

za rok 2021

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2022-07-06

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	AKADEMIA LIDERÓW INNOWACJI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat GRODZISKI
Gmina GRODZISK MAZOWIECKI	Ulica UL. E. ORZESZKOWEJ	Nr domu 2	Nr lokalu
Miejscowość GRODZISK MAZOWIECKI	Kod pocztowy 05-827	Poczta GRODZISK MAZOWIECKI	Nr telefonu 22-734-34-81
Nr faksu 22-734-34-81	E-mail biuro@FundacjaFedera.pl	Strona www www.FundacjaFedera.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2008-12-04		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2009-11-04		
5. Numer REGON	14176001000000	6. Numer KRS	0000318482
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Katarzyna Tokarska	Prezes Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Bohdan Wyżnikiewicz	Członek Rady Fundacji	TAK
	Piotr Moncarz	Członek Rady Fundacji	TAK
	Piotr Kutkowski	Członek Rady Fundacji	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Cele Fundacji obejmują:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podnoszenie poziomu edukacji i wykształcenia obywateli, a w szczególności przedsiębiorców i kadry zarządzającej przedsiębiorstw oraz zarządzających w obszarze edukacji i nauki, 2. Wypracowywanie w celu wdrożenia nowoczesnych metod edukacji, 3. Promocja rozwoju opartego na wiedzy, 4. Propagowanie wiedzy o teorii i praktyce innowacyjności i przedsiębiorczości, 5. Rozwój badań naukowych i wdrożeń w gospodarce i edukacji, 6. Współpraca z europejskimi i światowymi ośrodkami naukowymi i uczelniami wyższymi, 7. Edukacja organizatorów, animatorów inicjatyw lokalnych, 8. Propagowanie, inspirowanie zachowań edukacyjnych, 9. Propagowanie i działanie na rzecz propagowania postaw proekologicznych, 10. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, 11. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, obywatelskiej, kulturowej, 12. Ochronę i promocję zdrowia, 13. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, 14. Promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, 15. Działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, 16. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości, 17. Działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej, 18. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, 19. Naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie, 20. Kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, 21. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, 22. Ekologię, ochronę zwierząt i ochronę dziedzictwa przyrodniczego, 23. Turystykę i krajoznawstwo, 24. Upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji, 25. Upowszechnianie i ochronę praw konsumentów, 26. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, 27. Promocję i organizację wolontariatu, 28. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-27
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	

Fundacja zmierza do spełnienia swych celów w szczególności poprzez:

1. Organizowanie szkoleń, wykładów, prelekcji, seminariów, konferencji i spotkań dyskusyjnych upowszechniających idee i wiedzę z zakresu objętego celami Fundacji.
2. Przygotowywanie pomocy dydaktycznych dla form działalności z zakresu objętego celami Fundacji w postaci: planszy, przezroczy, prezentacji audiowizualnych w plikach cyfrowych na różnych nośnikach (płyty CD, PD), filmów dydaktycznych i dokumentalnych, programów edukacyjnych oraz rekrutacji i szkoleń prelegentów lub wykładawców także przez sieć internetu i strony www.
3. Wydawanie druków nieperiodycznych lub biuletynów w formie pisemnej lub elektronicznej (cyfrowej) lub inicjowanie i pomoc w finansowaniu wydawania publikacji popularnych i naukowych, zarówno oryginalnych, jak i przekładów w zakresie celów Fundacji.
4. Współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami społecznymi oraz uczelniami wyższymi dla pozyskiwania funduszy i środków dla realizacji celów statutowych Fundacji.
5. Współdziałanie z organizacjami rządowymi i pozarządowymi w dystrybucji środków pochodzących z UE.
6. Opracowywanie programów, projektów lub bussines planów przedsięwzięć z zakresu celów Fundacji i pozyskiwanie środków finansowych na ich realizację.
7. Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych, naukowych z zakresu celów Fundacji lub pozyskiwanie środków finansowych na takie badania i ich wspieranie.
8. Zarząd majątkiem powierzonym (oddanym w użytkowanie) przez Fundatora, w tym pod swoim imieniem i na swój rachunek, wynajem pomieszczeń.
9. Podejmowanie aktywności przy użyciu i poprzez sieć internetową, tworzenie baz i stron internetowych, portali specjalistycznych dla potrzeb realizacji celów Fundacji.
10. Nawiązywanie, podejmowanie i prowadzenie współpracy z europejskimi i światowymi ośrodkami naukowymi.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W 2021 roku Fundacja prowadziła wyłącznie nieodpłatną działalność pożytku publicznego, w ramach której zrealizowała i w dalszym ciągu realizuje projekty w następujących obszarach:

- a) Projekty edukacyjne, które dodają młodym ludziom otuchy i wzmacniają odwagę. Inspirujemy do odkrywania i rozwijania talentów z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, wpieramy potrzeby samorealizacji, ułatwiamy odpowiedzialny start w dorosłe życie zawodowe i zachęcamy do prowadzenia działalności gospodarczej.
- b) Projekty oferujące Pomoc mikro firmom w zarządzaniu na każdym etapie prowadzenia działalności gospodarczej - od pomysłu do realizacji i rozwoju. Przy użyciu i z wykorzystaniem nowoczesnych technologii internetowych udzielamy bezpłatnego wsparcia mikro przedsiębiorcom i osobom planującym założenie działalności gospodarczej.

W 2021 roku Fundacja w związku z Pandemią Covid-19 mogła w dalszym ciągu realizować Projekty niestacjonarne przy użyciu i za pomocą sieci internetowej. Projekty Fundacji zaprojektowane są w taki sposób, aby umożliwiała korzystanie ich odbiorcom w sposób ciągły i zorganizowany. Po ogłoszeniu W 2020 ROKU lockdownu – Fundacja zintensyfikowała działania w Internecie, w związku z tym mogła kontynuować i rozwijać projekty, które zostały rozpoczęte w poprzednich latach w nowoczesny adekwatny do sytuacji sposób:

I. Projekt mikroPorady.pl – pomoc w zarządzaniu mikro firmą – przy użyciu serwisu internetowego www.mikroPorady.pl.

Serwis mikroPorady.pl dostarcza bezpłatne wsparcie na każdym etapie działalności gospodarczej, od podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności gospodarczej aż do zamknięcia, przekształcenia lub zawieszenia. Działania nieprzerwanie 24 h na dobę 7 dni w tygodniu przez cały rok – od 2012 roku.

