

za rok 2020

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2021-08-05

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	AKADEMIA LIDERÓW INNOWACJI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat GRODZISKI
Gmina GRODZISK MAZOWIECKI	Ulica UL. E. ORZESZKOWEJ	Nr domu 2	Nr lokalu
Miejscowość GRODZISK MAZOWIECKI	Kod pocztowy 05-827	Poczta GRODZISK MAZOWIECKI	Nr telefonu 22-734-34-81
Nr faksu 22-734-34-81	E-mail biuro@wiedza3g.pl	Strona www www.wiedza3g.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2008-12-04		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2009-11-04		
5. Numer REGON	14176001000000	6. Numer KRS	0000318482
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Katarzyna Tokarska	Prezes Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Bohdan Wyżnikiewicz	Członek Rady Fundacji	TAK
	Piotr Moncarz	Członek Rady Fundacji	TAK
	Piotr Kutkowski	Członek Rady Fundacji	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Cele Fundacji obejmują:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podnoszenie poziomu edukacji i wykształcenia obywateli, a w szczególności przedsiębiorców i kadry zarządzającej przedsiębiorstw oraz zarządzających w obszarze edukacji i nauki, 2) wypracowywanie w celu wdrażania nowoczesnych metod edukacji, 3) promocja rozwoju opartego na wiedzy, 4) propagowanie wiedzy o teorii i praktyce innowacyjności i przedsiębiorczości, 5) rozwój badań naukowych i wdrożeń w gospodarce i edukacji, 6) współpraca z europejskimi i światowymi ośrodkami naukowymi i uczelniami wyższymi, 7) edukacja organizatorów, animatorów inicjatyw lokalnych, 8) propagowanie, inspirowanie zachowań proedukacyjnych, 9) propagowanie i działanie na rzecz propagowania postaw proekologicznych, 10) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, 11) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, 12) ochronę i promocję zdrowia, 13) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, 14) promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, 15) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, 16) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości, 17) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej, 18) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 19) naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie, 20) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, 21) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, 22) ekologię, ochronę zwierząt i ochronę dziedzictwa przyrodniczego, 23) turystykę i krajoznawstwo, 24) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji, 25) upowszechnianie i ochronę praw konsumentów, 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, 27) promocję i organizację wolontariatu, 28) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-27.
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	

Fundacja zmierza do spełnienia swych celów w szczególności poprzez:

1. Organizowanie szkoleń, wykładów, prelekcji, seminariów, konferencji i spotkań dyskusyjnych upowszechniających idee i wiedzę z zakresu objętego celami Fundacji.
2. Przygotowywanie pomocy dydaktycznych dla form działalności z zakresu objętego celami Fundacji w postaci: planszy, przezroczy, prezentacji audiowizualnych w plikach cyfrowych na różnych nośnikach (płyty CD, PD), filmów dydaktycznych i dokumentalnych, programów edukacyjnych oraz rekrutacji i szkoleń prelegentów lub wykładowców także przez sieć internetu i strony www.
3. Wydawanie druków nieperiodycznych lub biuletynów w formie pisemnej lub elektronicznej (cyfrowej) lub inicjowanie i pomoc w finansowaniu wydawania publikacji popularnych i naukowych, zarówno oryginalnych, jak i przekładów w zakresie celów Fundacji.
4. Współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami społecznymi oraz uczelniami wyższymi dla pozyskiwania funduszy i środków dla realizacji celów statutowych Fundacji.
5. Współdziałanie z organizacjami rządowymi i pozarządowymi w dystrybucji środków pochodzących z UE.
6. Opracowywanie programów, projektów lub bussines planów przedsięwzięć z zakresu celów Fundacji i pozyskiwanie środków finansowych na ich realizację.
7. Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych, naukowych z zakresu celów Fundacji lub pozyskiwanie środków finansowych na takie badania i ich wspieranie.
8. Zarząd majątkiem powierzonym (oddanym w użytkowanie) przez Fundatora, w tym pod swoim imieniem i na swój rachunek, wynajem pomieszczeń.
9. Podejmowanie aktywności przy użyciu i poprzez sieć internetową, tworzenie baz i stron internetowych, portali specjalistycznych dla potrzeb realizacji celów Fundacji.
10. Nawiązywanie, podejmowanie i prowadzenie współpracy z europejskimi i światowymi ośrodkami naukowymi.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W 2020 roku Fundacja prowadziła wyłącznie nieodpłatną działalność pożytku publicznego, w ramach której zrealizowała i w dalszym ciągu realizuje projekty w następujących obszarach:

- a) Projekty edukacyjne, które dodają młodym ludziom otuchy i wzmacniają odwagę. Inspirujemy do odkrywania i rozwijania talentów z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, wpierymy potrzeby samorealizacji, ułatwiamy odpowiedzialny start w dorosłe życie zawodowe i zachęcamy do prowadzenia działalności gospodarczej.
- b) Projekty oferujące Pomoc mikro firmom w zarządzaniu na każdym etapie prowadzenia działalności gospodarczej - od pomysłu do realizacji i rozwoju. Przy użyciu i z wykorzystaniem nowoczesnych technologii internetowych udzielamy bezpłatnego wsparcia mikro przedsiębiorcom i osobom planującym założenie działalności gospodarczej.

W 2020 roku Fundacja w związku z Pandemią Covid-19 mogła realizować Projekty niestacjonarne przy użyciu i za pomocą sieci internetowej. Projekty Fundacji zaprojektowane są w taki sposób, aby umożliwiały korzystanie ich odbiorcom w sposób ciągły i zorganizowany. Po ogłoszeniu lockdownu – Fundacja zintensyfikowała działania w Internecie, w związku z tym mogła kontynuować i rozwijać projekty, które zostały rozpoczęte w poprzednich latach w nowoczesny adekwatny do sytuacji sposób:

I. Projekt mikroPorady – pomoc w zarządzaniu mikro firmą – przy użyciu serwisu internetowego www.mikroPorady.pl.

Serwis mikroPorady.pl dostarcza bezpłatne wsparcie na każdym etapie działalności gospodarczej, od podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności gospodarczej aż do zamknięcia, przekształcenia lub zawieszenia. Działa nieprzerwanie 24 h na dobę 7 dni w tygodniu przez cały rok – od 2012 roku.

