

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2019-05-29

I. Dane organizacji pożytku publicznego

| | | | |
|---|--|----------------------------|--------------------------|
| 1. Nazwa organizacji | AKADEMIA LIDERÓW INNOWACJI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA | | |
| 2. Adres siedziby i dane kontaktowe | Kraj POLSKA | Województwo MAZOWIECKIE | Powiat GRODZISKI |
| Gmina GRODZISK MAZOWIECKI | Ulica UL. E. ORZESZKOWEJ | Nr domu 2 | Nr lokalu |
| Miejscowość GRODZISK MAZOWIECKI | Kod pocztowy 05-827 | Poczta GRODZISK MAZOWIECKI | Nr telefonu 22-734-34-81 |
| Nr faksu 22-734-34-81 | E-mail biuro@wiedza3g.pl | Strona www www.wiedza3g.pl | |
| 3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | | | |
| 4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego | 2009-11-04 | | |
| 5. Numer REGON | 14176001000000 | 6. Numer KRS | 0000318482 |
| 7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i> | Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
| | Katarzyna Tokarska | Prezes Zarządu | TAK |
| 8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i> | Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
| | Jan Stefanowicz | Członek Rady Fundacji | TAK |
| | Bohdan Wyżnikiewicz | Członek Rady Fundacji | TAK |
| | Piotr Moncarz | Członek Rady Fundacji | TAK |
| | Piotr Kutkowski | Członek Rady Fundacji | TAK |

| | |
|---|--|
| <p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p> | <p>Cele Fundacji obejmują:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podnoszenie poziomu edukacji i wykształcenia obywateli, a w szczególności przedsiębiorców i kadry zarządzającej przedsiębiorstw oraz zarządzających w obszarze edukacji i nauki, 2) wypracowywanie w celu wdrażania nowoczesnych metod edukacji, 3) promocja rozwoju opartego na wiedzy, 4) propagowanie wiedzy o teorii i praktyce innowacyjności i przedsiębiorczości, 5) rozwój badań naukowych i wdrożeń w gospodarce i edukacji, 6) współpraca z europejskimi i światowymi ośrodkami naukowymi i uczelniami wyższymi, 7) edukacja organizatorów, animatorów inicjatyw lokalnych, 8) propagowanie, inspirowanie zachowań proedukacyjnych, 9) propagowanie i działanie na rzecz propagowania postaw proekologicznych, 10) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, 11) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, 12) ochronę i promocję zdrowia, 13) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, 14) promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, 15) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, 16) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości, 17) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej, 18) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, 19) naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie, 20) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, 21) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, 22) ekologię, ochronę zwierząt i ochronę dziedzictwa przyrodniczego, 23) turystykę i krajoznawstwo, 24) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji, 25) upowszechnianie i ochronę praw konsumentów, 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, 27) promocję i organizację wolontariatu, 28) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-27. |
| <p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p> | |

Fundacja zmierza do spełnienia swych celów w szczególności poprzez:

1. Organizowanie szkoleń, wykładów, prelekcji, seminariów, konferencji i spotkań dyskusyjnych upowszechniających idee i wiedzę z zakresu objętego celami Fundacji.
2. Przygotowywanie pomocy dydaktycznych dla form działalności z zakresu objętego celami Fundacji w postaci: planszy, przezroczy, prezentacji audiowizualnych w plikach cyfrowych na różnych nośnikach (płyty CD, PD), filmów dydaktycznych i dokumentalnych, programów edukacyjnych oraz rekrutacji i szkoleń prelegentów lub wykładowców także przez sieć internetu i strony www.
3. Wydawanie druków nieperiodycznych lub biuletynów w formie pisemnej lub elektronicznej (cyfrowej) lub inicjowanie i pomoc w finansowaniu wydawania publikacji popularnych i naukowych, zarówno oryginalnych, jak i przekładów w zakresie celów Fundacji.
4. Współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami społecznymi oraz uczelniami wyższymi dla pozyskiwania funduszy i środków dla realizacji celów statutowych Fundacji.
5. Współdziałanie z organizacjami rządowymi i pozarządowymi w dystrybucji środków pochodzących z UE.
6. Opracowywanie programów, projektów lub bussines planów przedsięwzięć z zakresu celów Fundacji i pozyskiwanie środków finansowych na ich realizację.
7. Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych, naukowych z zakresu celów Fundacji lub pozyskiwanie środków finansowych na takie badania i ich wspieranie.
8. Zarząd majątkiem powierzonym (oddanym w użytkowanie) przez Fundatora, w tym pod swoim imieniem i na swój rachunek, wynajem pomieszczeń.
9. Podejmowanie aktywności przy użyciu i poprzez sieć internetową, tworzenie baz i stron internetowych, portali specjalistycznych dla potrzeb realizacji celów Fundacji.
10. Nawiązywanie, podejmowanie i prowadzenie współpracy z europejskimi i światowymi ośrodkami naukowymi.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W 2018 roku Fundacja prowadziła wyłącznie nieodpłatną działalność pożytku publicznego, w ramach której zrealizowała i w dalszym ciągu realizuje projekty w następujących obszarach:

- a) Projekty edukacyjne, które dodają młodym ludziom otuchy i wzmacniają odwagę. W szkołach ponadgimnazjalnych inspirujemy młodzież do odkrywania i rozwijania talentów z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, wpierymy potrzeby samorealizacji, ułatwiamy odpowiedzialny start w dorosłe życie zawodowe i zachęcamy do prowadzenia działalności gospodarczej.
- b) Projekty oferujące Pomoc mikro firmom w zarządzaniu na każdym etapie prowadzenia działalności gospodarczej - od pomysłu do realizacji i rozwoju. Przy użyciu i z wykorzystaniem nowoczesnych technologii internetowych udzielamy bezpłatnego wsparcia mikro przedsiębiorcom i osobom planującym założenie działalności gospodarczej.
- c) Budowanie pozytywnego wizerunku mikro przedsiębiorców poprzez organizowanie wystaw Prywaciarze – początki polskiej przedsiębiorczości. W ten sposób wzbudzamy zainteresowanie historią polskiej mikro przedsiębiorczości i upowszechniamy wiedzę o dorobku i wkładzie Polaków w rozwój gospodarczy Polski. Dodatkowo wpływamy na zmianę negatywnych wyobrażeń i postaw społeczeństwa wobec stereotypowego nastawienia do „prywaciarz”.
- d) Projekty opracowujące koncepcje pomocowe dla szkół i instytucji.
- e) Udział w procesie legislacyjnym – uświadamianie ośrodkom legislacyjnym bariery formalno-prawne, na jakie napotykają mikro przedsiębiorcy.

Projekty Fundacji zaprojektowane są w taki sposób, aby umożliwiały korzystanie ich odbiorcom (beneficjentom) w sposób ciągły i zorganizowany. W 2018 roku Fundacja kontynuowała i rozwijała projekty rozpoczęte w poprzednich latach:

- I. Projekt mikroPorady – pomoc w zarządzaniu mikro firmą – za pomocą serwisu internetowego www.mikroPorady.pl.

Serwis MikroPorady.pl dostarcza bezpłatne wsparcie na każdym etapie działalności gospodarczej, od podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności gospodarczej aż do zamknięcia, przekształcenia lub zawieszenia. Działa nieprzerwanie 24 h na dobę 7 dni w tygodniu przez cały rok – od 2012 roku.

Zawartość Serwisu ma różne powiązania: wzory dokumentów do pobrania, edytowania i samodzielnego dostosowania do własnych potrzeb (umowy i regulaminy w wielu wariantach i wersjach są powiązane z rekomendacjami, poradami i instrukcjami. Wzory dokumentów (Umowy i Regulaminy) oraz rekomendacje, porady i instrukcje można znaleźć zarówno w etapach działalności firmy jak też są przypisane merytorycznie do kategorii: zatrudnianie, zarządzanie, administracja, podatki i rachunkowość, promocja i reklama, IT, prowadzenie działalności. Aby ułatwić korzystanie z dokumentów zostały one opatrzone dodatkowymi uwagami (np.U1,U2) i odniesieniami do orzecznictwa oraz komentarzy (np.KO1,KO2). Każda umowa i regulamin zawiera instrukcję korzystania z dokumentów, która pozwoli na sprawną pracę z dokumentem. Wszystkie treści przygotowywane są przez zespół prawników i ekspertów zarządzania.

