. MIKRO I MAŁE FIRMY (do 9 osób w firmie) – ok 2 mln przedsiębiorców, przede wszystkim tych, którzy potrzebują fachowego i kompletnego wsparcia w zarządzaniu mikro firmą a którzy mają ograniczony dostęp do profesjonalnej pomocy z zakresu zarządzania (koszty, lokalizacja etc.), bez wsparcia prawnego lub biura rachunkowego/kancelarii prawnopodatkowej, ekspertów z dziedziny zarządzania.
2. Osoby powyżej 20 roku życia, przy czym kluczową grupę odbiorców stanowią osoby 35+ aż do 65 roku życia.
3. Wśród użytkowników serwisu należy wyróżnić także biura rachunkowe, działy księgowości/finansów i kadr dużych firm korzystających z profesjonalnego doradztwa i wzorów dokumentów, kancelarie prawne, adwokaci serwisy Urzędów miast i gmin oraz szkoły ponadpodstawowe (prowadzące zajęcia z przedsiębiorczości).

Szczegóły dotyczące profilu odbiorcy – **załącznik nr 1 – mikroPorady – prezentacja.**

8. Forma współpracy

Umowa o współpracy w zakresie dostarczania treści merytorycznych do Projektu mikroPorady.pl realizowanego przez Fundację w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.

Dostarczanie treści – wg tematów i harmonogramu ustalonego w trakcie wypracowania umowy.

Wyłoniony Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy najpóźniej do 29.05.2020 r.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

9. Cel Projektu

Celem Projektu jest realizacja misji Akademii Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości poprzez rozwój serwisu mikroPorady.pl w tym:

- utrzymanie/wzmocnienie misji edukacyjnej Fundacji wśród mikroprzedsiębiorców – pomoc w zarządzaniu mikro firmom,
- utrzymanie pozycji lidera udzielania bezpłatnych porad z zakresu zarządzania dedykowanych dla mikroprzedsiębiorców realizowanych w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.

Zamierzenia (oczekiwane rezultaty):

- publikowanie nowych unikatowych i innowacyjnych treści w tych kategoriach, stałe uzupełnianie bazy merytorycznej treści, wzrost liczby publikowanych aktualnych treści merytorycznych,
- rozwój kategorii tematycznych – rozszerzenie tematów o nowe innowacyjne zagadnienia,
- wzmocnienie działań związanych z upowszechnianiem treści serwisu mikroPorady.pl, w tym:
 - wzrost liczby subskrybentów serwisu,
 - wzrost liczby odsłon serwisu,
 - wzrost liczby pobrań dokumentów,
 - wzrost wskaźników retencyjnych – wzrost poziomu powracalności do serwisu, CTR w mailingu
- aktualizacja treści merytorycznych już opublikowanych w serwisie mikroPorady.pl
- wsparcie działań fundraisingowych Fundacji.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) **MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl**

- 10. Budżet projektu** Zostanie ustalony wynikowo na podstawie przesłanych propozycji cenowych (dla poszczególnych dokumentów) wraz z uzasadnieniem (odniesieniem do cen rynkowych) z zachowaniem zasady konkurencyjności. Podane propozycje cenowe stanowiąc będą podstawę wyznaczenia wartości szacunkowej zapytania ofertowego.
- 11. Wymiar czasowy wykonywania usług** Przewidywany ramowy okres umowy – 6 miesięcy z możliwością przedłużania.
- Okres rozliczeniowy – 1 miesiąc.
1. Opracowywanie (w rozliczeniu miesięcznym) tekstów merytorycznych (w formacie word) wg zamówionego harmonogramu dotyczących:
 - projektów tekstów umów, regulaminów, instrukcji, procedur, poradników, kazusów – zawierających komentarze, uwagi i aktualne orzecznictwo przy uwzględnianiu opinii i zapotrzebowania mikro i małych przedsiębiorców wg. liczby ustalonej z Fundacją;
 - opracowania 2 zestawów (do wyboru) haseł do słowniczka – po 5 sztuk każdy;
 - przygotowania odpowiedzi w ramach części „Pytania do Eksperta” udzielanych na zapytania użytkowników serwisu realizowanych w ramach E-Punkt Konsultacyjny dedykowanego dla mikroprzedsiębiorców.
 2. Przeprowadzenie aktualizacji prawnej wszystkich dokumentów opublikowanych w serwisie mikroPorady.pl – raz na dwa miesiące.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