W 2020 roku prace związane z realizacją projektu dotyczyły bieżącej sytuacji pandemicznej, w jakiej znaleźli się mikro przedsiębiorcy, co wskazało kierunek rozwoju merytorycznego i zapewnienia ciągłości realizacji projektu, czyli dostarczanie

pomocy w zarządzaniu mikro przedsiębiorcom.

W ramach powyższych kierunków zrealizowano następujące działania:

1. Rozwój współpracy z Partnerami ekspertami prawa i ubezpieczenia ZUS w ramach dostarczania nowych aktualnych merytorycznych treści do serwisu oraz zapewnienia aktualizacji prawnej upowszechnianych treści, aktualizacja powiązań treści serwisu, aktualizacja kategorii serwisu, w tym także rozwój kategorii tematycznych związanych z nową pandemiczną sytuacją mikro przedsiębiorców:

a) Budowa nowej podstrony i dostarczanie niezbędnych informacji merytorycznych dedykowanych poszczególnym Tarczom Covid-19 – Pomoc dla mikro przedsiębiorców w obliczu pandemii Covid-19.

Merytoryczne treści publikowane są we współpracy pro publico bono z kancelarią prawną, która dostarcza istotnych informacji prawnych i objaśnia oficjalne komunikaty związane z sytuacją osób prowadzących działalność gospodarczą.

Ukazały się m.in. następujące porady:

- Tarcza 4.0 – kolejne zmiany w podatkach - porada
- Tarcza 4.0 – Tarcza dla pracowników i pracodawców – porada
- Tarcza 3.0 – świadczenia postojowe
- Tarcza 3.0 – Nowe uprawnienia dla pracodawców
- Bank Gospodarstwa Krajowego – jaka pomoc dla biznesu w czasie pandemii?
- Oferta pomocy PFR dla małych, średnich i dużych firm,
- Podatkowe aspekty w Tarczy 2.0
- Tarcza 2.0 – świadczenia dla przedsiębiorców i pracowników
- Świadczenia postojowe – tarcza 2.0
- Jak ogłosić upadłość powstałą na skutek epidemii COVID-19?
- Zmiany w Funkcjonowaniu spółek kapitałowych
- Tarcza 2.0 – Trzymiesięczne zwolnienie ze składek ZUS

I wiele innych.

b) Budowa nowej podstrony i dostarczanie niezbędnych informacji związanych z Tarczą Antykryzysową ZUS – upowszechnianie odpowiedzi opracowanych przez merytoryczny zespół Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ponad 300 wpisów.

2. Opracowanie merytoryczne i wdrożenie Cyklu Webinarów Akademii Liderów – w ramach projektu mikroPorady.pl.

Działania związane z webinarami:

- dobór Partnerów (merytorycznych i informatycznych),
- opracowanie harmonogramu merytorycznego, dobór tematów, zakresu treści,
- moderowanie i monitorowanie przebiegu, analiza sesji, raportowanie,
- opracowanie i wdrożenie strategii informacyjnej (wysyłka mailowa, kampania informacyjna),
- obsługa informatyczna webinarów,

W 2020 r. odbyły się następujące webinary:

- a) „Jak mądrze zawrzeć umowę – cz. 1” – 21.10.2020 r., 80 uczestników
- b) „Jak mądrze zawrzeć umowę – cz. 2” – 18.11.2020 r., 67 uczestników
- c) „Kim są moi kontrahenci” – 9.12.2020 r., 50 uczestników

Łączna liczba uczestników w 2020 r. wyniosła 197 osób,

Do kwietnia 2021 r. odbyło się kolejnych 5 webinarów:

- a) „A więc wojna – podstawowe zasady prowadzenia sporów” – 13.01.2021 r., 79 uczestników
- b) „Spółka z o.o. – jak działa w praktyce” – 10.02.2021 r., 79 uczestników
- c) „Trendy gospodarcze dla mikro firm. Stan i prognozy koniunktury gospodarczej w Polsce i w UE – 2021 rok, luty 2021r. „35 uczestników.
- d) „Najem i dzierżawa nieruchomości komercyjnych i ruchomości. Instrukcja obsługi” -17.03.2021 r., 63 uczestników
- e) „Prawo pracy w pigułce” – 21.04.2021 r., 76 uczestników.

Webinary w liczbach:

Łączna liczba przeprowadzonych webinarów – 8 sesji szkoleniowych.

Łączna liczba uczestników: 529 osób

Łączna liczba godzin: 12 h

Łączna liczba osób prowadzących webinary: 16 osób

Łączna liczba prezentacji do pobrania: 8 sztuk (229 merytorycznych stron)

Udział w webinarach jest bezpłatny. Na każdym webinarze udostępniony jest moduł chatu dla uczestników, gdzie jest możliwość kontaktu z ekspertami prowadzącymi spotkanie, zadanie pytania, udzielenie komentarza do tematu i w ten sposób uczestniczenie w dyskusji. Wszystkie webinary zostały nagrane a filmy oraz kompletne prezentacje są udostępnione na dedykowanej stronie o adresie <https://mikroporady.pl/webinary>. Nagrania są dostępne dla wszystkich mikro przedsiębiorców

korzystających z serwisu mikroPorady.pl, nie tylko dla uczestników.