W 2021 roku prace związane z realizacją projektu dotyczyły bieżącej sytuacji pandemicznej, w jakiej znaleźli się mikro przedsiębiorcy, co wskazało kierunek rozwoju merytorycznego i zapewnienia ciągłości realizacji projektu, czyli dostarczanie pomocy w zarządzaniu mikro przedsiębiorcom.

W ramach powyższych kierunków zrealizowano następujące działania:

1. Rozwój współpracy z Partnerami ekspertami prawa i ubezpieczenia ZUS w ramach dostarczania nowych aktualnych merytorycznych treści do serwisu oraz zapewnienia aktualizacji prawnej upowszechnianych treści, aktualizacja powiązań treści serwisu, aktualizacja kategorii serwisu, w tym także rozwój kategorii tematycznych związanych z nową pandemiczną sytuacją mikro przedsiębiorców:

a) Aktualizacja podstrony i dostarczanie niezbędnych informacji merytorycznych dedykowanych poszczególnym Tarczom Covid-19 – Pomoc dla mikro przedsiębiorców w obliczu pandemii Covid-19.

Merytoryczne treści publikowane są we współpracy pro publico bono z kancelarią prawną, która dostarcza istotnych informacji prawnych i objaśnia oficjalne komunikaty związane z sytuacją osób prowadzących działalność gospodarczą.

Ukazały się m.in. następujące porady:

- Tarcza 4.0 – kolejne zmiany w podatkach - porada

- Tarcza 4.0 – Tarcza dla pracowników i pracodawców – porada

b) Aktualizacja podstrony i dostarczanie niezbędnych informacji związanych z Tarczą Antykryzysową ZUS – upowszechnianie odpowiedzi opracowanych przez merytoryczny zespół Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ponad 300 wpisów.

2. Opracowanie merytoryczne i wdrożenie kolejnego Cyklu Webinariów Akademii Liderów – w ramach projektu mikroPorady.pl. Webinaria odbywają się nieprzerwanie od 2020 roku.

Działania związane z webinariami:

- kontynuacja współpracy z Partnerami (merytorycznych i informatycznych),

- opracowanie harmonogramu merytorycznego, dobór tematów, zakresu treści dla II Cyklu

- moderowanie i monitorowanie przebiegu, analiza sesji, raportowanie,

- opracowanie i wdrożenie strategii informacyjnej (wysyłka mailowa, kampania informacyjna) dotyczącej II Cyklu,

- obsługa informatyczna webinarów,

- raportowanie i archiwizacja nagrań,

- przygotowanie i publikacja video i prezentacji poszczególnych webinarów na stronie internetowej.

W 2021 r. odbyły się następujące webinaria:

a) „A więc wojna – podstawowe zasady prowadzenia sporów” – 13.01.2021 r., 79 uczestników

b) „Spółka z o.o. – jak działa w praktyce” – 10.02.2021 r., 79 uczestników

c) „Trendy gospodarcze dla mikro firm. Stan i prognozy koniunktury gospodarczej w Polsce i w UE – 2021 rok, 35 uczestników.

d) „Najem i dzierżawa nieruchomości komercyjnych i ruchomości. Instrukcja obsługi” -17.03.2021 r., 63 uczestników

e) „Prawo pracy w pigułce” – 21.04.2021 r., 76 uczestników.

f) „Stan i prognozy koniunktury gospodarczej w Polsce i EU - w II połowie 2021” – 21.09.2021, 24 uczestników

g) „Wojna w spółce z o.o.” – 13.10.2021, 48 uczestników

h) „Za co odpowiada członek zarządu” – 17.11.2021, 72 uczestników

i) „Warunki odpowiedzialności majątkowej członków zarządu” – 8.12.2021, 57 uczestników

j) „Prosta spółka akcyjna” 12.01.2022, 43 uczestników

k) „Uwaga konsument – prawa konsumenta w zarysie” – 19.01.2022, 36 uczestników

l) „Spółki osobowe” 16.02.2022, 53 uczestników

m) „Cyfryzacja KRS z perspektywy prowadzenia spółki” – 23.02.2022, 38 uczestników

n) „Stan i prognozy koniunktury gospodarczej w Polsce i EU - w I połowie 2022” – 2.03.2022, 20 uczestników

o) „Jak nabyć nieruchomość” – 16.03.2022, 48 uczestników

p) „Dotacje i granty – z czym to się je w aspekcie prawnym” – 23.03.2022, 31 uczestników

q) „Co należy sprawdzić, przed nabyciem nieruchomości” - 6.04.2022, 46 uczestników

r) „Prywatny sąd, czyli czym jest arbitraż, kiedy i komu się opłaca” – 27.04.2022, 17 uczestników.

Webinaria (2021) w liczbach:

Łączna liczba przeprowadzonych webinarów w 2021 – 9 sesji szkoleniowych.

Łączna liczba uczestników: 533 osób

Łączna liczba godzin: 14 h

Łączna liczba osób prowadzących webinaria: 18 ekspertów

Łączna liczba prezentacji do pobrania: 9 sztuk (266 merytorycznych stron)

Udział w webinarium jest bezpłatny. W trakcie każdego webinarium udostępniony jest moduł chatu dla uczestników, za pomocą którego mają możliwość kontaktu z ekspertami prowadzącymi spotkanie, zadania pytania, komentowania i w ten sposób bezpośrednią dyskusję. Wszystkie webinaria zostały nagrane a filmy oraz kompletne prezentacje są udostępnione na dedykowanej podstronie o adresie <https://mikroporady.pl/webinaria>. Nagrania są dostępne dla wszystkich mikro przedsiębiorców korzystających z serwisu mikroPorady.pl, nie tylko dla osób uczestniczących.

W 2021 r. w dalszym ciągu serwis mikroPorady.pl wymagał testowania i ulepszania wdrożonych rozwiązań informatycznych.