12. Wymagania dotyczące Autora – Eksperta Wiodącego (Zespołu Autorów) Merytorycznych Tekstów do Serwisu mikroPorady.pl

Autor – Ekspert Wiodący (Zespół Autorów) Merytorycznych Tekstów do Serwisu mikroPorady.pl przedkładając ofertę łącznie spełnia poniższe wymagania:

- Praktyczna znajomość przepisów istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie:
 - Ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawa Przedsiębiorców;
 - Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
 - Ustawy z dnia 15 września 2000 roku kodeks spółek handlowych;
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku kodeks pracy;
 - Ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - Ustawy z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych.
- Praktyczna znajomość przepisów istotnych dla współpracy z Fundacją nieprowadzącą działalności gospodarczej, posiadającą status organizacji pożytku publicznego, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach.
- Znajomość serwisu mikroPorady.pl;
- Praktyczna znajomość serwisów internetowych, metod wyszukiwania oraz generowania ruchu do serwisów;
- Komunikatywność, elastyczność i otwartość w realizacji projektu i jego rozwoju;
- Mile widziane doświadczenie przy wdrożeniach i prowadzeniu portali/serwisów contentowych, rozumienie nowoczesnych technik internetowych w stopniu co najmniej podstawowym;
- Znajomość technik wyszukiwania informacji w Internecie, w tym także narzędzia Google Trends.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) **MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl**

13. Oferta powinna zawierać (kryteria):

Oferta powinna zawierać łącznie następujące pozycje:

1. Opracowanie listy proponowanych kierunkowych tematów tekstów wraz z ich umiejscowieniem w obecnej strukturze serwisu i rozszerzających aktualny jego zakres, uwzględniających problemy i specyfikę środowiska mikroprzedsiębiorców.

Proponowana lista powinna zawierać propozycję tematów wraz z propozycją odpowiednich form (umowa, instrukcja, porada, regulamin, kasus, warto wiedzieć) – na okres 6 miesięcy wraz z propozycją umiejscowienia danego dokumentu w serwisie i jego powiązania (za pomocą tzw. linków wewnętrznych) z innymi dokumentami w serwisie, co w całości ma stanowić mikro Poradę dotycząca danego zagadnienia.

Ponadto każdy dokument powinien zawierać listę tzw. słów kluczowych, niezbędnych do uzyskiwania wysokich wyników w naturalnych wynikach wyszukiwania w sieci internetowej, aby zapewnić wysoką dostępność treści dla poszukujących informacji mikroprzedsiębiorców

Proponowane tematy powinny mieć uzasadnienie w wynikach wyszukiwania informacji w Internecie przy rekomendacji narzędzia Google Trends.

Szczegółowa instrukcja przygotowania dokumentów w zakresie wymagań informatycznych będzie załącznikiem do umowy.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

2. Wskazanie ceny jednostkowej brutto (PLN) za przygotowywanie autorskich merytorycznych treści wg opracowanej listy tematów oraz według przykładowych wzorów (dostępnych na stronie internetowej) następujących rodzajów dokumentów:
- **umowa z komentarzami i orzecznictwem**
– przykładowy wzór dokumentu: „Umowa o pracę” <https://mikroporady.pl/umowy/umowa-o-prace>
 - **regulamin**
– przykładowy wzór dokumentu: „Jak zmienić umowę o pracę na umowę o świadczenie usług” <https://mikroporady.pl/instrukcje-i-regulaminy/instrukcje/jak-zmienic-umowe-o-prace-na-umowe-o-swiadczenie-uslug>
 - **instrukcja**
– przykładowy wzór dokumentu: „Jak prawidłowo przygotować się do wszczęcia egzekucji, uzyskania tytułu egzekucyjnego i wykonawczego, sporządzić wniosek egzekucyjny” - <https://mikroporady.pl/instrukcje-i-regulaminy/instrukcje/jak-prawidlowo-przygotowac-sie-do-wszczecia-egzekucji-uzyskania-tytulu-egzekucyjnego-i-wykonawczego-sporzadzic-wniosek-egzekucyjny>
 - **porada**
– przykładowy wzór dokumentu: „Jak i od kiedy wdrożyć stosowanie JPK zamiast deklaracji VAT 2020?” <https://mikroporady.pl/porady/jak-i-od-kiedy-wdrozyc-stosowanie-jpk-zamiast-deklaracji-vat-2020>
 - **krótka historia z życia przedsiębiorcy (casus)**
– przykładowy wzór dokumentu: „Praca podczas urlopu rodzicielskiego i wychowawczego” <https://mikroporady.pl/kazusy-prawne/praca-podczas-urlopu-rodzicielskiego-i-wychowawczego>
 - **krótka informacja prawna z cyklu „Warto wiedzieć”**
– przykładowy wzór dokumentu: „Jak długo należy przechowywać dokumentację pracowniczą?” <https://mikroporady.pl/trzeba-wiedziec/jak-dlugo-nalezy-przechowywac-dokumentacje-pracownicza>