W 2020 r. w dalszym ciągu serwis wymagał testowania i ulepszania wdrożonych rozwiązań informatycznych. Prace związane z rozwojem serwisu dotyczyły także m.in.:

- stałego testowania i monitoring działania architektury informatycznej serwisu, w 2020 r. zostało uproszczone menu serwisu, dodane nowe podstrony z informacjami o Tarczy Covid-19
- testowania tutoriala dla wszystkich wzorów umów dostępnych w serwisie z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań informatycznych. Tutorial to innowacyjne dedykowane dla mikroPorady.pl narzędzie związane z samodzielną edycją wzorów umów dostępnych w serwisie. Pozwala na doprecyzowanie treści umowy wg potrzeb mikro przedsiębiorcy, zawiera szczegółowe opisy, uwagi i komentarze pozwalające na dokonanie wyboru wersji lub wariantu,
- aktualizacji prawnej i wzbogacania treści merytorycznych,
- aktualizacji modułów związanych z korzystaniem i rejestracją w serwisie oraz kontaktem, zgodnie z RODO,
- kontynuowania upowszechniania „Kącika Przedsiębiorcy” - wykazu najważniejszych instytucji, organizacji i inicjatyw, które stanowią i egzekwują prawo, pomagają działać, lub budują przyjazne otoczenie dla mikro przedsiębiorców,
- zaktualizowania modułów fundraisingowych, ułatwiających kontakt z darczyńcami,
- dokonania merytorycznej aktualizacji i weryfikacji prawnej wcześniej opublikowanych treści merytorycznych serwisu, dokonanie całościowego przeglądu i oceny wszystkich treści, co do ich aktualności, sposobu prezentacji i powiązań z najnowszymi dokumentami, - uporządkowanie zasobów merytorycznych, w tym szeroko zakrojone prace merytoryczne związane z aktualizacją treści merytorycznych prawnych w części „Słownik pojęć” – aktualizacja wyjaśnień oraz podstaw prawnych a także powiązań (korelacji) z pozostałymi treściami serwisu (ponad 200 pojęć słownikowych).

Kategorie tematyczne dotyczące najważniejszych obszarów działania mikro firmy (uproszczona prezentacja na stronie, usunięcie podkategorii):

- Zakładanie i organizacja przedsiębiorstwa
- Zatrudnianie i ubezpieczenia
- Zarządzanie i Regulacje
- Finanse, podatki, opłaty
- Sprzedaż
- Działalność, uwarunkowania, formy

Przygotowane treści merytoryczne udostępnione są wg następujących form prezentacji:

- webinary – harmonogram wraz z modułem zapisania się
- umowy – wzory do pobrania, edytowania i samodzielnego dostosowania do własnych potrzeb w wielu wariantach i wersjach z odniesieniami do komentarzy, uwag i orzecznictwa wyjaśniającymi znaczenie zapisów poszczególnych punktów umów, regulaminów;;
- porady – merytoryczne pomoce dotyczące określonej tematyki,
- poradniki – raporty i publikacje dla mikro przedsiębiorców, w tym kompendia wiedzy w formie zestawień najbardziej poszukiwane: „Wybór formy działalności”, „Obciążenia publiczno-prawne”, „Zestawienie form zatrudnienia”,
- instrukcje i regulaminy – niezbędne w codziennej pracy mikro przedsiębiorcy,
- kazusy prawne – przykłady z życia przedsiębiorców z orzeczeniem i komentarzem prawnym
- słownik pojęć – w którym mikro i mali przedsiębiorcy odnajdą ponad 200 definicji, ułatwiających im poruszanie się wśród prawnego i biznesowego żargonu, (prace związane z aktualizacją)
- badania – ankiety badawcze prowadzone przez Akademię Liderów (nowość),
- E-Punkt Konsultacyjny – Pytania do Eksperta – dedykowane porady.

Zarejestrowani użytkownicy mają bezpłatny dostęp do panelu administracyjnego „Moje konto”, które w przejrzysty sposób pozwala na swobodny dostęp do następujących informacji:

- Twoje pytania do eksperta – zadane w ramach E-Porady (Punktu Konsultacyjnego) dla mikro przedsiębiorców – w tym dane historyczne,
- Moje szkolenia – moduł pozwalający na zapisanie się na szkolenie,
- Moje pobrane wzory – spis dokumentów, które użytkownik już pobrał,
- Ulubione – funkcja, która pozwala stworzenie własnej listy najczęściej używanych dokumentów (nowość),
- Ustawienia konta,
- Wyloguj się.

Każdy dokument merytoryczny zamieszczony w serwisie jest dostępny do pobrania.

Wszystkie treści przygotowywane są przez zespół konsultantów, doradców, prawników i ekspertów z dziedziny zarządzania. Stan prawny wszystkich dokumentów aktualizowany jest przez specjalistów z kancelarii prawnej, którzy weryfikują i opiniują wszystkie porady, instrukcje i wzory dokumentów.

Serwis MikroPorady.pl ma swój fanpage na facebooku od 8 sierpnia 2012 roku. Adres

<https://www.facebook.com/MikroPorady/>. W 2020 roku komunikacja za pomocą fanpage’a była w dalszym ciągu kontynuowana a jego zasięg wynosi ponad 7807 użytkowników. Upowszechnianie treści serwisu za pomocą fanpage zostały

zintensyfikowane i wzmocnione opracowaną nową strategią social mediową. Dodatkowo do upowszechniania treści został zbudowany profil na LinkedIn oraz na Instagramie – adres https://www.instagram.com/akademia_liderow_fundacja/, który pozwala na poszerzenie dotarcia do mikro przedsiębiorców.

Liczba obserwujących profil na Instagramie wyniosła 400 osób, liczba merytorycznych postów, które do tej pory zostały opublikowane wyniosła 109.

Liczba obserwujących profil na LinkedIn:

- 69% to właściciele firm
- 80% to osoby zajmujące się rozwojem przedsiębiorstwa
- 39% obserwujących pracuje w branży „marketing i reklama”

Serwis Mikroporady.pl od początku swojego istnienia w sieci pomaga mikro przedsiębiorcom oraz organizacjom, instytucjom administracji publicznej, których zadaniem jest wspieranie rozwoju mikro przedsiębiorczości. W 2020 roku serwis Mikroporady.pl kontynuował współpracę z podmiotami, z którymi współpracuje od z 2013 roku m.in. z:

- serwisami internetowymi miast i gmin – ponad 1000 takich witryn (współpraca kontynuowana) – treść wszystkich wniosków z zaproszeniem do współpracy JST dostępna w BIP Fundacji,
- uczestnictwo w Programie Google Grants Pro – Fundacja utrzymuje weryfikację do Programu Google Grants Pro i w dalszym ciągu korzysta z tego wsparcia, co pozwala na upowszechnianie w sieci treści merytorycznych skierowanych do mikro przedsiębiorców, tym samym wspiera cały proces edukacyjny mikroPorady.pl.