Prace związane z rozwojem serwisu dotyczyły także m.in.:

- stałego testowania i monitoring działania architektury informatycznej serwisu, w 2021 r. zostało uproszczone menu serwisu, rozwijane podstrony z informacjami o Tarczy Covid-19
- testowania tutoriala dla wszystkich wzorów umów dostępnych w serwisie z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań informatycznych. Tutorial to innowacyjne dedykowane dla mikroPorady.pl narzędzie związane z samodzielną edycją wzorów umów dostępnych w serwisie. Pozwala na doprecyzowanie treści umowy wg potrzeb mikro przedsiębiorcy, zawiera szczegółowe opisy, uwagi i komentarze pozwalające na dokonanie wyboru wersji lub wariantu,
- aktualizacji prawnej i wzbogacania treści merytorycznych,
- aktualizacji modułów związanych z korzystaniem i rejestracją w serwisie oraz kontaktem, zgodnie z RODO,
- wprowadzenia liczby pobrań przy każdym dokumencie,
- poprawy procesu rejestracji, uproszczenia modułu,
- udoskonalono wyszukiwarkę wewnętrzną, zaktualizowano grupy wyszukiwania
- usprawnienia połączeń kontekstowych, każdej poradzie przypisano tematyczny poradnik,
- tagowania linków,
- upowszechniania „Kącika Przedsiębiorcy” - wykazu najważniejszych instytucji, organizacji i inicjatyw, które stanowią i egzekwują prawo, pomagają działać, lub budują przyjazne otoczenie dla mikro przedsiębiorców. Informacje w tej części serwisu zostały zaktualizowane a ich zakres rozszerzony,
- zaktualizowania modułów fundraisingowych, ułatwiających kontakt z darczyńcami,
- dokonania merytorycznej aktualizacji i weryfikacji prawnej wcześniej opublikowanych treści merytorycznych serwisu, dokonanie całościowego przeglądu i oceny wszystkich treści, co do ich aktualności, sposobu prezentacji i powiązań z najnowszymi dokumentami, - podjęto szeroko zakrojone prace merytoryczne związane z aktualizacją treści merytorycznych prawnych w części „Słownik pojęć” – aktualizacja wyjaśnień oraz podstaw prawnych a także powiązań (korelacji) z pozostałymi treściami serwisu (ponad 800 pojęć słownikowych). Słowniczek został też lepiej wypozycjonowany. Aktualnie w słowniczku znajduje się pojęć: A – 26 haseł, B – 14, C – 20, D – 38, E – 6, F – 9, G – 1, H – 4, I – 24, J – 3, K – 43, L – 10, Ł – 1, M – 25, N – 20, O – 33, P – 77, R – 32, S – 22, Ś – 9, T – 10, U – 24, V – 2, W – 34, Z – 48. Razem 535 haseł.
- rozbudowano kategorię Poradniki o nowe unikalne publikacje porównawcze.

Kategorie tematyczne dotyczące najważniejszych obszarów działania mikro firmy znajdują się sekcji „W jakim obszarze działalności potrzebujesz pomocy?”(uproszczona prezentacja na stronie):

- Zakładanie i organizacja przedsiębiorstwa
- Zatrudnianie i ubezpieczenia
- Zarządzanie i Regulacje
- Finanse, podatki, opłaty
- Sprzedaż
- Działalność, uwarunkowania, formy

Przygotowane treści merytoryczne udostępnione są wg następujących form prezentacji:

- Poradniki – dla przedsiębiorców, kategoria rozbudowana o nowe publikacje porównujące najistotniejsze kwestie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- Webinaria – aktualny harmonogram wraz z modułem rejestracji, oraz obszerne archiwum webinarium zawierające wszystkie nagrania spotkań oraz prezentacje do pobrania,
- Umowy – wzory do pobrania, edytowania i samodzielnego dostosowania do własnych potrzeb w wielu wariantach i wersjach z odniesieniami do komentarzy, uwag i orzecznictwa wyjaśniającymi znaczenie zapisów poszczególnych punktów umów, regulaminów. Wszystkie wzory zawierają unikalny tutorial pozwalający na precyzyjne przygotowanie własnej wersji i wariantu,
- Porady – merytoryczne pomoce dotyczące określonej tematyki,
- Instrukcje i regulaminy – niezbędne w codziennej pracy mikro przedsiębiorcy, przykłady do natychmiastowego zastosowania,
- Kazusy prawne – przykłady z życia przedsiębiorców z orzeczeniem i komentarzem prawnym a także merytoryczne publikacje odnoszące się do bieżących przykładów prawnych,
- Słownik pojęć – w którym mikro i mali przedsiębiorcy odnajdą ponad 500 definicji, ułatwiających im poruszanie się wśród prawnego i biznesowego żargonu, (prace związane z aktualizacją)
- Badania – publikacje i Raporty z badań branżowych i sektorowych (kategoria po korekcie informatycznej),
- E-Punkt Konsultacyjny – Pytania do Eksperta – dedykowane porady dla mikro przedsiębiorców. Moduł umożliwiający bezpośredni kontakt mailowy z ekspertem

Zarejestrowani użytkownicy mają bezpłatny dostęp do panelu administracyjnego „Moje konto”, które w przejrzysty sposób pozwala na swobodny dostęp do następujących informacji:

- Twoje pytania do eksperta – zadane w ramach E-Punktu Konsultacyjnego dla mikro przedsiębiorców – w tym dane historyczne,
- Moje pobrane wzory – spis dokumentów, które użytkownik już pobrał,

- Ulubione – funkcja, która pozwala stworzenie własnej listy najczęściej używanych dokumentów (nowość),
- Ustawienia konta,
- Wyloguj się.

Każdy dokument merytoryczny zamieszczony w serwisie jest dostępny do pobrania.

Wszystkie treści przygotowywane są przez zespół konsultantów, doradców, prawników i ekspertów z dziedziny zarządzania. Stan prawny wszystkich dokumentów aktualizowany jest przez specjalistów z kancelarii prawnej, którzy na bieżąco weryfikują i opiniują wszystkie porady, instrukcje i wzory dokumentów.