Wg danych statystycznych na kwiecień 2019 roku - mikroPorady.pl to:

- ponad 1570 wyjaśnień, uwag, komentarzy prawnych i orzeczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
 - ponad 240 wzorów dokumentów w wielu wariantach i wersjach do natychmiastowego zastosowania do bezpłatnego pobrania,
 - ponad 90 rodzajów umów niezbędnych dla prowadzenia mikro i małej firmy, przydatnych na każdym etapie prowadzenia firmy,
 - ponad 400 rekomendacji, porad i instrukcji przygotowanych przez ekspertów z dziedziny prawa, zarządzania, marketingu i innych, uwzględniających specyfikę prowadzenia firmy,
 - ponad 65 kasusów obrazujących „przykłady z życia” na podstawie orzeczeń SN i NSA w sprawach gospodarczych dotyczących mikro firm,
 - ponad 300 wyjaśnień potrzebnych i niezbędnych pojęć, definicji,
 - prawie 46 000 zarejestrowanych użytkowników cotygodniowych bezpłatnych Biuletynów Aktualizacyjnych.
- mikroPorady.pl zawierają treści dotyczące m.in. następujących zagadnień:

- rejestracja przedsiębiorcy - wybór formy,
- uruchomienie przedsiębiorstwa - podstawowe regulacje wewnętrzne,
- zatrudnianie - w tym umowa o prace sezonowe, w niepełnym wymiarze, na zlecenie, o dzieło,
- wybór formy ksiąg rachunkowych/dokumentacji,
- wybór opodatkowania,
- ochrona i zarządzanie informacją, ochrona danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorcy,
- standardowe umowy w działalności,
- marketing i promocja,
- korzystanie z Internetu,
- zarządzanie i administracja,
- ubezpieczenia,
- ściąganie wierzytelności, restrukturyzacja długu,
- sądy polubowne, ugody, mediacja arbitraż,
- postępowanie pojednawcze, uproszczone, nakaz zapłaty,
- zawieszenie, likwidacja,
- tytuły egzekucyjne, wykonawcze, egzekucje.

Stan prawny wszystkich dokumentów aktualizowany jest przez Specjalistów z Kancelarii Juris, którzy weryfikują i opiniują wszystkie porady, instrukcje i wzory dokumentów sporządzone przez ekspertów zewnętrznych.

Serwis posiada wersję mobilną dostępną pod adresem <http://m.mikroPorady.pl>.

Zawiera dostęp do wszystkich wzorów dokumentów i porad, umożliwia pobranie wzorów dokumentów i wyświetlenie ich na urządzeniach mobilnych (z możliwością czytania uwag i komentarzy do dokumentu). Oferuje szybki dostęp do wyszukiwarki porad i wzorów dokumentów. Dostęp do wszystkich treści jest bezpłatny i możliwy po zalogowaniu. Użytkownik zalogowany może dowolnie pobierać dostępne wzory, edytować i dostosowywać do potrzeb prowadzenia firmy.

W 2018 roku prace związane z realizacją projektu przebiegały dwutorowo:

- po pierwsze - dotyczyły bieżącego rozwoju merytorycznego i zapewnienia ciągłości realizacji projektu
- po drugie – dotyczyły zaprojektowania i wdrożenia nowej odsłony serwisu mikroPorady.pl, testowania rozwiązań oraz przeniesienia treści do nowej struktury i architektury.

W ramach powyższych kierunków zrealizowano następujące działania:

1. Utrzymanie bieżącego działania serwisu:
 - zapewnienie ciągłości upowszechniania treści merytorycznych dla mikroPrzedsiębiorców
 - administrowanie stroną internetową,
 - zapewnienie ciągłości udostępniania biuletynu newslettera
 - aktualizację regulaminu i polityki zgodnie z RODO
 - aktualizację bazy subskrybentów zgodnie z RODO
 - bezpieczeństwo działania serwisu – aktualizacja SSL

2. Rozwój merytoryczny treści skierowanych do mikroPrzedsiębiorców – kontynuowano współpracę z dotychczasowymi ekspertami prawa w ramach dostarczania nowych aktualnych merytorycznych treści do serwisu oraz zapewnienia aktualizacji prawnej upowszechnianych treści.

3. Kontynuacja współpracy z partnerami serwisu

Serwis MikroPorady.pl od początku swojego istnienia w sieci pomaga mikro przedsiębiorcom oraz organizacjom, instytucjom administracji publicznej, których zadaniem jest wspieranie rozwoju mikroprzedsiębiorczości.

W 2018 roku serwis MikroPorady.pl kontynuował współpracę z podmiotami, z którymi współpracuje od z 2013 roku m.in. z:

- serwisami internetowymi miast i gmin – ponad 1000 takich witryn (współpraca kontynuowana), coraz więcej UMIG jest zainteresowanych

- Portalem Innowacji PARP, W ramach współpracy na portalu nadal jest upowszechniana informacja o serwisie a także w zapowiedziach o aktualnościach zostały rozesłane informacje o możliwościach korzystania z serwisu

http://www.pi.gov.pl/parp/chapter_86197.asp?soid=EC9C9BFAABE447018375FF8628946AE1&target=mikroPorady.pl - zamknięcie PI nastąpi w czerwcu 2019.

- uczestnictwo w Programie Google Grants Pro - Serwis kolejny już raz pozytywnie przeszedł ponowną weryfikację do Programu Google Grants Pro i w dalszym ciągu korzysta z tego wsparcia, co pozwala na upowszechnianie w sieci treści merytorycznych skierowanych do mikro przedsiębiorców, tym samym wspiera cały proces edukacyjny mikroPorady.pl.

4. Prace związane z zaprojektowaniem, przygotowaniem i wdrożeniem nowej odsłony serwisu mikroPorady.pl, we współpracy z agencją interaktywną wyłonioną w ramach zapytania ofertowego, w tym:

- opracowanie nowoczesnej architektury informatycznej serwisu, zgodnie z trendami i zmianami w algorytmach wyszukiwarek, opracowanie nowoczesnej grafiki, uruchomienie nowej odsłony – grudzień 2018,

- opracowanie nowej architektury treści merytorycznych, dokonanie klasyfikacji treści wg nowych kategorii, przeprowadzenie inwentaryzacji całego zbioru treści merytorycznych,

- opracowanie i wdrożenie wyszukiwarki treści – najważniejszego narzędzia strony internetowej,

- opracowanie, budowa i wdrożenie dedykowanego tutoriała dla wszystkich umów dostępnych w serwisie z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań informatycznych,

- dobudowanie nowych możliwości serwisu, nowych kategorii – szkolenia i badania, w których mogą brać udział mikroPrzedsiębiorcy,

- uaktualnienie modułów związanych z korzystaniem i rejestracją w serwisie oraz kontaktem, zgodnie z RODO,

- uaktualnienie bazy subskrybentów newslettera – podpisanie umowy z partnerami na wdrożenie i obsługę cyklicznej wysyłki mailowej, opracowanie nowoczesnych ścieżek komunikacji,

- uaktualnienie „Kącika Przedsiębiorcy” - wykazu najważniejszych instytucji, organizacji i inicjatyw, które stanowią i egzekwują prawo, pomagają działać, lub budują przyjazne otoczenie dla mikro przedsiębiorców,

- zaktualizowanie modułów fundraisingowych,

- odświeżenie logotypu serwisu mikroPorady.pl

- dokonanie merytorycznej aktualizacji prawnej wcześniej opublikowanych treści merytorycznych serwisu,

- zaprojektowanie i wdrożenie wersji RWD i WCAG 2.0

- opracowanie i nagranie filmu upowszechniającego treści serwisu mikroPorady.pl, opracowanie i nagranie filmu fundraisingowego.