Serwis Mikroporady.pl jest corocznie upowszechniany poprzez program informatyczny przygotowany do rozliczeń rocznych PIT dla mikro przedsiębiorców. Od momentu uruchomienia korzystający z programu mikro przedsiębiorca ma bezpośredni dostęp do:

- wzorów umów i regulaminów – podstrona <https://mikroporady.pl/umowy>
- przykłady z życia przedsiębiorcy - podstrona <https://mikroporady.pl/kazusy-prawne>
- Poradniki (jako nowość w Programie) – podstrona <https://mikroporady.pl/poradniki>
- Webinary Akademii Liderów (jako nowość w Programie) – podstrona <https://mikroporady.pl/webinary>

Program upowszechnił dostęp do merytorycznej zawartości serwis Mikroporady.pl na każdym etapie korzystania z programu z bezpośrednim linkiem do strony głównej serwisu.

Serwis posiada wersję na urządzenia mobilne dostępna pod adresem <http://m.mikroporady.pl>. Zawiera dostęp do wszystkich wzorów dokumentów i porad, umożliwia pobranie wzorów dokumentów i wyświetlenie ich na urządzeniach mobilnych (z możliwością czytania uwag i komentarzy do dokumentu). Oferuje szybki dostęp do wyszukiwarki porad i wzorów dokumentów.

Istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa danych i treści jest coroczne uaktualnienie wdrożonego Certyfikatu klucza publicznego (SSL). To cyfrowo podpisana deklaracja, która wiąże wartość klucza publicznego z tożsamością w tym przypadku Fundacji, gwarantując mikro przedsiębiorcom korzystającym z serwisu Mikroporady.pl bezpieczne, zaufane połączenie.

Efektywność i skuteczność Projektu:

Statystyki serwisu Mikroporady.pl (źródło: Analytics)

2020 – liczba treści merytorycznych 18 685 stron

2020 – liczba użytkowników – 1 492 990 (stan na 31 grudnia 2020) – wzrost o 36 %

2019 – liczba treści merytorycznych – 16 800 stron

2019 – liczba użytkowników 1 096 195 (stan na 31 grudnia 2019)

Statystyki porównawcze 2019/2020

O 4136 wzrosła liczba użytkowników – porównanie 2019/2020. Od momentu rebrandingu (publikacji nowej odsłony) serwis notuje systematyczne wzrosty odwiedzin.

O 111,80 % wzrosła liczba rejestracji w serwisie.

O 206,47% wzrosła liczba pobranych Poradników

O 202,18% wzrosła liczba pobranych plików (wzory umów)

O 128,99% wzrosła liczba pobranych instrukcji i regulaminów

O 293,63% wzrosła liczba uruchomionych tutorial – przygotowanie umowy na własne potrzeby.

O 45,19% wzrosła liczba przekazania darowizny przy użyciu modułu fundraisingowego.

O 230,07% wzrosła liczba zalogowania się do serwisu

O 23,24 % wzrósł odsetek ruchu pochodzącego z urządzeń mobilnych – teraz jest 34,7%

Najpopularniejsze treści serwisu:

- Instrukcja - Wybór sposobu rozwiązania umowy o pracę
- Porada – Prawa i obowiązki pracownika przebywającego na zwolnieniu lekarskim
- Instrukcja – Kiedy i jak można żądać odsetek za opóźnienia w płatności między przedsiębiorcami
- Porada – Jak zlikwidować sp. z o.o. krok po kroku.

W związku z wdrożeniem nowego systemu mailowego zaktualizowane zostały listy mailingowe subskrybentów Biuletynu. Obecnie serwis posiada 52 806 subskrybentów. Biuletyn serwisu mikroPorady jest stale, nieprzerwanie wysyłany od 2012 roku (pierwszy został wysłany do 147 subskrybentów). W 2020 roku wysłano 70 merytorycznych newsletterów. Łącznie serwis wysłał ponad 780 biuletynów od początku swojego istnienia w sieci internetowej.

Fundacja posiada zarejestrowane znaki towarowe dla „mikroporady” (od 2016 r.):

- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 267570 – Mikroporady
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276566 – Mikroporady

Dodatkowe czynniki mające wpływ na rozwój serwisu, upowszechnianie merytorycznych treści niezbędnych dla mikro przedsiębiorców:

- Nawiązanie bezpłatnej współpracy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – w zakresie przygotowywania odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania mikro przedsiębiorców. Odpowiedzi na pytania opracowuje zespół merytoryczny ZUS.
- Ogłoszenie zamówienie w trybie zapytania ofertowego na Autora „Eksperta wiodącego” (Zespół Autorów) merytorycznych tekstów do serwisu mikroPorady.pl – marzec 2020, treść dostępna jest na stronie BIP Fundacji,

II. Projekt E-Porady (E-Punkt Konsultacyjny) dla Mikro Przedsiębiorców

Projekt E- Porady (E-Punkt Konsultacyjny) dla mikro przedsiębiorców powstał jako naturalna konsekwencja udzielanej pomocy przy użyciu i za pomocą internetowego serwisu mikroPorady.pl (pomoc w zarządzaniu mikro firmą). Projekt realizowany jest na dedykowanej podstronie serwisu mikroPorady.pl – Pytania do eksperta - o adresie <https://mikroporady.pl/pytania-do-eksperta>.

Celem E-Porad (E-Punktu Konsultacyjnego) jest bezpłatne udzielanie i udostępnianie w Serwisie mikroPorady.pl informacji i porad na rzecz mikro i małych przedsiębiorców oraz osób zamierzających prowadzić działalności gospodarczą zarejestrowanych jako użytkownicy w Serwisie mikroPorady. Odpowiedzi na pytania w ramach E-Punktu Konsultacyjnego dla Mikro Firm udzielane są od 2013 roku.