Serwis mikroPorady.pl posiada swój fanpage na facebooku od 8 sierpnia 2012 roku. Adres

<https://www.facebook.com/Mikroporady/>. W 2021 roku komunikacja za pomocą fanpage'a była w dalszym ciągu kontynuowana a jego zasięg wynosi ponad 7,7 tys. użytkowników. Upowszechnianie treści serwisu za pomocą fanpage zostały zintensyfikowane i wzmocnione opracowaną nową strategią social mediową. Dodatkowo do upowszechniania treści został zbudowany profil na LinkedIn oraz na Instagramie – adres https://www.instagram.com/akademia_liderow_fundacja/, który pozwala na poszerzenie dotarcia do mikro przedsiębiorców.

Liczba obserwujących profil na Instagramie wyniosła 524 osoby, liczba merytorycznych postów, które do tej pory zostały opublikowane wyniosła 159.

Serwis mikroPorady.pl od początku swojego istnienia w sieci pomaga mikro przedsiębiorcom oraz organizacjom, instytucjom administracji publicznej, których zadaniem jest wspieranie rozwoju mikro przedsiębiorczości. W 2021 roku serwis MikroPorady.pl kontynuował współpracę z podmiotami, z którymi współpracuje od 2013 roku m.in. z:

- serwisami internetowymi miast i gmin – ponad 1000 takich witryn (współpraca kontynuowana) – treść wszystkich wniosków z zaproszeniem do współpracy JST dostępna w BIP Fundacji,
- uczestnictwo w Programie Google Grants Pro – Fundacja utrzymuje weryfikację do Programu Google Grants Pro i w dalszym ciągu korzysta z tego wsparcia, co pozwala na upowszechnianie w sieci treści merytorycznych skierowanych do mikro przedsiębiorców, tym samym wspiera cały proces edukacyjny mikroPorady.pl. Na początku 2022 roku Fundacja otrzymała dodatkowy czasowy Grant.

Serwis mikroPorady.pl jest corocznie upowszechniany poprzez program informatyczny przygotowany do rozliczeń rocznych PIT dla mikro przedsiębiorców. Od momentu uruchomienia korzystający z programu mikro przedsiębiorca ma bezpośredni dostęp do:

- wzorów umów i regulaminów – podstrona <https://mikroporady.pl/umowy>
- przykłady z życia przedsiębiorcy - podstrona <https://mikroporady.pl/kazusy-prawne>
- Poradniki (jako nowość w Programie) – podstrona <https://mikroporady.pl/poradniki>
- Webinary Akademii Liderów (jako nowość w Programie) – podstrona <https://mikroporady.pl/webinary>

Program upowszechniał dostęp do merytorycznej zawartości serwisu MikroPorady.pl na każdym etapie korzystania z programu z bezpośrednim linkiem do strony głównej serwisu.

Serwis posiada wersję na urządzenia mobilne dostępna pod adresem <http://m.mikroporady.pl>. Zawiera dostęp do wszystkich wzorów dokumentów i porad, umożliwia pobranie wzorów dokumentów i wyświetlenie ich na urządzeniach mobilnych (z możliwością czytania uwag i komentarzy do dokumentu). Oferuje szybki dostęp do wyszukiwarki porad i wzorów dokumentów.

Istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa danych i treści jest coroczne uaktualnienie wdrożonego Certyfikatu klucza publicznego (SSL). To cyfrowo podpisana deklaracja, która wiąże wartość klucza publicznego z tożsamością w tym przypadku Fundacji, gwarantując mikro przedsiębiorcom korzystającym z serwisu MikroPorady.pl bezpieczne, zaufane połączenie.

Efektywność i skuteczność Projektu:

Statystyki serwisu MikroPorady.pl (źródło: Analytics)

2021 – liczba treści merytorycznych 20 786 stron

2021 – liczba użytkowników – 1 995 297 (stan na 31 grudnia 2021) – wzrost o 34 %

2021 – liczba odsłon 2 982 553 (wzrost o 39%)

2020 – liczba treści merytorycznych 18 685 stron

2020 – liczba użytkowników – 1 492 990 (stan na 31 grudnia 2020)

2020 – liczba odsłon 2 152 005

W 2021 roku:

- liczba rejestracji w serwisie 6 239 nowych użytkowników
- liczba pobranych Poradników – 647 razy
- liczba pobranych wzorów umów – 14 635
- liczba pobranych instrukcji i regulaminów – 1 356
- liczba przekazanych darowizn – 84 razy
- liczba zalogowań do serwisu – 7 928 razy
- liczba ruch z urządzeń mobilnych – 758 354

Najpopularniejsze treści serwisu:

- Instrukcja - Wybór sposobu rozwiązania umowy o pracę
- Porada – Prawa i obowiązki pracownika przebywającego na zwolnieniu lekarskim
- Instrukcja – Kiedy i jak można żądać odsetek za opóźnienia w płatności między przedsiębiorcami
- Porada – Wypowiedzenie umowy o pracę a prawo do urlopu
- Kazus – Zawarcie trzeciej z rzędu umowy zastępuje umowę o pracę.

W 2021 roku utrzymano dotychczasowy system mailowy: zaktualizowane zostały listy mailingowe subskrybentów Biuletynu, przeprowadzano bieżącą higienę bazy. Obecnie serwis posiada 64 581 subskrybentów. Biuletyn serwisu mikroPorady jest stale, nieprzerwanie wysyłany od 2012 roku (pierwszy został wysłany do 147 subskrybentów).

W 2021 roku wysłano 113 merytorycznych newsletterów – w poprzednim roku 70. Łącznie serwis wysłał ponad 893 biuletynów od początku swojego istnienia w sieci internetowej.