- przeniesienie treści merytorycznych do nowego serwisu, przeprowadzenie testów powdrożeniowych, monitorowanie działania z uwzględnieniem bezpieczeństwa.

Statystyki serwisu MikroPorady.pl:

2018 – liczba treści meryt. – 918 (stan na grudzień 2018) (źródło: CMS – narastająco)

2018 – liczba odsłon – 1 679 474 (stan na grudzień 2018) (źródło: Analytics)

2017 – liczba treści meryt. – 848 (stan na 2 marca 2018) (źródło: CMS – narastająco)

2017 – liczba odsłon treści – 1 593 085 (źródło: Analytics)

W 2018 roku w porównaniu z 2017 rokiem liczba odwiedzających serwis (użytkowników), jak i liczba rejestrujących się (subskrybentów) – czyli osób, które w dalszym ciągu ale już w pełnym zakresie korzystają z zasobów serwisu znacznie wzrosła. W przypadku użytkowników liczba ta wzrosła i na ostatni dzień 2018 roku wyniosła 820 510 (w porównaniu z 2017 r wyniosła 813 000) unikalnych użytkowników odwiedzających serwis.

Biuletyn serwisu mikroPorady.pl jest stale, nieprzerwanie wysyłany od 2012 roku (pierwszy został wysłany do 147 subskrybentów). Na koniec 2018 roku wysłano 570-ty newsletter merytoryczny do ponad 42000 subskrybentów. W 2018 roku wysłano 94 biuletyny.

Serwis MikroPorady.pl ma swój fanpage na Facebooku od 8 sierpnia 2012 roku -adres

<https://www.facebook.com/MikroPorady/>

W 2018 roku komunikacja za pomocą fanpage'a była w dalszym ciągu kontynuowana a jego zasięg wyniósł ponad 7708 użytkowników. Wpisy (posty) dokonywane były raz dziennie i dotyczyły merytorycznych treści skierowanych do mikroPrzedsiębiorców prezentowanych w serwisie mikroPorady.pl - nowości ukazujące się na stronie, ale też nawiązania (linki) pogłębiające dany temat. W grudniu 2018 r. odświeżono wizerunek fanpage'a i przeprowadzono akcję upowszechniającą nową odsłonę serwisu i nowe kategorii treści.

Serwis mikroPorady.pl jest upowszechniany poprzez dedykowany program informatyczny przygotowany do rozliczeń rocznych PIT dla mikroPrzedsiębiorców. Od momentu uruchomienia korzystający z programu mikro przedsiębiorca ma bezpośredni dostęp do:

- wzorów umów i regulaminów
- przykładów z życia – kasusów
- E-Punktu Konsultacyjnego.

Program upowszechnia dostęp do merytorycznej zawartości serwisu MikroPorady.pl na każdym etapie korzystania z programu z bezpośrednim linkiem do strony głównej serwisu.

Istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa danych i treści było uaktualnienie wdrożonego Certyfikatu klucza publicznego (SSL). To cyfrowo podpisana deklaracja, która wiąże wartość klucza publicznego z tożsamością w tym przypadku Fundacji, gwarantując mikro przedsiębiorcom korzystającym z serwisu mikroPorady.pl bezpieczne, zaufane połączenie.

Fundacja posiada zarejestrowane znaki towarowe dla „mikroporady”:

- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 267570
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276566

II. Projekt Cykl Wystaw Prywaciarze początki polskiej przedsiębiorczości

Projekt Cykl realizowany jest od września 2011 roku.

Cele Projektu:

- a) Wzbudzenie zainteresowania historią polskiej mikro przedsiębiorczości,
- b) Upowszechnianie wiedzy o dorobku i wkładzie Polaków w rozwój gospodarczy Polski,
- c) Walka z pejoratywnym wizerunkiem mikro przedsiębiorcy w Polsce,
- d) Upublicznienie barier i zagrożeń działania współczesnego właściciela firmy.

Wystawa przedstawia konkretne historie mikro przedsiębiorców ze szczególnym uwzględnieniem wieloaspektowości merytorycznej realizacji projektu oraz zaprezentowania ludzi wielu zawodów i uprawiających prawdziwe rzemiosło.

Forma Wystawy:

23 plansze zawierające fotografie + 4 tekstowe - otwierająca wystawę oraz trzy narracyjne, tj. zawierające dokumenty. Format plansz 100 x 70 cm -wszystkie posiadają dokumentację fotograficzną.

Terminy realizacji projektu:

- a) od września 2011 - prace przygotowawcze (obejmujące m.in.: przygotowanie założeń projektu, nawiązanie kontaktów i współpracy z organizacjami i instytucjami partnerskimi, przygotowanie eksponatów wystawy, przygotowanie materiałów informacyjnych, projektów umów),
- b) 01.05. 2012 – 05.05. 2013 (I etap realizacji cyklu wystaw)
- c) 01.09.2013 – 31.12.2013 (II etap realizacji cyklu wystaw)
- d) 3.01.2014 – 31.05.2014 (III etap realizacji cyklu wystaw)
- e) 1.08.2014 – 30.06.2016 (IV etap realizacji cyklu wystaw)
- f) 1.09.2016 – 30.06.2017 (V etap realizacji cyklu wystaw)
- g) 1.09.2017 – 31.05.2019 (VI etap realizacji cyklu wystaw)

Harmonogram wystaw jest na bieżąco aktualizowany – zgodnie z prowadzonymi rozmowami z lokalnymi partnerami i dostosowywany do ich możliwości oraz celów i założeń Projektu. Rada Fundacji opiniowała kierunki rozwoju realizacji Projektu oraz służyła wsparciem merytorycznym.

W 2018 roku zrealizowano łącznie 7 wystaw w następujących lokalizacjach:

1. Chojnice, 13-16.11. 2018, Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowe w Chojnicach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30 a,
2. Mirzec, 31.10 – 8.11.2018, Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Mirzec, Centrum Twórczości Ludowej w Osinach,
3. Mirów, 3 – 12.10.2018, Publiczna Szkoła Podstawowa w Mirowie,
4. Jastrzęb, 25.09-2.10.2018, Publiczna Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Jastrzębiu,
5. Wierzbica, 14-21.09.2018, Gminny Ośrodek Kultury w Wierzbicy,
6. Radziejowice, 16 -30.05.2018, Gminne Centrum Kultury Powozownia w Radziejowicach,
7. Mszczonów, 15-30.04.2018, Mszczonowski Ośrodek Kultury,

Zgodnie z założeniami - organizację wystaw w poszczególnych miejscowościach każdorazowo poprzedzają ustalenia i podpisanie stosownych porozumień z lokalnymi partnerami. Umowy wyznaczają zakres współpracy przy realizacji wystaw i gwarantują realizację celów i założeń projektu. Wszystkie wystawy posiadają dokumentację fotograficzną z przebiegu wydarzenia – osobną dla każdej lokalizacji. Po każdej wystawie Komisarz wystawy sporządza w formie pisemnej Raport Wystawy szczegółowo dokumentujący przebieg realizacji projektu.

Łącznie Fundacja zorganizowała 61 wystaw w różnych lokalizacjach od początku realizacji projektu.

We wszystkich 61 lokalizacjach wystawę obejrzało ponad 30 900 osób:

- na wystawach w 2018 roku – 2400 osób (7 lokalizacji)
- na wystawach w 2017 roku – 3750 osób (12 lokalizacji)
- na wystawach w 2016 roku – 4100 osób (11 lokalizacji)

- na wystawach w 2015 roku – 4700 osób (11 lokalizacji)
- na wystawach w 2014 roku – 5900 osób (11 lokalizacji)
- na wystawach w 2013 roku – 6950 osób (9 lokalizacji)
- na wystawach w 2012 roku – 5500 osób (7 lokalizacji)

W 2018 roku odbyło się 68 dni wystawowych w 7 lokalizacjach, które obejrzało około 2400 odwiedzających. Ukazało się ponad 25 publikacji internetowych (na serwisach gmin, powiatów, urzędów, bibliotek, szkół, portalach społecznościowych instytucji oraz w lokalnej prasie drukowanej).