W ramach Projektu Fundacja udziela bezpłatnej pomocy mikro i małym firmom w zakresie:

- Porad dotyczących prowadzenia i rozwijania działalności,
- Sugestii odnośnie doskonalenia zawodowego, edukacji,
- Rekomendacji w kwestiach prawno-finansowych.

Zakres informacji udzielanych w E-Poradach (E-Punkcie Konsultacyjnym) - Informacje i porady w dalszym ciągu obejmują przygotowanie odpowiedzi na zadane konkretne pytanie w następujących kategoriach:

- Informacja prawna o aktualnym stanie prawnym,
- Co się zmieniło w prawie?

Udzielający informacji i porad to osoby bądź podmioty współpracujące z Fundacją z wieloletnim doświadczeniem zawodowym o wysokich kwalifikacjach. Informacje i porady udzielane w ramach E-Punktu obejmują:

- prawo pracy,
- prawo w Internecie,
- prawo działalności gospodarczej
- start-upy.

W ramach E-Porad - udzielone porady są w pierwszej kolejności dostępne w indywidualnych panelach użytkowników „Moje konto” jako dedykowane odpowiedzi. Dopiero w kolejnym etapie publikowane są jako przykładowe case’y do zapoznania się także przez innych mikro przedsiębiorców – użytkowników serwisu (zanonimizowane - bez informacji identyfikujących). Do końca 2020 roku zostało udzielonych i publikowanych łącznie 433 dedykowanych porad dla mikro przedsiębiorców (do końca poprzedniego roku 354).

Działania podjęte w ramach Projektu w 2020 roku:

- współpraca z agencją w sprawie projektu podstrony dotyczącej E-Punktu w ramach serwisu mikroPorady.pl, prace informatyczne: przeprowadzenie testów, monitorowanie poprawności działania systemu, udzielanie technicznej pomocy użytkownikom,
- informatyczne prace i doradztwo związane z aktualizacją modułu E-Punkt Konsultacyjny w mikroPorady.pl, współpraca administratora z konsultantem informatycznym,
- aktualizacja wdrożonego systemu REDMINE – nowa wersja narzędzia usprawniająca komunikację między zespołem informatycznym a Fundacją, monitorowanie prawidłowego przepływu informacji, przekazywania treści, publikowania treści, udzielania informacji – w sieci internetowej, archiwizowanie. Proces związany z uruchomieniem nowej wersji Redmine wiązał się z migracją treści merytorycznych i załączników do nowego systemu.

- administrowanie zapytaniami, moderacja zapytań, komunikacja z ekspertami,
- przygotowanie merytorycznych odpowiedzi przez ekspertów (dobór i weryfikacja współpracy z nowymi partnerami projektu – dostawcami treści prawnych)
- upowszechnianie możliwości E-Punktu Konsultacyjnego w sieci internetowej, aktualizacja profili na portalach społecznościowych opracowanie koncepcji nowoczesnej komunikacji, opracowywanie postów (Facebook oraz Instagram - od lutego 2020) – Zadaj pytanie do eksperta.

Efektywność i skuteczność Projektu:

Liczba udzielonych i opublikowanych indywidualnych E-Porad za pośrednictwem E-Punktu Konsultacyjnego:

- 2020 rok – udzielono 83 E-Porad, opublikowano 79
- 2019 rok – udzielono 65 E-Porad, opublikowano 59

Razem, od początku realizacji Projektu udzielono 433 e-Porady.

W 2020 roku średnia liczba odsłon na 1 E-Poradę udostępnioną w serwisie mikroPorady.pl – wyniosła 414 odsłon, łącznie było to 401 719 odsłon w całym roku.

Stanowiło to 18,65% wszystkich odsłon treści serwisu mikroPorady.ol, którego E-Punkt jest częścią.

Średni czas spędzony na stronie z udzieloną E-Poradą - 13:27 minut

Projekt E-Porady (E-Punkt Konsultacyjny) posiada zarejestrowany znak towarowy słowno-graficzny „e-Porady Konsultacje dla Mikro Firm”, znak sprawy Z-435136.

III. Projekt JestemSzefem.pl

W 2020 roku kontynuowano prace związane z realizacją projektu JestemSzefem.pl – końcowym etapem przygotowania do wdrożenia końcowej wypracowanej z ekspertami wersji serwisu. Opublikowanie serwisu w sieci nastąpiło w grudniu 2019 r. – wersja testowa, a wersja ostateczna w styczniu 2020 roku.

Projekt realizowany jest w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, dostępny jest bez opłat 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok. Dostęp do niektórych zasobów wymaga jedynie zalogowania.

JestemSzefem.pl to serwis internetowy dedykowany dla osób, które marzą o założeniu własnej firmy i poszukują pomysłów na biznes oraz inspiracji i prostych wyjaśnień, jak krok po kroku zrealizować swoje plany zawodowe.

Grupą docelową są osoby w wieku około 30 lat – poszukujący pomysłu, inspiracji i ostatecznego bodźca motywacyjnego do założenia własnej firmy.

Głównym celem serwisu jest dostarczenie inspiracji i podstawowej wiedzy zawartej w gotowych przykładach istniejących biznesów wraz z rozbudowanym modułem merytorycznego otoczenia prawnego.

Podstawowe elementy serwisu JestemSzefem.pl:

- Pomysły na biznes – historie sukcesu powstania małych, średnich i dużych biznesów z różnych branż. Ta część zawiera: inspirujące opisy pomysłów na biznes, szczegóły, jakie mają wpływ na powstanie firmy, porady – jak budować własną markę, mini biznes plan, kluczowe regulacje i przepisy prawa.

Podstawowe akty prawne obowiązujące dla danego pomysłu na biznes stanowią podsumowanie każdej analizy otoczenia prawnego.

Wszystkie materiały i informacje prawne są przygotowane przez zespół ekspertów prawa i zawierają aktualizowany stan prawny.