Fundacja posiada zarejestrowane znaki towarowe dla „mikroporady” (od 2016 r.):

- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 267570 – mikroporady
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276566 – mikroporady

Dodatkowe czynniki mające wpływ na rozwój serwisu, upowszechnianie merytorycznych treści niezbędnych dla mikro przedsiębiorców:

- Kontynuowanie na początku roku nawiązanej wcześniej bezpłatnej współpracy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – w zakresie przygotowywania odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania mikro przedsiębiorców. Odpowiedzi na pytania przygotowywał zespół merytoryczny ZUS.
- Kontynuowanie współpracy z ekspertami prawa w zakresie publikacji informacji prawnych dotyczących różnych sytuacji mikro przedsiębiorców w obliczu Covid-19.
- Rozwój współpracy z ekspertami prawa w zakresie przygotowania materiałów merytorycznych dla mikro przedsiębiorców w związku z sytuacją wojny w Ukrainie (marzec 2022 r.). Przygotowano i opublikowano między innymi: Poradnik - Informacje dla obywateli Polski i Ukrainy <https://mikroporady.pl/trzeba-wiedziec/informacje-dla-obywateli-polski-i-ukrainy-w-zwiazku-z-trwajaca-sytuacja>

II. Projekt E-Porady (E-Punkt Konsultacyjny) dla Mikro Przedsiębiorców

Projekt E-Punkt Konsultacyjny dla mikro przedsiębiorców powstał jako naturalna konsekwencja udzielanej pomocy przy użyciu i za pomocą internetowego serwisu mikroPorady.pl (pomoc w zarządzaniu mikro firmą). Projekt realizowany jest na dedykowanej podstronie serwisu mikroPorady.pl – Pytania do eksperta - o adresie <https://mikroporady.pl/pytania-do-eksperta>.

Celem E-Punktu Konsultacyjnego jest bezpłatne udzielanie i udostępnianie w Serwisie mikroPorady.pl informacji i porad na rzecz mikro i małych przedsiębiorców oraz osób zamierzających prowadzić działalność gospodarczą zarejestrowanych jako użytkownicy w Serwisie mikroPorady. Odpowiedzi na pytania w ramach E-Punktu Konsultacyjnego dla Mikro Firm udzielane są od 2013 roku.

W ramach Projektu Fundacja udziela bezpłatnej pomocy mikro i małym firmom w zakresie:

- Porad dotyczących prowadzenia i rozwijania działalności,
- Sugestii odnośnie doskonalenia zawodowego, edukacji,
- Rekomendacji w kwestiach prawno-finansowych.

Zakres informacji udzielanych w E-Punkcie Konsultacyjnym - Informacje i porady w dalszym ciągu obejmują przygotowanie odpowiedzi na zadane konkretne pytanie w następujących kategoriach:

- Informacja prawna o aktualnym stanie prawnym,
- Co się zmieniło w prawie?

Udzielający informacji i porad to osoby bądź podmioty współpracujące z Fundacją z wieloletnim doświadczeniem zawodowym o wysokich kwalifikacjach. Informacje i porady udzielane w ramach E-Punktu obejmują:

- zakładanie i organizację przedsiębiorstwa
- zatrudnianie i ubezpieczenia
- zarządzanie i regulacje
- finanse, podatki, opłaty
- sprzedaż
- działalność, uwarunkowania, formy

W ramach E-Punktu - udzielone porady są w pierwszej kolejności dostępne w indywidualnych panelach użytkowników „Moje konto” jako dedykowane odpowiedzi. Dopiero w kolejnym etapie publikowane są jako przykładowe case’y do zapoznania się

także przez innych mikro przedsiębiorców – użytkowników serwisu (zanonimizowane - bez informacji identyfikujących). Do końca 2021 roku zostało udzielonych i opublikowanych łącznie 562 dedykowane porady dla mikro przedsiębiorców (do końca poprzedniego roku 433).

Działania podjęte w ramach Projektu w 2021 roku:

- kontynuacja współpracy z agencją w sprawie projektu podstrony dotyczącej E-Punktu w ramach serwisu mikroPorady.pl, prace informatyczne: przeprowadzenie testów, monitorowanie poprawności działania systemu, udzielanie technicznej pomocy użytkownikom,
- informatyczne prace i doradztwo związane z działaniem modułu E-Punkt Konsultacyjny w mikroPorady.pl, współpraca administratora z konsultantem informatycznym,
- administrowanie zapytaniami, moderacja zapytań, komunikacja z ekspertami,
- przygotowanie merytorycznych odpowiedzi przez ekspertów (dobór i weryfikacja współpracy z nowymi partnerami projektu – dostawcami treści prawnych)
- upowszechnianie możliwości E-Punktu Konsultacyjnego w sieci internetowej, aktualizacja profili na portalach społecznościowych opracowanie koncepcji nowoczesnej komunikacji, opracowywanie postów (Facebook oraz Instagram) – Zadaj pytanie do eksperta.

Efektywność i skuteczność Projektu:

Liczba udzielonych i opublikowanych indywidualnych E-Porad za pośrednictwem E-Punktu Konsultacyjnego:

- 2021 rok – udzielono 135 E-Porad, opublikowano 129
- 2020 rok – udzielono 83 E-Porad, opublikowano 79
- 2019 rok – udzielono 65 E-Porad, opublikowano 59

Razem, od początku realizacji Projektu udzielono 562 E-Porady dla mikro przedsiębiorców.

E-Punkt Konsultacyjny posiada zarejestrowany znak towarowy słowno-graficzny „e-Porady Konsultacje dla Mikro Firm”, znak sprawy Z-435136.

III. Projekt JestemSzefem.pl

2021 rok był drugim rokiem działania serwisu. Opublikowanie serwisu w sieci nastąpiło w grudniu 2019 r. – wersja testowa, a wersja ostateczna w styczniu 2020 roku.

Projekt realizowany jest w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, dostępny jest bez opłat 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok. Dostęp do niektórych zasobów wymaga jedynie zalogowania.

JestemSzefem.pl to serwis internetowy dedykowany dla osób, które marzą o założeniu własnej firmy i poszukują pomysłów na biznes oraz inspiracji i prostych wyjaśnień, jak krok po kroku zrealizować swoje plany zawodowe.

Grupą docelową są osoby w wieku około 30 lat – poszukujący pomysłu, inspiracji i ostatecznego bodźca motywacyjnego do założenia własnej firmy.

Głównym celem serwisu jest dostarczenie inspiracji i podstawowej wiedzy zawartej w gotowych przykładach istniejących biznesów wraz z rozbudowanym modułem merytorycznego otoczenia prawnego.

Podstawowe elementy serwisu JestemSzefem.pl:

- Pomysły na biznes – historie sukcesu powstania małych, średnich i dużych biznesów z różnych branż. Ta część zawiera: inspirujące opisy pomysłów na biznes, szczegóły, jakie mają wpływ na powstanie firmy, porady – jak budować własną markę, mini biznes plan, kluczowe regulacje i przepisy prawa.