Projekt jest zrealizowany w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego Akademii Liderów – wstęp na wystawę we wszystkich lokalizacjach był bezpłatny.

W każdej miejscowości, w której odbywały się wystawy Fundacja nawiązała relacje z lokalnymi przedstawicielami samorządów lub instytucji administracji państwowej, którzy przyjmowali rolę Partnera przedsięwzięcia. Lokalni partnerzy zobowiązywali się do promowania na swoich oficjalnych stronach internetowych idei wystawy oraz możliwości bezpłatnego korzystania z internetowego serwisu www.mikroPorady.pl – oferującego bezpłatną pomoc w zarządzaniu mikro firmą. W trakcie rozwoju Projektu wystawa stała się samodzielnym wydarzeniem – organizowanym specjalnie dla lokalnych społeczności.

Wystawa stale jest wzbogacana o oryginalne eksponaty z lat PRL, np. z warsztatu szewskiego, zakładu napełniania wkładów długopisowych, sklepowe wagi, naczynia, adapter z pocztówkami dźwiękowymi, pamiętające dawne lata radio „Pionier”. Wszystkie pokazują rozwój mikro przedsiębiorczości i jako elementy wystawy są przykładem ukazania „korzeni” polskiej mikro przedsiębiorczości. Wystawa staje się miejscem spotkań i integracji środowisk mikroPrzedsiębiorców: zachęca do wymiany myśli i wspomnień, tworzy klimat do mówienia o rzeczach ważnych dla środowiska. Lokalni przedsiębiorcy i ich historie mają możliwość przypomnienia się i spotkania się z sobie podobnymi.

Odwiedzający wystawę mikro przedsiębiorcy otrzymują materiały informacyjne:

- ulotki o wystawie oraz katalog działań Fundacji,
- informacje o serwisie MikroPorady.pl – pomoc w zarządzaniu mikro firmą.

Wystawa, oprócz walorów poznawczo – edukacyjnych ma dla lokalnych społeczności znaczenie wspierające idee przedsiębiorczości i jest wykorzystywana także jako wsparcie lekcji szkolnych z przedmiotu przedsiębiorczości, ale też z historii. Wystawy towarzyszyły ważnym lokalnym inicjatywom związanym z przedsiębiorczością, rozwojem i promocją lokalnych mikro i małych firm. Ich charakter często stawał się przyczynkiem do wspomnień dla osób pamiętających początki polskiej przedsiębiorczości, młodzi mieli okazję poznać także trudne historie przedsiębiorców.

Na stronie internetowej Akademii Liderów uaktualniana jest specjalna podstrona poświęcona Projektowi -

<https://wiedza3g.pl/nasze-projekty/budujemy-pozytywny-wizerunek-mikro-przedsiębiorców/cykl-wystaw-prywaciarze-początki-polskiej-mikro-przedsiębiorczości>

Cykl Wystaw Prywaciarze – początki polskiej przedsiębiorczości w liczbach (dane dotyczą całego cyklu wystaw):

- 28 plasz wystawowych
- ponad 33 300 odwiedzających
- 68 lokalizacji wystawy na terenie całej Polski
- 68 partnerów lokalnych (izby, stowarzyszenia, urzędy miast i gmin, biblioteki, domy kultury)
- ponad 2020 publikacji w lokalnej prasie, portalach internetowych, serwisach urzędów miast i gmin, katalogach drukowanych, ulotkach, informacjach prasowych
- 896 dni wystawowych w tym:
 - * 68 dni wystawowych – 2018 rok
 - * 180 dni wystawowych – 2017 rok
 - * 170 dni wystawowych – 2016 rok
 - * 151 dni wystawowych – 2015 rok
 - * 177 dni wystawowych – 2014 rok
 - * 107 dni wystawowych – 2013 rok
 - * 43 dni wystawowe – 2012 rok

III. Projekt Uczę się zarządzać swoją karierą.

To edukacyjny Projekt, który jest przygotowywany i realizowany jako kontynuacja długoletniej już współpracy pomiędzy Fundacją i Zespołem Szkół Nr 1 w Grodzisku Mazowieckim (obejmującą Liceum Ogólnokształcące oraz Technikum Hotelarsko-Gastronomiczne) i jest znakomitym przykładem dobrych praktyk lokalnego współdziałania instytucji oświatowej z organizacją pożytku publicznego.

W 2018 roku w Projekcie uczestniczyły szkoły, które wpisały te przedsięwzięcie jako stały element dodatkowej edukacji dla uczniów: Zespół Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowieckim oraz Liceum Ogólnokształcące im. T. Zana w Pruszkowie.

Szkoły i Fundacja kierują się zbieżnymi celami przy realizacji projektu:

- podnoszeniem poziomu edukacji i wykształcenia obywateli, podnoszeniem świadomości ekonomicznej,
- dążąc do nawiązania i rozwoju efektywnej współpracy w zakresie edukacji poprzez realizowanie projektów, odpowiadających potrzebom społeczeństwa w zakresie promocji rozwoju opartego na wiedzy, w zakresie edukacji ekonomicznej i prawnej oraz propagowania wiedzy o teorii i praktyce innowacyjności i przedsiębiorczości,

- mając na uwadze dotychczasową dobrą współpracę przy realizacji projektów edukacyjnych dla uczniów Szkół.

Projekt *Uczę się zarządzać swoją karierą* jest przygotowany i zrealizowany we współpracy z Dyrekcjami Szkół, został dedykowany uczniom klas pierwszych, a w jego założeniach są następujące cele:

- kształtowanie u uczniów aktywnej postawy wobec swojego życia osobistego i zawodowego,
- wyrabianie umiejętności poznania siebie i oceniania swoich możliwości psychofizycznych,
- rozwijanie umiejętności niezbędnych do skutecznego znalezienia pracy lub podjęcia działalności gospodarczej.

Projekt realizowany był w ramach czterech tematycznych modułów:

- Komunikacja interpersonalna – warsztaty
- Autoprezentacja – warsztaty
- Zarządzanie czasem - warsztaty
- Mój Pierwszy Biznes – warsztaty.

Akademia Liderów w ramach realizacji Umowy przygotowała:

- koncepcje merytoryczną Projektu oraz poszczególnych modułów warsztatowych,
- materiały merytoryczne, prezentacje, ćwiczenia,
- zapewniła osoby prowadzące warsztaty,
- wydruk i dostarczenie materiałów merytorycznych dla każdego z uczestników warsztatów.

W 2018 roku zostały zrealizowane dwie edycje Projektu: jedna w roku szkolnym 2017/2018 oraz druga w roku szkolnym 2018/2019 - zgodnie z Umowami o współpracy w zakresie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego. W obu edycjach uczestniczyły dwie ww szkoły.

Ramowy zakres merytoryczny Projektu *Uczę się zarządzać swoją karierą*:

1. Komunikacja interpersonalna – warsztaty

- co to jest komunikacja interpersonalna,
- zasady komunikowania się – jedno i dwukierunkowe, zabawa edukacyjna,
- komunikacja werbalna i niewerbalna
- mowa ciała – krótkie etiudy filmowe
- porozumiewanie się w grupie – elementy asertywności i wyrażania opinii
- słuchanie – wykład i ćwiczenia w grupach
- aktywne słuchanie ze zrozumieniem
- pomocne zachowania językowe w pokonywaniu barier w porozumiewaniu się
- złudzenia optyczne, ich rola.