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

- **hasło do słowniczka**

– przykładowy wzór hasła: „Anioł biznesu”: <https://mikroporady.pl/sloownik-pojec/aniol-biznesu>

Proponowane hasła do słowniczka powinny mieć uzasadnienie w wynikach wyszukiwania informacji w Internecie przy rekomendacji narzędzia Google Trends.

- **poradnik**

- przykładowy wzór Poradnika: „Wybór formy działalności” <https://mikroporady.pl/poradniki/wybor-formy-dzialalnosci>

Proponowane poradniki powinny w sposób kompleksowy prezentować dane zagadnienie w ujęciu zbiorczym i porównawczym.

Realizacja wyżej wymienionych dokumentów polega na merytorycznym przygotowaniu autorskich treści (w pliku word) do prezentacji lub/i do pobrania ze strony internetowej mikroPorady.pl z uwzględnieniem aktualnych regulacji prawnych na dzień przekazania i sytuacji faktycznej mikro-przedsiębiorców przy tworzeniu przedsiębiorstw, rozpoczynaniu i prowadzeniu działalności, jej rozszerzaniu, zmianie, zawieszeniu, przekształcaniu i zakończeniu.

Dokumenty i porady mają być adresowane przede wszystkim do mikro i małych przedsiębiorców, ze szczególnym uwzględnieniem mikro-przedsiębiorców oraz uruchamiania działalności przez indywidualnych przedsiębiorców – osoby fizyczne oraz spółki cywilne, ciche, jawne i komandytowe.

Przygotowywane treści nie mogą duplikować się z treściami dotychczas dostarczonymi oraz powtarzającymi się w sieci internetowej, powinny uwzględniać kontekst realizacji celów, oczekiwań i rozwiązań istotnych z punktu widzenia mikro-przedsiębiorcy.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

Umowa z Oferentem będzie wymagała klauzuli udzielenia praw autorskich na następujących polach eksploatacji:

- w zakresie utrwalania utworu w formie elektronicznej;
- w zakresie zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w formie plików cyfrowych na samodzielnych nośnikach lub urządzeniach odtwarzających, w tym wprowadzenie do pamięci komputera oraz do bazy danych,
- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, w tym także kanałem prasowym,
- na publiczne udostępnianie utworu za pośrednictwem prowadzących lub administrujących rozprowadzaniem sygnału, sieci Internet lub innych sieci zapewniających dostęp on-line.

Oraz

udzielenia praw majątkowych do opracowań utworów powstałych w zakresie Umowy (praw zależnych) oraz wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do tych utworów, a w szczególności tłumaczeń, opracowań na formę audiobooka, opracowań wzorów dla stosowania w różnych formach działalności przedsiębiorcy.

3. Wskazanie ceny jednostkowej brutto (PLN) za udzielanie odpowiedzi eksperckiej „Porady Eksperta” w ramach E-Punktu Konsultacyjnego dla mikroprzedsiębiorców, ze wskazaniem przepisów prawa oraz jego wykładnią stosowania
– przykładowy wzór odpowiedzi: „Przekazanie prywatnego samochodu osobowego do ewidencji środków trwałych przy użytku mieszanym” <https://mikroporady.pl/pytania-do-eksperta/porady-eksperta/przekazanie-prywatnego-samochodu-osobowego-do-ewidencji-srodkow-trwalych-przy-uzytku-mieszanym>