Podstawowe akty prawne obowiązujące dla danego pomysłu na biznes stanowią podsumowanie każdej analizy otoczenia prawnego.

Wszystkie materiały i informacje prawne są przygotowane przez zespół ekspertów prawa i zawierają aktualizowany stan prawny.

Treści opublikowane są w następujących tematach:

- Testy Gotowości – narzędzie, którego zadaniem jest precyzyjne określenie możliwości oraz zweryfikowania marzenia z realiami oraz samodzielnego opracowania gotowej strategii do natychmiastowego zastosowania. Testy znajdują się pod adresem <https://jestemszefem.pl/testy-gotowosci>. Pierwszy etap jest dostępny bez zalogowania.
- Narzędzia dodatkowe – testy: Analiza SWOT, Test windy, TOTE– efektywne rozwiązywanie problemów, Test - Sprawdź, jak blisko jesteś swojej firmy, Test – Czy potrafisz podejmować ryzyko/
- Bank Wiedzy – informacje i wiedza dotycząca zakładania własnej firmy wg następujących kategorii:
 - a) Zostań architektem swojej kariery. Krok po kroku;
 - b) Barometr zawodów – najpopularniejsze profesje wg miejscowości,
 - c) Akademia Pierwszej Firmy – krok po kroku,
 - d) Kącik przedsiębiorcy – ważne instytucje;
 - e) Zarządzanie sobą – Personal Branding;
 - f) Zarządzanie Pierwszą Firmą.

W 2021 r. prace związane z serwisem JestemSzefem.pl dotyczyły głównie uzupełniania serwisu o nowe treści merytoryczne, w tym:

- opublikowano ponad 50 nowych pomysłów na biznes wraz z otoczeniem prawnym,

- dokonano aktualizacji wszystkich tekstów otoczenia prawnego – w związku z licznymi zmianami przepisów prawnych
- zaktualizowano teksty opublikowane w ramach Banku Wiedzy
- zaktualizowano treści dotyczące Kącika Przedsiębiorcy

Dodatkowo prowadzono działania związane z testowaniem i informatyczną obsługą serwisu:

- monitoring działania strony i głównych założeń Projektu – we współpracy z agencją interaktywną,
- testowanie, sprawdzanie mechanizmów funkcjonalnych, testowanie ścieżki komunikacji i wsparcia dla użytkowników.
- analiza i rozwój komunikacji z użytkownikami serwisu.

Efektywność i skuteczność Projektu:

Statystyki w drugim roku działania (2021):

- liczba użytkowników 129 331
- w tym liczba użytkowników powracających 16 480
- liczba odsłon – 206 339
- Liczba rozpoczętych testów gotowości – 1050

Statystyki 2020 r.:

- liczba użytkowników serwisu – 34 246,
- liczba odsłon serwisu – 80 473
- liczba rozpoczętych testów gotowości – 1 856

Wszystkie strony w ramach sekcji pomysły na biznes zostały łącznie wyświetlone 206 339 razy (w 2020 r. - 57 742 razy) – stanowi to blisko 54% wszystkich odsłon w serwisie.

Najczęściej czytane pomysły na biznes (top 5):

1. Jak zostać plantatorem – 15 408 odsłon
2. Jak produkować kosmetyki i zarabiać na branży kosmetycznej – 13 768 odsłon
3. Jak założyć klub malucha – 8 930 odsłon
4. Jak założyć mobilną kawiarnię – 6 219 odsłon
5. Jak zostać jubilerem – 4 561 odsłon

Strony sekcji Bank Wiedzy zostały wyświetlone 55 007 razy (w 2020r - 12 514 razy).

Najczęściej czytane (top 3):

1. Akademia Pierwszej Firmy – Jak zarejestrować firmę krok po kroku – 48 904 odsłon (w 2020 r. 3 039 odsłon)
2. Zostań architektem swojej kariery – Jak dokonać autoanalizy SWOT (ocena własnych sił i słabości) – 2 696 odsłon.
3. Zarządzanie sobą Personal Branding – 1 148 odsłon

Projekt JestemSzefem.pl jest merytorycznym uzupełnieniem Projektu mikroPorady.pl:

- zawiera treści kompatybilne i linki uzupełniające i rozszerzające zakres informacji i wiedzę dotyczącą zakładania i prowadzenia firmy,
- upowszechnia dostęp do ważnych Wzorów umów, Instrukcji i Porad, gdzie jest konkretna pomoc dla przyszłych mikro przedsiębiorców,
- stanowi narzędzia dla tych, którzy zamierzają lub już założyli własne przedsiębiorstwo i potrzebują konkretnej wiedzy jako mikro przedsiębiorcy.

IV. Projekt Wiedza3G/Projekt FundacjaFedera.pl

W 2021 roku serwis internetowy Wiedza3G.pl – został objęty kolejnymi działaniami administracyjnymi. Przygotowano analizę dotyczącą zmiany adresu (domeny) na FundacjaFedera.pl. Nowy adres koresponduje z nazwą Fundacji i pozwala na budowanie silniejszej i czytelniejszej marki organizacji.

Serwis jest wizytówką (stroną domową) wszystkich działań Fundacji. Obecna wersja została przygotowana merytorycznie do zmiany domeny w 2021 roku i opublikowana w styczniu 2022 roku. Na przełomie 2021 i 2022 roku podjęto działania związane z migracją treści na nową domenę oraz testowaniem i monitorowaniem prawidłowego przekierowania. Obecnie po wpisaniu starego adresu domeny użytkownik zostaje automatycznie przeniesiony na nową domenę.