2. Zarządzanie czasem – warsztaty

- zarządzanie czasem – co to jest, krótka teoria na temat zarządzania czasem, czym jest a czym nie jest zarządzanie czasem,
- dlaczego warto zarządzać czasem
- złodzieje czasu – kto ukradł mój czas
- priorytety i hierarchia zarządzania czasem, techniki zarządzania czasem, praktyczne narzędzia: model Eisenhowera modele 60/20/20
- zarządzanie czasem a stres
- dobowy rytm energetyczny
- fakty i mity, największe błędy w zarządzaniu czasem.

3. Autoprezentacja – warsztaty

- Czym jest a czym nie jest autoprezentacja
- Komunikacja – język ciała, treści wypowiedziane, modulacja i ton głosu
- CV, list motywacyjny – redagowanie, różnice, publikacja w social media, przedstawianie, komunikacja, korespondencja, telefon, e-mail
- przedstawienie siebie: mocne strony, ćwiczenia w mówieniu o sobie, techniki radzenia sobie ze stresem, głos – jako ważny instrument,
- Komunikacja z pierwszym pracodawcą - rozmowa rekrutacyjna – pierwsze wrażenie, powitanie, przedstawienie siebie, prezencja (wygląd zewnętrzny), przebieg spotkania, savoir-vivre na co dzień,
- poszukiwanie pracy - Urząd Pracy – zasady współpracy, ogłoszenia, serwisy internetowe, współpraca z agencją doradztwa personalnego itp.

4. Mój Pierwszy Biznes – warsztaty

- Wprowadzenie
- Polska 2014 – jakich zmian, zdarzeń, zjawisk możemy się spodziewać
- Barometr zawodów – najbardziej poszukiwane profesje
- Marzyciele popychają świat do przodu – F. Baumgartner, E. Musk + filmy
- Co to jest innowacja?
- Jeśli nie etat, to co? Pomysły na biznes – niekonwencjonalne rozwiązania, proste koncepcje
- Kreatywność – testy i zagadki – Kto jest właścicielem zebra
- Od pomysły do realizacji – model kreatywności Walta Disneya
- Znaczenie myśli

- Cykl twórczy i ćwiczenia praktyczne (zeszyt ćwiczeń)
- Zostań architektem swojej kariery – krok po kroku – omówienie publikacji
- Porada: Podejmowanie działalności Gospodarczej
- Zakończenie (pytania, podsumowanie, ankieta poszkoleniowa)

Harmonogram realizacji Projektu – edycja 2017/2018

1. Zespół Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowieckim – łącznie 6 grup szkoleniowych

- Komunikacja interpersonalna
21 i 22 listopada 2017 – 143 osoby
- Zarządzanie czasem
27 i 28 marca 2018 – 144 osoby
- Autoprezentacja
30 i 31 stycznia 2018 – 147 osób
- Mój Pierwszy Biznes
19 i 23 kwietnia 2018 – 147 osób

Łączna liczba godzin lekcyjnych przeprowadzonych warsztatów: 48 (po 2 h lekcyjne dla każdej z 6 grup w każdym z czterech modułów warsztatowych)

Liczba trenerów prowadzących: 2 osoby

Edycja 2017/2018 w liczbach:

- 8 dni szkoleniowych
- 48 godzin lekcyjnych inspirujących warsztatów
- 4 zeszyty ćwiczeń – osobno dla każdego modułu warsztatowego
- 4 prezentacje multimedialne
- 7 filmów edukacyjnych (etiudy) wybrane na warsztaty
- Publikacja „Zostań architektem swojej kariery. Krok po kroku” – dla każdego z uczestników
- Dyplom uczestnictwa w Projekcie „Uczę się zarządzać swoją karierą” – dla każdego ucznia

W edycji 2017/2018 brały udział także trzy inne szkoły

- LO im T. Zana w Pruszkowie - 4 grupy
- Zespół Szkół nr 1 w Milanówku – 5 grup
- Zespół Szkół nr 2 im. Gen. J. Bema w Milanówku – 2 grupy

Zajęcia dotyczące projektu w ww. szkołach zakończyły się w grudniu 2017 roku i mimo, że projekt realizowany był w roku szkolnym 2017/2018 koszty realizacji w ww. Szkołach zostały uwzględnione w sprawozdaniu z 2017 roku.

Harmonogram realizacji Projektu – edycja 2018/2019

1. Zespół Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowieckim – 6 grup szkoleniowych

Harmonogram realizacji Projektu – edycja 2018/2019

- Komunikacja Interpersonalna
10 i 12 grudnia 2018 - 115 osób
- Autoprezentacja
13 i 14 listopada 2019 - 128 osób
- Zarządzanie czasem
28 lutego i 1 marca 2019 - 114 uczestników
- Mój Pierwszy Biznes – w trakcie realizacji, realizacja zaplanowana na czerwiec 2019

2. Liceum Ogólnokształcące im. T. Zana – 4 grupy

Harmonogram realizacji Projektu – edycja 2018/2019

- Komunikacja interpersonalna
30 i 31 października 2018 - 103 osoby
- Zarządzanie czasem
26 i 27 lutego 2019 - 98 uczestników
- Autoprezentacja
15-16 listopada 2018- 117 uczestników
- Mój pierwszy biznes
26 – 27 marca 2019 - 111 uczestników

Projekt uczyć się zarządzać swoją karierą – dane statystyczne łącznie za 2018 rok:

- liczba uczestników: 226 uczniów (średnia liczba uczestników z poszczególnych modułów)
- 2 szkoły uczestniczące w projekcie – w każdej dwa kolejne roczniki klas pierwszych

- 14 dni szkoleniowych
- 80 godzin lekcyjnych inspirujących warsztatów
- 4 zeszyty ćwiczeń – osobno dla każdego modułu warsztatowego
- 4 prezentacje multimedialne
- 7 filmów edukacyjnych (etiudy) wybrane na warsztaty
- Publikacja „Zostań architektem swojej kariery. Krok po kroku” – dla każdego z uczestników
- Dyplom uczestnictwa w Projekcie „Uczę się zarządzać swoją karierą” – dla każdego ucznia

IV. Projekt E-Punkt Konsultacyjny - e-Porady dla Mikro Przedsiębiorców

E-Porady dla mikroPrzedsiębiorców są naturalną konsekwencją udzielanej pomocy przy użyciu i za pomocą internetowego serwisu mikroPorady.pl. Projekt realizowany jest na dedykowanej podstronie serwisu – adres: <https://mikroporady.pl/pytania-do-eksperta>.

Projekt odnosi się do zapytań (mailowych i telefonicznych) z problemami mikro przedsiębiorców na temat działalności gospodarczej. Użytkownicy otrzymują odpowiedzi na zadane pytania, które następnie są upubliczniane w serwisie mikroPorady.pl i dostępne dla wszystkich odwiedzających serwis. W 2018 roku udzielono 78 E-Porad, z których 75 opublikowano. Na 31 grudnia 2018 opublikowanych było 295 e-Porad (od 2013 r), liczba odsłon podstrony z e-Poradami za 2018 wyniosła 544 422 (wg CMS). Średnia liczba odsłon na 1 e-Poradę wyniosła 1845.

Celem E-Punktu jest bezpłatne udzielanie i udostępnianie w Serwisie mikroPorady.pl informacji i porad w zakresie na rzecz mikro i małych przedsiębiorców oraz osób zamierzających prowadzić działalności gospodarczą zarejestrowanych jako użytkownicy w Serwisie mikroPorady dla celów edukacyjnych na podstawie pytań przez nich zadanych.

Zakres informacji udzielanych w E-Punkcie - Informacje i porady w dalszym ciągu obejmują uzyskiwanie odpowiedzi na zadane konkretne pytanie w następujących kategoriach:

- Informacja prawna o aktualnym stanie prawnym,
- Co się zmieniło w prawie?

Informacje i Porady obejmują prawo pracy, prawo w Internecie, prawo działalności gospodarczej oraz start – upy.

Fundacja Akademia Liderów udziela bezpłatnej pomocy mikro i małym firmom w zakresie:

- prowadzonej działalności gospodarczej,
- edukacji,
- doskonalenia zawodowego,
- prawno-finansowych,
- rozwijania przedsiębiorstwa.