- Testy Gotowości – narzędzie, którego zadaniem jest precyzyjne określenie możliwości oraz zweryfikowania marzenia z realiami oraz samodzielnego opracowania gotowej strategii do natychmiastowego zastosowania. Testy znajdują się pod adresem <https://jestemszefem.pl/testy-gotowosci>. Pierwszy etap jest dostępny bez zalogowania.

- Narzędzia dodatkowe – testy: Analiza SWOT, Test windy, TOTE – efektywne rozwiązywanie problemów, Test - Sprawdź, jak blisko jesteś swojej firmy, Test – Czy potrafisz podejmować ryzyko/

- Bank Wiedzy – informacje i wiedza dotycząca zakładania własnej firmy wg następujących kategorii:

- a) Zostań architektem swojej kariery. Krok po kroku;
- b) Barometr zawodów – najpopularniejsze profesje wg miejscowości,
- c) Akademia Pierwszej Firmy – krok po kroku,
- d) Kącik przedsiębiorcy – ważne instytucje;
- e) Zarządzanie sobą – Personal Branding;
- f) Zarządzanie Pierwszą Firmą.

W 2020 r. prace związane z serwisem JestemSzefem.pl dotyczyły głównie testowania wdrożonego w grudniu 2019 r. serwisu i jego publikacji w sieci internetowej, w tym:

- monitoring działania strony i głównych założeń Projektu – we współpracy z agencją interaktywną,
- testowanie, sprawdzanie mechanizmów funkcjonalnych, testowanie ścieżki komunikacji i wsparcia dla użytkowników.

Drugim obszarem prac były działania związane z rozwojem merytorycznym serwisu:

- sukcesywne publikowanie i upowszechnianie nowych pomysłów na biznes wraz z otoczeniem prawnym,
- publikowanie i udostępnianie nowych tekstów w części Bank Wiedzy,
- bieżąca aktualizacja stanu prawnego już opublikowanych treści dotyczących analizy otoczenia prawnego dla każdego pomysłu na biznes,
- analiza i rozwój komunikacji z użytkownikami serwisu.

Efektywność i skuteczność Projektu (pierwszy rok działania):

Serwis został upubliczniony w sieci internetowej pod koniec grudnia 2019 r., a 2020 rok był pierwszym rokiem jego działania.

Liczba użytkowników serwisu – 34 246, w tym 4 297 to powracający użytkownicy

Liczba odsłon serwisu – 80 473

Powracający użytkownicy 11,46%

Liczba rozpoczętych testów gotowości – 1 856

Wszystkie strony w ramach sekcji pomysły na biznes zostały łącznie wyświetlone 57 742 razy – stanowi to blisko 72% wszystkich odsłon w serwisie.

Najczęściej czytane pomysły na biznes (top 5):

1. Jak założyć mobilną kawiarnię i sprzedawać kawę – 3 121 odsłon
2. Jak zostać plantatorem – 2 209 odsłon
3. Jak zostać jubilerem - 1 987 odsłon
4. Jak założyć sklep internetowy i zarabiać na sprzedaży ręcznych robótek – 1 834 odsłony
5. Jak założyć szkołę jogi – 1 093 odsłony

Strony sekcji Bank Wiedzy zostały wyświetlone 12 514 razy.

Najczęściej czytane (top 3):

1. Zostań architektem swojej kariery – Jak dokonać autoanalizy SWOT (ocena własnych sił i słabości) – 5 576 odsłon.
2. Akademia Pierwszej Firmy – Jak zarejestrować firmę krok po kroku - 3 039 odsłon
3. Bank Wiedzy – Jak zaplanować własny biznes lub rozwój ścieżki zawodowej – 1 161 odsłon

Projekt JestemSzefem.pl jest merytorycznym uzupełnieniem Projektu mikroPorady.pl:

- zawiera treści kompatybilne i linki uzupełniające i rozszerzające zakres informacji i wiedzę dotyczącą zakładania i prowadzenia firmy,
- upowszechnia dostęp do ważnych Wzorów umów, Instrukcji i Porad, gdzie jest konkretna pomoc dla przyszłych mikro przedsiębiorców,
- stanowi narzędzia dla tych, którzy zamierzają lub już założyli własne przedsiębiorstwo i potrzebują konkretnej wiedzy jako mikro przedsiębiorcy.

IV. Projekt Wiedza3G

W 2020 roku serwis internetowy Wiedza3G.pl – został objęty kolejnymi działaniami administracyjnymi.

Serwis jest wizytówką (stroną domową) wszystkich działań Fundacji. Obecna wersja została odświeżona w 2019 roku. Serwis posiada następujące funkcjonalności:

- aktualne informacje o udzielonej pomocy beneficjentom Projektów – w liczbach – na stronie głównej serwisu,
- aktualne informacje o działaniu non-profit na rzecz wspierania i rozwijania mikro Przedsiębiorczości z uwzględnieniem obszarów działania: realizowanie projektów edukacyjnych, analizowania zmian społecznych, budowania pozytywnego wizerunku mikro przedsiębiorców, udzielania konkretnej pomocy dla mikro przedsiębiorców (poprzez mikroPorady.pl, E-Punkt Konsultacyjny dla mikro przedsiębiorców, jesteSzefem.pl),
- moduł Mikro Głos Mikro Przedsiębiorców – zawierający informacje o dotychczas przekazanych wnioskach do ministerstw i urzędów miast i gmin, Jednostek Samorządu Terytorialnego w całej Polsce w sprawach istotnych dla środowiska, udział w procesie legislacyjnym, upowszechnianie problemów oraz uświadamianie ośrodków legislacyjnym, jakie bariery formalne i prawne napotykają mikro przedsiębiorcy,
- aktualne informacje o projektach i działaniach realizowanych w przeszłości i bieżących,
- zaktualizowane moduły fundraisingowe, pozwalające na dokonanie wsparcia działań Fundacji,
- Biuletyn Informacji Publicznej zawierający aktualne informacje rejestrowe, opisujące status prawny, organy Fundacji oraz przedmiot działalności, prowadzone rejestry, sprawozdania, kontrole i audyty. Podstrona ta ma na celu udzielenie powszechnego dostępu do informacji publicznej w postaci elektronicznej,
- dostęp do pobrania bezpłatnego Programu mikroPorady PIT dedykowanego dla mikro przedsiębiorców – w okresie rozliczeniowym od stycznia do maja,
- aktualne dane kontaktowe do Fundacji.