Serwis posiada następujące funkcjonalności:

- aktualne informacje o udzielonej pomocy beneficjentom Projektów – w liczbach – na stronie głównej serwisu,
- aktualne informacje o działaniu non-profit na rzecz wspierania i rozwijania mikro Przedsiębiorczości z uwzględnieniem obszarów działania: realizowanie projektów edukacyjnych, analizowania zmian społecznych, budowania pozytywnego wizerunku mikro przedsiębiorców, udzielania konkretnej pomocy dla mikro przedsiębiorców (poprzez mikroPorady.pl, E-Punkt Konsultacyjny dla mikro przedsiębiorców, JesteSzefem.pl),
- moduł Mikro Głos Mikro Przedsiębiorców – zawierający informacje o dotychczas przekazanych wnioskach do ministerstw i urzędów miast i gmin, Jednostek Samorządu Terytorialnego w całej Polsce w sprawach istotnych dla środowiska, udział w procesie legislacyjnym, upowszechnianie problemów oraz uświadamianie ośrodków legislacyjnym, jakie bariery formalne i prawne napotyka mikro przedsiębiorcy,

- aktualne informacje o projektach i działaniach realizowanych w przeszłości i bieżących,
- zaktualizowane moduły fundraisingowe, pozwalające na dokonanie wsparcia działań Fundacji,
- Biuletyn Informacji Publicznej zawierający aktualne informacje rejestrowe, opisujące status prawny, organy Fundacji oraz przedmiot działalności, prowadzone rejestry, sprawozdania, kontrole i audyty. Podstrona ta ma na celu udzielenie powszechnego dostępu do informacji publicznej w postaci elektronicznej,
- dostęp do pobrania bezpłatnego Programu mikroPorady PIT dedykowanego dla mikro przedsiębiorców – w okresie rozliczeniowym od stycznia do maja,
- aktualne dane kontaktowe do Fundacji.

Inne działania dotyczące serwisu Wiedza 3g.pl/FundacjaFedera.pl podjęte w 2021 roku:

- bieżąca aktualizacja informacji o realizowanych Projektach,
- aktualizacja wdrożonego systemu BIP,
- aktualizacja wdrożonego Certyfikatu klucza publicznego (SSL). To cyfrowo podpisana deklaracja, która wiąże wartość klucza publicznego z tożsamością w tym przypadku Fundacji, gwarantując mikro przedsiębiorcom korzystającym z serwisu bezpieczne, zaufane połączenie,
- aktualizacja modułu fundraisingowego pozwalającego na udzielenie finansowego wsparcia działań fundacji,
- aktualizacja modułu Program PIT do rozliczeń rocznych PIT.

Fundacja posiada Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276565 – FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> kilka województw <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> poza granicami kraju
--	--	---

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	65295	
	Osoby prawne	750	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja

(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	<p>Projekt mikroPorady.pl - upowszechnianie pomocy w zarządzaniu mikro firmom przy użyciu serwisu internetowego mikroPorady.pl. Serwis dostarcza bezpłatne wsparcie na każdym etapie prowadzenia działalności: od podjęcia decyzji o uruchomieniu - aż do przekształcenia, zawieszenia lub zamknięcia. Projekt realizowany w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, dostęp jest bezpłatny, nieograniczony w czasie. Serwis działa nieprzerwanie od 2021 roku. Opublikowane treści merytoryczne są opublikowane w formie, sposobie przekazu i dostosowane do możliwości korzystania przez mikro przedsiębiorców różnych zawodów i z różnym wykształceniem, bez potrzeby posłużenia się kwalifikowanym doradcą, konsultantem, prawnikiem w bieżącej działalności. Pomoc ta odbywa się dzięki udostępnianiu i upowszechnianiu dedykowanych mikro przedsiębiorcom merytorycznych treści w następujących formach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzory umów (z komentarzem) 2. Porady i Poradniki 3. Instrukcje i regulaminy 4. Kazusy prawne 5. Słownik pojęć 6. Webinaria - od 2020 r. <p>Treści merytoryczne obejmują m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakładanie i organizację firmy 2. Zatrudnianie i ubezpieczenia 3. Zarządzanie i regulacje 4. Finanse, podatki, opłaty 5. Sprzedaż 6. Działalność, uwarunkowania, formy 	72,20 Z	1 082 731,04 zł
2	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	<p>Projekt JestemSzefem.pl - upowszechnianie pomocy przy użyciu serwisu internetowego JestemSzefem.pl osobom, które marzą o założeniu własnej firmy i poszukują pomysłu na biznes oraz inspiracji i prostych wyjaśnień, jak krok po kroku realizować swoje plany zawodowe. Główny cel projektu: dostarczanie inspiracji, pomysłów na własną firmę na podstawie przykładów z życia firm, które istnieją. Serwis zawiera następujące kategorie merytoryczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomysły na biznes (inspiracja) wraz z otoczeniem prawnym (wiedza) - prawdziwe historie firm z różnych branż, 2. Testy gotowości - unikalne narzędzie pozwalające na precyzyjne określenie własnych możliwości, ułatwiające weryfikację marzenia z realiami oraz wypracowanie własnej gotowej strategii działania do natychmiastowego zastosowania, 3. Bank wiedzy (co, gdzie, jak?: Poradnik Zostań Architektem Własnej Kariery, Barometr Zawodów, Akademia Pierwszej Firmy - krok po kroku, Kącik Przedsiębiorcy, Zarządzanie sobą - Personal Branding, Zarządzanie Pierwszą Firmą. <p>Serwis działa od 2019 roku. Projekt realizowany w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego</p>	72,20 Z	162 127,52 zł

3	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	Projekt E-Punkt Konsultacyjny Pomoc dla Mikro Przedsiębiorców. Projekt jest naturalną konsekwencją udzielania pomocy przy użyciu i za pomocą internetowego serwisu mikroPorady.pl na specjalnie dedykowanych podstronach "Pytania do eksperta". Celem Projektu jest bezpłatne udzielanie i udostępnianie w serwisie informacji i porad na rzecz mikro i małych przedsiębiorców oraz osób zamierzających prowadzenie działalności gospodarczej - użytkownikom serwisu. W ramach E-Punktu Fundacja udziela bezpłatnej pomocy mikro przedsiębiorcom w zakresie: prowadzenia działalności gospodarczej, edukacji, doskonalenia zawodowego, aspektów prawa i prawa finansowego, rozwijania firmy.	72.20 Z	150 408,27 zł
---	--	--	---------	---------------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	2 466 943,03 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	2 447 623,64 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	6 304,22 zł
e) pozostałe przychody	13 015,17 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		2 445 536,92 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		2 086,72 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	2 086,72 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		19 319,39 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		6 169 968,64 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		1 797 362,43 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Projekt mikroPorady.pl	1 082 731,04 zł
2	Projekt JestemSzefem.pl	162 127,52 zł
3	Projekt E-Punkt Konsultacyjny - "Zapytaj eksperta"	150 408,27 zł
4	Projekt Wiedza3G.pl	32 629,30 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
1	Projekt mikroPorady.pl	1 082 731,04 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1 829 616,08 zł	1 797 362,43 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 537 545,48 zł	1 530 681,89 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	
e) koszty administracyjne	292 070,40 zł	266 680,54 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,20 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	100 916,43 zł	100 682,46 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	910 078,16 zł	
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł	
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł	
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	2 121 149,12 zł
<p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.</p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	2 osób
<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamekami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i></p>	2,00 etatów
<p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i></p>	4 osób