Udzielający informacji i porad to osoby bądź podmioty współpracujące z Fundacją z wieloletnią doświadczeniem zawodowym o wysokich kwalifikacjach.

Moduł E-Punkt Konsultacyjny znajduje się na stronie głównej serwisu MikroPorady.pl w sekcji "Potrzebujesz pomocy?" oraz w specjalnej zakładce w menu głównym:

- "Pytania do eksperta",

Lista udzielonych e_Porad znajduje się na podstronie <https://mikroporady.pl/pytania-do-eksperta>.

Projekt posiada szczegółowy regulamin korzystania z E-Punktu i jest on dostępny pod internetowym adresem:

<https://mikroporady.pl/files/regulaminy/regulamin-epunkt.pdf>.

Działania podjęte w ramach Projektu w 2018 roku:

- prace merytoryczne związane z obsługą beneficjentów projektu, udzielanie odpowiedzi, planowanie i realizacja komunikacji i współpracy administratora i zespołu prawnego, wypracowanie procesu udzielania informacji dla mikro – przedsiębiorców
- współpraca z agencją w sprawie projektu podstrony dotyczącej E-Punktu w ramach serwisu mikroPorady.pl, wdrożenie wypracowanej koncepcji, przeprowadzenie testów, bieżące monitorowanie przebiegu prac wdrożeniowych,
- informatyczne prace i doradztwo związane z aktualizacją modułu E-Punkt Konsultacyjny w nowej odsłonie serwisu mikroPorady.pl, współpraca administratora z konsultantem informatycznym,
- bieżące monitorowanie prawidłowego działania modułu i przepływu informacji – w sieci internetowej,
- administrowanie zapytaniami, moderacja zapytań, komunikacja z ekspertami,
- przygotowanie merytorycznych odpowiedzi przez ekspertów,
- upowszechnianie możliwości E-Punktu w sieci internetowej (Facebook).

Liczba udzielonych i opublikowanych indywidualnych E-Porad za pośrednictwem E-Punktu Konsultacyjnego:

- 2018 rok – udzielono 78 E-Porad, opublikowano 75
- 2017 rok – udzielono 71 E-Porad, opublikowano 60
- 2016 rok – udzielono 49 E-Porad – opublikowano 43
- 2015 – udzielono 77 E-Porad – opublikowano 63,
- 2014 – udzielono 42 E-Porady – opublikowano 39

Razem, od początku realizacji projektu udzielono 295 e-Porad.

W 2018 roku kontynuowana była forma kontaktu z mikro przedsiębiorcami poprzez formularz dostępny na stronie internetowej. Formularz został zaktualizowany i dostosowany do wymogów RODO. Udzielone porady są w pierwszej kolejności dostępne w indywidualnych panelach użytkowników jako dedykowane odpowiedzi. W kolejnym etapie publikowane są w (bez danych osobowych czy informacji identyfikujących jako przykładowe case'y do wykorzystania także przez innych mikro przedsiębiorców – użytkowników serwisu mikroPorady.pl. W dalszym ciągu projekt realizowany jest jako bezpłatna pomoc dla mikro przedsiębiorców na każdym etapie prowadzenia firmy.

Treści odpowiedzi upowszechniane są także za pomocą fanpage'u portalu społecznościowym Facebook serwisu MikroPorady.pl

E-Punkt Konsultacyjny posiada zarejestrowany znak towarowy słowny-graficzny „e-Porady Konsultacje dla Mikro Firm”, znak sprawy Z-435136.

V. Projekt Wiedza3G

W 2018 roku serwis internetowy Wiedza3G.pl – został objęty działaniami związanymi z całkowitą przebudową. Nowa odsłona została opublikowana w kwietniu 2019 r. Jest wizytówką (stroną domową) wszystkich działań Fundacji. Zawiera m.in.:

- aktualne informacje o celach działania Fundacji,
- aktualne informacje rejestrowe, opisujące status prawny, organy Fundacji oraz przedmiot działalności, prowadzone rejestry, sprawozdania, kontrole i audyty.
- aktualne informacje o projektach i działaniach realizowanych w przeszłości i bieżących,
- moduły fundraisingowe, pozwalające na wsparcia działań Fundacji,
- Biuletyn Informacji Publicznej.

Główne działania podjęte w 2018 roku:

- opracowanie struktury informatycznej i narzędzi internetowych
- aktualizacja informacji o realizowanych Projektach, nowe kategorie i przejrzysty podział tematów
- aktualizacja wdrożonego systemu BIP
- zaprojektowanie i wdrożenie wersji RWD i WCAG 2.0
- aktualizacja wdrożonego Certyfikatu klucza publicznego (SSL)
- aktualizacja modułu fundraisingowego pozwalającego na udzielenie finansowego wsparcia działań fundacji
- odświeżenie logotypu.

VI. Projekt Jestem Szefem.pl

W 2018 roku kontynuowano prace związane z realizacją projektu JestemSzefem.pl.

JestemSzefem.pl to serwis internetowy dedykowany dla osób, które marzą o założeniu własnej firmy i poszukują pomysłów na biznes oraz inspiracji i prostych wyjaśnień, jak krok po kroku zrealizować swoje plany zawodowe.

Grupą docelową są ludzie w wieku około 30 lat – poszukujący pomysłu, inspiracji i ostatecznego bodźca motywacyjnego do założenia własnej firmy.

Głównym celem będzie dostarczenie inspiracji i niezbędnych informacji o otoczeniu prawnym na przykładzie funkcjonujących biznesów.

W 2018 r. we współpracy z agencją interaktywną zrealizowano merytoryczną koncepcję Projektu Jestem Szefem.pl, w tym m.in.:

- zbudowano makiety i opracowano grafiki z uwzględnieniem szczegółowych merytorycznych celów i zadań Projektu, utworzono dedykowane środowisko testowe, zaplanowano szczegółowe szablony prezentacji tekstów merytorycznych,
- opracowano narzędzia internetowe do zastosowania na stronie, w tym możliwość logowania się do serwisu oraz korzystanie z dedykowanej wyszukiwarki pomysłów na biznes wg różnych kryteriów,
- opracowano dedykowane narzędzie pt. Testy Gotowości (3 etapy), czyli innowacyjny mechanizm pozwalający na przeprowadzenie własnej analizy gotowości do założenia firmy, z funkcją zapisu, druku, przesyłania dalej,
- zakupiono ponad 50 tekstów merytorycznych pomysłów na biznes wraz z mini biznes planem oraz teksty związane z otoczeniem prawnym pomysłu na biznes, a także usługę korekty językowej oraz korekty dostosowania treści na potrzeby szablonów strony,
- opracowano model ścieżek poruszania się po serwisie tak, aby użytkownik mógł na każdym etapie zapoznawania się z treścią uzyskać pomoc,
- graficzne i merytoryczne opracowanie narzędzi dodatkowych – analizy SWOT, Test windy, TOTE, Test – czy umiesz podejmować ryzyko, Test – sprawdź jak blisko jesteś własnej firmy.
- opracowanie komunikacji fundraisingowej,
- opracowanie graficzne podstrony Bank Wiedzy
- zaprojektowanie i wdrożenie wersji RWD i WCAG 2.0

Zakończenie budowy i przeprowadzenie testów oraz wdrożenie narzędzi, implementacja treści, testowanie i uruchomienie serwisu internetowego JestemSzefem.pl planowane jest w czerwcu 2019 roku.

VII. Projekty Wydawnicze – Zostań architektem swojej kariery

Publikacja została przygotowana jako podręcznik z ćwiczeniami do indywidualnego zastosowania, poradnika do samodzielnej

pracy pt. „Zostań architektem swojej kariery – jak zaplanować własny biznes lub rozwój ścieżki zawodowej”. Podręcznik jest merytorycznym przewodnikiem dla osób zamierzających rozpoczęcie kariery zawodowej w tym także własnej działalności gospodarczej do wykorzystania w formie drukowanej oraz w formie elektronicznej.