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl

4. Wskazanie ceny jednostkowej brutto (PLN) przeprowadzenia aktualizacji stanu prawnego wszystkich dokumentów wprowadzonych i znajdujących się w serwisie mikroPorady.pl – raz na 2 miesiące, w tym:
 - Aktualizacja podstaw prawnych dokumentów – dzienników ustaw, orzecznictwa,
 - Aktualizacja treści merytorycznych – jeśli zmiana wymaga.Aktualizacja nie obejmuje treści dotyczących Porad Eksperta opublikowanych w ramach E-Punktu Konsultacyjnego.
5. Opracowanie i przedłożenie przykładowego jednego (1) tekstu Instrukcji (na dowolny temat, inny niż już opublikowany w serwisie mikroPorady.pl) – wg wzoru opisanego w p. 2 powyżej, w oparciu o aktualny stan prawny, napisane językiem prostym i zrozumiałym dla wskazanej w briefie grupy docelowej (tekst zweryfikowany w odniesieniu do wskaźnika mglistości tekstu w oparciu o np. jasnopis.pl), lub zawierać wskazaną podstawę prawną, a w przypadku oparcia ich na treści zaczerpniętych z doktryny bądź orzecznictwa prawnego wskazanie niniejszego w przypisach.
6. Propozycje działań *pro publico bono* na rzecz Fundacji – w tym działań merytorycznych *pro publico bono* związanych ze współpracą dotyczącą rozwoju serwisu mikroPorady.pl.
7. Projekt Umowy na dostarczanie treści do serwisu mikroPorady.pl
8. Życiorys (CV) Autora – „Wiodącego Eksperta Projektu” – w tym kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych potwierdzający kierunkowe przygotowanie wraz z posiadanymi kwalifikacjami, uprawnieniami;

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) **MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl**

9. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu umowy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
10. Oświadczenie o posiadanej wiedzy i kwalifikacji Autora „Eksperta Wiodącego” (Zespołu Autorów), niezbędnych do realizacji Projektu.
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów wyłonienia oferty;
12. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
13. Oświadczenie o niekaralności;
14. Aktualny KRS w przypadku oferenta - osoby prawnej;
15. Dane kontaktowe, w tym nr telefonu, adres e-mail.

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) **MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl**

14. Sposób i termin składnia ofert:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami można składać drogą mailową na adres: kancelaria@mikroporady.pl najpóźniej do dnia **3 kwietnia 2020 r., do godz. 13.00.**

Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta.

Termin związania ofertą – do 29.05.2020 r.

15. Harmonogram działań

L.p.	Termin	Zadanie
1.	7.03.2020	Publikacja/ przesłanie Briefu (zapytania ofertowego)
2.	8.03 – 2.04.2020	Obsługa ewentualnych zapytań od Oferentów
3.	3.04.2020	Przekazanie ofert – termin złożenia, do godziny 13.00
4.	15.04 – 30.04.2020	Spotkania z wybranymi partnerami, ewentualne doprecyzowanie istotnych punktów
5.	5.05.2020	Wybór Autora (Zespołu Autorów)
6.	6 - 29.05.2020	Przygotowanie, negocjacje i podpisanie umowy na dostarczanie treści merytorycznych
7.	Do 1.06.2020	Rozpoczęcie realizacji umowy

BRIEF - AUTOR „EKSPERT WIODĄCY” (ZESPÓŁ AUTORÓW) **MERYTORYCZNYCH TEKSTÓW DO SERWISU mikroPorady.pl**

16. Kryteria i tryb wyboru ofert:

1. Do rozpatrzenia ofert upoważniony jest Zarząd Fundacji.
2. W trakcie wyboru oferty, Fundacja będzie się kierowała poniższymi kryteriami:
 - możliwość realizacji przedmiotu umowy (spełnienie wymogów wskazanych w pkt. 12 oraz 13;
 - cena;
 - doświadczenie Autorów „Ekspertów wiodących”/Zespołów Autorów;
 - proponowana jakość wykonania i kwalifikacje osób wykonujących przedmiot umowy;
3. Ogłoszenie wyboru nastąpi niezwłocznie po jego dokonaniu w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://wiedza3g.pl/bip>), Oferent wybrany jest zawiadamiany również elektronicznie.
4. Ogłoszenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zostaje unieważnione jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu zamówienia.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszenia zamówienia w każdej chwili bez podawania przyczyny.
6. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 112. poz. 759 z późn. zmianami).
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.