2. Członkowie

<p>2.1. Organizacja posiada członków</p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
<p>2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego</p>	0 osób fizycznych
	0 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
<p>3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p>	0 osób
<p>w tym:</p>	
a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		418 425,95 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	367 400,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	367 400,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	51 025,95 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		418 425,95 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	418 425,95 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		10 116,66 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		6 188,04 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	10 950,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	22 125,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	
---	--

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożyczek publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych *(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)*

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację			
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Akademia Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacja dr Bogusława Federa posiada:

1. Przyznane i wielokrotnie potwierdzone uczestnictwo w Programie Google Grants Pro. Fundacja jest beneficjentem nagrody Google Ads Grants. Program ten wspiera zarejestrowane organizacje non-profit, które realizują bliską dla Google filozofię służby społecznej dla rozwoju i technologii, edukacji, ochrony zdrowia na świecie, ochronę środowiska, wsparcia dla młodzieży oraz sztuki. Program Google Ads Grants pozwala organizacjom non-profit wyświetlać bezpłatne reklamy internetowe w wyszukiwarce Google za pomocą Google Adwords. Fundacja uczestniczy w Programie Google Grants od 2016 roku.
2. Wdrożony Program Pracownicze Plany Kapitałowe (od stycznia 2021 r.)
3. Uaktualnione certyfikaty bezpieczeństwa i zaufania SSL na wszystkich stronach internetowych Fundacji.
4. Zarejestrowanego w PUODO Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz Administratora Danych Osobowych, wdrożoną politykę bezpieczeństwa danych osobowych.
5. Aktualizowany Biuletyn Informacji Publicznej - pod adresem <https://fundacjafedera.pl/bip>
6. Zrealizowany obowiązek aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych.

Dodatkowe Informacje:

1. W 2021 roku Fundacja poddała się dobrowolnie badaniu i analizie Sprawozdania Finansowego i Merytorycznego Zarządu za 2020 rok - na wniosek Rady Fundacji. Fundacja poddaje się audytom od 2013 roku.
2. W marcu 2022 roku został rozszerzony skład Rady Fundacji o jedną osobę.
3. W 2021 roku Fundacja nie uzyskała żadnych przychodów w formie gotówkowej.
4. W 2021 roku pokrywała koszty i dokonywała płatności w formie bezgotówkowej (przelewy bankowe), za wyjątkiem drobnych zakupów opłaconych gotówką na łączną kwotę w wysokości 2 017,40 zł
5. W 2021 roku poniosła wydatki wyłącznie na działalność statutową, w związku z czym jest zwolniona z obowiązku płacenia podatku dochodowego.
6. Fundacja posiada konta bankowe w następujących bankach:
 - a. ING Bank Śląski SA - kwota środków 2 580 581,67 zł (stan na 31.12.2021 r.)
 - b. BNP Paribas Bank SA - kwota środków 4 242 642,72 zł (stan na 31.12.2021 r.)
7. W 2021 roku Fundacja nie korzystała z ulg w ramach Tarczy Covid.
8. W 2021 roku Fundacja składała deklaracje PIT -4, VAT-9M, CIT -8.
9. W 2021 roku Zarząd podjął uchwałę w sprawie zmian w polityce rachunkowości.
10. Fundacja posiada zarejestrowane w Urzędzie Patentowym RP następujące znaki słowno-graficzne:
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276565 - Fundacja dr Bogusława Federa
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 267570 - mikroPorady
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276566 - mikroPorady
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 283641 - Kącik Przedsiębiorcy
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 284390 - Kącik Przedsiębiorcy
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 286114 - e-Podatki.PIT
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 295678 - e-Porady Konsultacje dla Mikro Firm.

Informacja Covid-19 - założenie kontynuacji działalności pomimo pandemii

Utrzymujący się w roku 2021 stan pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 nie miał już bezpośredniego wpływu na działalność Fundacji. Na dzień bilansowy 31.12.2021 Zarząd nie widzi zagrożenia kontynuacji działalności z powyższego względu. Na dzień sporządzania przedmiotowego sprawozdania Zarząd poddał analizie wpływ działań wojennych na Ukrainie i ich ewentualne skutki na prowadzoną przez siebie działalność. Zarząd nie widzi bezpośrednich negatywnych skutków mogących wpłynąć na możliwość kontynuacji działalności w dającej się określić przyszłości. Z uwagi na ogólną sytuację gospodarczą w kraju Zarząd monitoruje na bieżąco wskaźniki ekonomiczne GUS oraz stopy procentowe NBP. Jako zabezpieczenie przed rosnącą inflacją Zarząd dąży do uwzględniania tego elementu i jego zmian, w działalności, licząc się z negatywnym wpływem tych czynników na gospodarkę. Zarząd Fundacji zamierza podjąć odpowiednie kroki, aby zminimalizować ryzyko wpływu konfliktu na działalność Fundacji.

W wyniku COVID-19 w 2021 roku bezsprzecznie pogorszeniu uległa sytuacja wielu podmiotów w otoczeniu gospodarczym Fundacji, co może skutkować w przyszłości utratą współpracy oraz darczyńców i osób przekazujących 1% pdof. W ocenie Zarządu, pomimo drastycznego spadku przychodów w kolejnym roku obrotowym 2022, kontynuacja działalności Fundacji nie będzie zagrożona.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Katarzyna Tokarska	Data wypełnienia sprawozdania	2022-07-06
--	--------------------	-------------------------------	------------