Podręcznik służy jako materiał uzupełniający i pomocny dla młodzieży szkół ponadpodstawowych. Jego celem jest uzyskanie odpowiedzi na pytania o treść życia zawodowego i jego kierunki z uwzględnieniem jakości działania – czyli pytań, jakie stawiają sobie osoby u progu ścieżki zawodowej lub zamierzające zmienić swoje dotychczasowe kierunki profesji.

Poradnik dostarcza kompletu praktycznych technik pozwalających zanalizować i dokładnie poznać własne mocne i słabe strony. Ma pomóc wszystkim zainteresowanym w stworzeniu krótko i długoterminowych planów własnej kariery z uwzględnieniem realizacji marzeń o własnej firmie (kariera związana z prowadzeniem własnego biznesu).

Spis treści:

- Przedmowa
- Ogólne spojrzenie (Co to jest kariera? Co to jest planowanie kariery zawodowej lub biznesowej? Trzy etapy planowania)
- Proces planowania

Etap I – Sytuacja obecna (1. Samoocena – osobisty bilans, 2. Ocena rynku)

Etap II – Przyszłość, priorytety i cele do osiągnięcia

Etap III – Konkretny plan działania i sposobów jego realizacji (1. Formułowanie celów i zadań, 2. Realizacja)

Z wykładu Billa Gatesa

Bibliografia

Publikacja otrzymała numer ISBN – 978-83-947246-2-7, została wydana w nakładzie 1000 egzemplarzy.

Publikacja jest rozpowszechniona w czasie realizacji Projektu Uczę się zarządzać swoją karierą – otrzymują ją uczniowie uczestniczący w zajęciach jak również została przekazana dla klas maturalnych wszystkich szkół biorących udział w warsztatach. Dodatkowo została wysłana do 39 szkół, które brały udział w poprzednim projekcie Badanie Przedsiębiorczości wśród Młodzieży.

Publikację otrzymały także: Kuratorium Oświaty w Warszawie, Kancelaria Sejmu i Senatu, Ministerstwa Rozwoju, Ministerstwa Edukacji, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Biblioteka w Grodzisku Mazowieckim, Powiatowe Urzędy Pracy, Departament Ekonomii Społecznej i Pożytku Publicznego MRPiPS, szkoły lokalne i innych instytucje.

Wersja online podręcznika dostępna jest na stronie <https://wiedza3g.pl/nasze-projekty/realizujemy-projekty-edukacyjne/publikacja-zostan-architektem-swojej-kariery-krok-po-kroku-wydanie-2017>

VIII. Mikro Głos – uczestnictwo w procesie legislacyjnym

Fundacja aktywnie działa jako Mikro Głos MikroPrzedsiębiorców, przedkłada petycje, publikuje stanowiska i wnioski w sprawie istotnych dla środowiska. W 2018 roku Fundacja zaangażowała się w procesy legislacyjne w ramach następujących zagadnień:

1. Projekt Ustawy o zmianie ustawy Kodeks spółek handlowych – opracowanie merytoryczne i przedstawienie wniosku w tej sprawie do Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii – treść wniosku dostępna na stronie:

https://wiedza3g.pl/files/BIP/projekty/2018-06_Stanowisko_Fundacji__w_spr_PSA.pdf

2. Projekt Ustawy z dnia 8 lutego 2018 o pracowniczych planach kapitałowych – opracowanie merytoryczne i przedstawienie wniosku do Ministerstwa Finansów – treść wniosku dostępna na stronie:

https://wiedza3g.pl/files/BIP/projekty/2018-04_Stanowisko_Fundacji__w_spr_PPK.pdf

Pozostałe działania:

1. Uczestnictwo w EOIF GigaCon Summit, Konferencja o obiegu dokumentów i procesach biznesowych - 25-26 lipca 2018 r., Warszawa, Stadion PGE Narodowy. Fundacja uczestniczyła po raz drugi.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input type="checkbox"/> województwo |
| <input type="checkbox"/> gmina | <input type="checkbox"/> kilka województw |
| <input type="checkbox"/> kilka gmin | <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj |
| <input type="checkbox"/> powiat | <input type="checkbox"/> poza granicami kraju |
| <input type="checkbox"/> kilka powiatów | |

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

| | | | |
|---|----------------|-------|--|
| 2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i> | Osoby fizyczne | 43200 | |
| | Osoby prawne | 1000 | |

| | |
|---|--|
| 2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i> | |
|---|--|

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
|---|---|

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|-----|--|--|------------------|---|
| 1 | działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości | Projekt mikroPorady.pl - upowszechnianie pomocy w zarządzaniu mikro firmom przy użyciu serwisu internetowego mikroPorady.pl. Serwis dostarcza bezpłatne wsparcie na każdym etapie działalności gospodarczej, od podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności gospodarczej aż do zamknięcia, przekształcenia lub zawieszenia. Serwis działa nieprzerwanie od 2012 roku - przez 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok. Zawartość serwisu ma różne powiązania tematyczne: wzory dokumentów do pobrania, edytowania i samodzielnego dostosowania do własnych potrzeb (umowy i regulaminy w wielu wariantach i wersjach do wyboru, powiązane z rekomendacjami, poradami i instrukcjami. Wzory dokumentów (Umowy i Regulaminy) oraz rekomendacje porady i instrukcje można znaleźć zarówno w formach jak wg merytorycznych kategorii: 1. zakładanie i organizacja przedsiębiorstw, 2. zatrudnianie i ubezpieczenia, 3. finanse, podatki i opłaty, 4. sprzedaż, 5. zarządzanie i regulacje, 6. działalność, uwarunkowania i formy. Aby ułatwić korzystanie z dokumentów (oraz w celach edukacyjnych) zostały one opatrzone dodatkowymi uwagami (np. U1, U2) i odniesieniami do orzecznictwa oraz komentarzami (np. KO1, KO2). Każda umowa i regulamin zawiera instrukcję korzystania z dokumentów, która pozwala na sprawną pracę z dokumentem. Wszystkie treści są przygot. i aktualizowane przez zespół prawników i ekspertów z dziedziny zarządzani | 72.20 Z | 2 220 795,83 zł |

| | | | | |
|---|---|--|---------|--------------|
| 2 | upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji | Projekt Ogólnopolski Cykl Wystaw Prywaciarze - początki polskiej przedsiębiorczości. Cele Projektu: a) Wzbudzenie zainteresowania historią polskiej mikro przedsiębiorczości, b) Upowszechnianie wiedzy o dorobku i wkładzie Polaków w rozwój gospodarczy Polski, c) walka z pejoratywnym wizerunkiem mikro przedsiębiorcy w Polsce, d) upublicznienie barier i zagrożeń działania dla współczesnego właściciela firmy. Wystawa przedstawia konkretne historie mikro przedsiębiorców za szczególnym uwzględnieniem wieloaspektowości merytorycznej realizacji projektu oraz zaprezentowania historii ludzi wielu zawodów i uprawiających prawdziwe rzemiosło. | 82.30 Z | 43 385,82 zł |
| 3 | nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie | Projekt Uczę się zarządzać swoją karierą - dwie edycje Projekt. Projekt przygotowywany i realizowany we współpracy z Dyrekcjami Szkół, został dedykowany uczniom klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych. Założenia Projektu: kształtowanie u uczniów aktywnej postawy wobec swojego życia osobistego i zawodowego, wyrabianie umiejętności poznawania siebie i oceniania swoich możliwości psychofizycznych, rozwijanie umiejętności niezbędnych do skutecznego znalezienia pracy lub podjęcia działalności gospodarczej. Projekt realizowany w ramach czterech tematycznych modułów: Komunikacja Interpersonalna, Autoprezentacja, Zarządzanie czasem, Mój Pierwszy Biznes. Cele Projektu: 1. podnoszenie poziomu edukacji i wykształcenia obywateli, podnoszenie świadomości ekonomicznej, 2. dążenie do nawiązania i rozwoju efektywnej współpracy w zakresie edukacji poprzez realizowanie projektów odpowiadających potrzebom społeczeństwa w zakresie promocji rozwoju opartego na wiedzy ekonomicznej i prawnej oraz propagowanie wiedzy o teorii i praktyce innowacyjności i przedsiębiorczości. | 85.60 Z | 44 242,77 zł |