Inne działania dotyczące serwisu Wiedza3g.pl podjęte w 2020 roku:

- bieżąca aktualizacja informacji o realizowanych Projektach,
- aktualizacja wdrożonego systemu BIP,
- aktualizacja wdrożonego Certyfikatu klucza publicznego (SSL). To cyfrowo podpisana deklaracja, która wiąże wartość klucza publicznego z tożsamością w tym przypadku Fundacji, gwarantując mikro przedsiębiorcom korzystającym z serwisu bezpieczne, zaufane połączenie,
- aktualizacja modułu fundraisingowego pozwalającego na udzielenie finansowego wsparcia działań fundacji,
- aktualizacja modułu Program PIT do rozliczeń rocznych PIT.

Fundacja posiada Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276565 – FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA.

Statystyka Projektu:

Liczba użytkowników 2020 – 3 102

Wzrost użytkowników 2019/2020 – 80%

Najczęściej odwiedzane podstrony w 2020 r.:

- „Pomagam” – wzrost o 50%
- „Raport Badanie przedsiębiorczości wśród młodzieży” – wzrost o 144%
- „BIP – Przedmiot działalności Fundacji” – wzrost o 200%

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)
	<input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> województwo
	<input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> powiat <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj
	<input type="checkbox"/> kilka powiatów <input type="checkbox"/> poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji	Osoby fizyczne	58605	
	Osoby prawne	800	

(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja	
--	--

(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	<p>Projekt mikroPorady.pl - upowszechnianie pomocy w zarządzaniu mikro firmom przy użyciu serwisu internetowego mikrPorady.pl. Serwis dostarcza bezpłatne wsparcie na każdym etapie działalności gospodarczej - od podjęcia decyzji o jej prowadzeniu - aż do przekształcenia, zawieszenia lub zamknięcia. Projekt realizowany w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego. Dostęp do serwisu jest bezpłatny, nieograniczony w czasie. Serwis został uruchomiony w 2012 roku i od tej pory działa nieprzerwanie. Opublikowane treści są w formie, sposobie przekazu, dostępności i możliwości dostosowane do korzystania przez mikro przedsiębiorców różnych zawodów i z różnym wykształceniem, bez potrzeby posłużenia się kwalifikowanym doradcą, konsultantem, prawnikiem w bieżącej działalności. Pomoc ta odbywa się dzięki udostępnianiu i upowszechnianiu dedykowanych mikro przedsiębiorcom merytorycznych treści w następujących formach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzory umów 2. Porady i Poradniki 3. Instrukcje i regulaminy 4. Kazusy prawne 5. Słownik pojęć 6. Webinary - (od 2020 r.) <p>Treści merytoryczne obejmują m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zagadnienia ZUS - opracowane przez zespół ZUS 2. Pomoc dla mikro przedsiębiorców w obliczu pandemii Covid-19 3. Zakładanie i organizację firmy 4. Zatrudniania i ubezpieczenia 5. Zarządzania i regulacje 6. Finanse, podatki, opłaty 7. Sprzedaż 8. Działalność uwarunkowania, formy 	72.20 Z	1 274 848,55 zł

2	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	Projekt JestemSzefem.pl - upowszechnianie pomocy przy użyciu serwisu internetowego JestemSzefem.pl osobom, które marzą o założeniu własnej firmy i poszukują pomysłów na biznes oraz inspiracji i prostych wyjaśnień, jak krok po kroku zrealizować swoje plany zawodowe. Główny cel projektu: dostarczanie inspiracji, pomysłów na własną firmę na podstawie przykładów z życia firm, które istnieją. Serwis zawiera następujące kategorie merytoryczne: 1. Pomysły na biznes (inspiracja) wraz z otoczeniem prawnym (wiedza) - dotyczącym prawdziwych historii sukcesów powstania firm z różnych branż. 2. Testy gotowości - unikalne narzędzia pozwalające na precyzyjne określenie własnych możliwości, ułatwiające weryfikację marzenia z realiami oraz pozwalające na wypracowanie własnej gotowej strategii działania do natychmiastowego zastosowania. 3. Bank Wiedzy (gdzie, co, jak?): Poradnik Zostań Architektem Swojej Kariery, Barometr Zawodów, Akademia Pierwszej Firmy - krok po kroku, Kącik Przedsiębiorcy, Zarządzanie sobą - Personal Branding, Zarządzanie Pierwszą Firmą. Serwis od grudnia 2019 r. oferuje pomoc przez 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.	72.20 Z	129 346,27 zł
3	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	E-Punkt Konsultacyjny Pomoc dla mikro Przedsiębiorców. Projekt powstał jako naturalna konsekwencja udzielanej pomocy przy użyciu i za pomocą internetowego serwisu mikroPorady.pl na specjalnych dedykowanych podstronach "Zapytaj eksperta". Celem Projektu jest bezpłatne udzielanie i udostępnianie w serwisie informacji i porad na rzecz mikro i małych przedsiębiorców oraz osób zamierzających prowadzenie działalności gospodarczej zarejestrowanych jako użytkownicy w serwisie. W ramach E-Punktu Fundacja udziela bezpłatnej pomocy mikro i małym przedsiębiorcom w zakresie: prowadzenia działalności gospodarczej, edukacji, doskonalenia zawodowego, prawa finansowego, rozwijania firmy,	72.20 Z	100 573,10 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		2 404 467,33 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		2 317 920,68 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		43 944,90 zł
e) pozostałe przychody		42 601,75 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		2 313 979,33 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		3 941,35 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	3 941,35 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł

2.4. Z innych źródeł		86 546,65 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		5 736 498,68 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		1 901 676,19 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Projekt mikroPorady.pl - pomoc w zarządzaniu mikrofirmom	1 274 848,55 zł
2	Projekt E-Porady (Punkt Konsultacyjny) dla mikro firm	100 573,10 zł
3	Projekt JestemSzefem.pl	129 346,27 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		Koszty ogółem:
		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		1 955 839,03 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		1 695 274,67 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł
d) koszty finansowe		0,00 zł
e) koszty administracyjne		260 563,89 zł
f) pozostałe koszty ogółem		0,47 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		131 572,56 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		622 646,01 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	2 060 545,83 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	
	<input type="checkbox"/> nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność
	<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste
	<input type="checkbox"/> najem
	<input type="checkbox"/> użytkowanie
	<input type="checkbox"/> użyczenie
	<input type="checkbox"/> dzierżawa
	<input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	2 osób
---	--------

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>	2,00 etatów
---	-------------

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>	3 osób
---	--------

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
0 osób fizycznych	

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób prawnych
---	-----------------

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		372 303,47 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	339 000,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	339 000,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	33 303,47 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		372 303,47 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	372 303,47 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		9 950,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		5 268,82 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	9 950,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	20 500,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożyczku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu		Kwota

X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
1	Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego				1
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					

Akademia Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacja Bogusława Federa posiada:

1. przyznane i wielokrotnie potwierdzone uczestnictwo w Programie Google Grants Pro. Fundacja jest beneficjentem nagrody Google Ad Grants. Program ten wspiera zarejestrowane organizacje non-profit, które realizują bliską Google filozofię służby społecznej dla rozwoju nauki i technologii, edukacji, ochrony zdrowia na świecie, ochronę środowiska, wsparcie dla młodzieży oraz sztuki. Program Ad Grants pozwala organizacjom non-profit wyświetlać bezpłatne reklamy internetowe w wyszukiwarce Google za pomocą Google Adwords. Fundacja uczestniczy w Programie Google Grants od 2016 r.
2. Zarejestrowany i wdrożony Program Pracownicze Plany Kapitałowe (od stycznia 2021 r.)
3. Wdrożoną procedurę w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
4. Uaktualnione certyfikaty bezpieczeństwa i zaufania SSL na wszystkich stronach internetowych Fundacji.
5. Zarejestrowanego w PUODO Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz Administratora Danych Osobowych, wdrożoną politykę bezpieczeństwa danych osobowych.
6. Aktualizowany Biuletyn Informacji Publicznej - pod adresem <https://wiedza3g.pl/bip>

Dodatkowe Informacje:

1. W 2020 roku Fundacja nie uzyskała żadnych przychodów w formie gotówkowej.
2. W 2020 roku Fundacja pokrywała koszty i dokonywała płatności w formie bezgotówkowej (przelewy bankowe), za wyjątkiem drobnych zakupów opłaconych gotówką w łącznej kwocie 6 715 zł.
3. W 2020 roku Fundacja poniosła wydatki wyłącznie na działalność statutową, w związku z czym jest zwolniona z obowiązku płacenia podatku dochodowego.
4. Fundacja posiada konta bankowe w następujących bankach:
 - a) ING Bank Śląski SA - kwota środków 1 953 929,06 zł (stan na 31.12.2020 r.)
 - b) PNB Paribas Bank SA - kwota środków 4 237 376,70 zł (stan na 31.12.2020 r.)
5. w 2020 roku Fundacja skorzystała z ulgi w ramach Tarczy Covid w łącznej kwocie 33 785,59 zł.
6. W 2020 roku Fundacja składała deklaracje PIT-4, VAT(m, CIT-8).
7. W 2020 roku Zarząd podjął uchwałę w sprawie zmian w polityce rachunkowości.
8. Fundacja posiada zarejestrowane w Urzędzie Patentowym RP następujące znaki słowno-graficzne
Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276565 – FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 267570 – mikroPorady
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276566 – mikroPorady
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 283641- Kącik Przedsiębiorcy
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 284390 – Kącik Przedsiębiorcy
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 286114 – e-Podatki.PIT
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 295678 - e-Porady Konsultacje dla Mikro Firm.

Informacja Covid-19 - założenie kontynuacji działalności pomimo pandemii

Pod koniec 2019 r. pojawiły się wiadomości z Chin dotyczące COVID-19. W Polsce odnotowano pierwsze zachorowania w marcu 2020 roku. Trwająca od tamtego czasu sytuacja niepewności wywarła ogromny wpływ na wszystkie dziedziny życia społecznego i gospodarczego.

Zakazy i ograniczenia prowadzenia niektórych form działalności, a także prowadzenie ich w reżimie sanitarnym, ograniczenia dostępności pracowników, występujące z przyczyn zdrowotnych lub obligatoryjnych okresów nieobecności w pracy spowodowanych kwarantanną, wywarły wpływ także na działalność Akademii Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacji dr B. Federa.

Nowa sytuacja, a także wynikające z niej ograniczenia zmusiły zarząd Fundacji do przystosowania swoich działań do istniejących realiów aby zadbać o zapewnienie ciągłości działalności organizacji w czasie pandemii. Zarząd Fundacji podjął wszelkie możliwe kroki, aby złagodzić negatywne skutki pandemii dla Fundacji, niezbędnych do prowadzonej działalności statutowej. Zaplanowano pracę w systemie zdalnym i hybrydowym.

Zarząd Fundacji uważa, że kontynuacja działalności fundacji przez okres kolejnych 12 miesięcy nie jest zagrożona.

W wyniku COVID-19 w 2020 r. bezsprzecznie pogorszeniu uległa sytuacja wielu podmiotów w otoczeniu gospodarczym Fundacji, co może skutkować w przyszłości utratą współpracy oraz darczyńców i osób przekazujących 1% pdof.

Jednak w ocenie Zarządu Fundacji, nawet w przypadku drastycznego spadku przychodów w kolejnym roku obrotowym 2021, kontynuacja działalności Fundacji nie będzie zagrożona.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Katarzyna Tokarska 31.05.2021	Data wypełnienia sprawozdania	2021-08-05
--	-------------------------------	-------------------------------	------------