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

| | |
|--|---|
| 4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|--|---|

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|-----|--|------------------------|------------------|---|
|-----|--|------------------------|------------------|---|

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|---|---|

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Numer Kodu (PKD) | Przedmiot i opis działalności |
|---|---|-------------------------------|
| III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym | | |
| 1. Informacja o przychodach organizacji | | |
| 1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat) | | 4 747 131,10 zł |
| a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | | 4 656 229,59 zł |
| b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego | | 0,00 zł |
| c) przychody z działalności gospodarczej | | 0,00 zł |
| d) przychody finansowe | | 0,00 zł |
| e) pozostałe przychody | | 90 901,51 zł |
| 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji | | |
| 2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych | | 3 699 276,69 zł |
| 2.2. Ze źródeł publicznych ogółem: | | 0,00 zł |
| w tym: | a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych | 0,00 zł |
| | b) ze środków budżetu państwa | 0,00 zł |
| | c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego | 0,00 zł |
| | d) ze środków państwowych funduszy celowych | 0,00 zł |
| 2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem: | | 3 993,25 zł |
| w tym: | a) ze składek członkowskich | 0,00 zł |
| | b) z darowizn od osób fizycznych | 3 993,25 zł |
| | c) z darowizn od osób prawnych | 0,00 zł |
| | d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest) | 0,00 zł |
| | e) ze spadków, zapisów | 0,00 zł |
| | f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych) | 0,00 zł |
| | g) z działalności gospodarczej | 0,00 zł |
| 2.4. Z innych źródeł | | 1 043 861,16 zł |

| 3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym | | |
|--|--|---|
| 3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego | | 5 132 034,21 zł |
| 3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem | | 3 237 524,74 zł |
| 3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania | | |
| 1 | Projekt mikroPorady.pl - pomoc w zarządzaniu mikro firmom za pomocą serwisu internetowego www.mikroporady.pl | 2 220 795,83 zł |
| 2 | Projekt Cykl Wystaw Prywaciarze - początki polskiej przedsiębiorczości - projekt ogólnopolski | 43 385,82 zł |
| 3 | Projekt E-Punkt Konsultacyjny - projekt dedykowany mikro i małym przedsiębiorcom | 77 820,09 zł |
| 4 | Projekt Uczę się zarządzać swoją karierą - projekt edukacyjny dedykowany uczniom szkół ponadgimnazjalnych | 44 242,77 zł |
| 3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów | | |
| 4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym | | W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
| 4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem: | | Koszty ogółem: 4 375 055,50 zł |
| a) | koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego | 3 237 524,74 zł |
| b) | koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego | 4 035 444,50 zł |
| c) | koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej | 0,00 zł |
| d) | koszty finansowe | 0,00 zł |
| e) | koszty administracyjne | 0,00 zł |
| f) | pozostałe koszty ogółem | 320 509,51 zł |
| 4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych | | 155 039,89 zł |
| | | 19 101,49 zł |
| | | 242 290,13 zł |
| | | 242 290,13 zł |
| 5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym | | |
| 5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | | 620 785,09 zł |
| 5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego | | 0,00 zł |
| 5.3. Wynik działalności gospodarczej | | 0,00 zł |
| w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego | | 0,00 zł |

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

| | |
|--|---|
| <p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p> | <input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 382 719,23 zł <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.</p> | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p> | <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała |
|---|---|

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

| | |
|---|--------|
| <p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p> | 2 osób |
|---|--------|

| | |
|---|-------------|
| <p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i></p> | 2,00 etatów |
|---|-------------|

| | |
|---|--------|
| <p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i></p> | 3 osób |
|---|--------|

2. Członkowie

| | |
|--|---|
| <p>2.1. Organizacja posiada członków</p> | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 0 osób fizycznych | |

| | |
|---|-----------------|
| 2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego | 0 osób prawnych |
|---|-----------------|

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

| | | |
|--|--|---|
| 3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i> | | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i> | | 0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| | b) inne osoby | 0 osób |

| | | |
|--|--|---------------|
| 3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i> | | 0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| | b) inne osoby | 0 osób |
| 3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i> | | 0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| | b) inne osoby | 0 osób |
| VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym | | |
| 1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym | | 343 278,25 zł |
| w tym: | a) z tytułu umów o pracę | 283 224,40 zł |
| | - wynagrodzenie zasadnicze | 283 224,40 zł |
| | - nagrody | 0,00 zł |
| | - premie | 0,00 zł |
| | - inne świadczenia | 0,00 zł |
| | b) z tytułu umów cywilnoprawnych | 60 053,85 zł |
| 2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego | | 343 278,25 zł |
| w tym: | a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego | 0,00 zł |
| | b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego | 343 278,25 zł |
| 3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą | | 0,00 zł |
| 4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i> | | 9 349,58 zł |
| 5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i> | | 0,00 zł |
| 6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i> | | 0,00 zł |
| 7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i> | | 6 662,94 zł |

| | |
|---|--------------|
| 8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 9 950,00 zł |
| 9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej | 17 200,00 zł |

| | |
|--|--|
| 12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i> | |
|--|--|

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych | 0,00 zł |
| 3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych | |

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

| | |
|--|---|
| 1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i> | |

| Lp | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota |
|----|---------------|-----------------|------------------------------------|-------|
|----|---------------|-----------------|------------------------------------|-------|

| | |
|---|---|
| 3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|---|---|

| | |
|---|--|
| 4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i> | |
|---|--|

| Lp | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota |
|----|---------------|-----------------|------------------------------------|-------|
|----|---------------|-----------------|------------------------------------|-------|

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych *(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)*

| | |
|--|---|
| 1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|--|---|

| | |
|--|--|
| 2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację | |
|--|--|

| Lp | Przedmiot zamówienia | Nazwa organu | Kwota |
|----|----------------------|--------------|-------|
|----|----------------------|--------------|-------|

| X. Informacje uzupełniające | | | | | |
|--|--------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------|---|
| 1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki | | | | | |
| Lp. | Nazwa spółki | REGON | Siedziba spółki | % udziałów lub akcji w kapitale | % udziału w ogólnej liczbie głosów |
| 2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem | | | | | |
| 3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym | | | | | |
| Lp | Organ kontrolujący | | | | Liczba kontroli |
| 4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego | | | | | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i> | | | | | |
| <p>Działania formalno-prawne Fundacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> Utrzymanie rejestracji znaków towarowych słowno-graficznych w Urzędzie Patentowym RP: <ul style="list-style-type: none"> - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276565 – FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 267570 – Mikroporady - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276566 – Mikroporady - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 283641- Kącik Przedsiębiorcy - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 284390 – Kącik Przedsiębiorcy - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 286114 – e-Podatki.PIT Uaktualnienie wdrożonych certyfikatów bezpieczeństwa i zaufania SSL na wszystkich stronach internetowych Fundacji, Wdrożenie procedur związanych z RODO, powołanie Inspektora Ochrony Danych Odnowienie uczestnictwa w Programie Google Grants Pro Aktualizacja wdrożonego Biuletynu Informacji Publicznej – pod adresem https://wiedza3g.pl/bip.html Przyjęcie darowizny od osoby fizycznej w postaci zestawu biurowego (kanapa plus fotel). <p>Fundacja posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"> Przyznane i ponownie potwierdzone uczestnictwo w Programie Google Grants Pro, Akademia Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacja dr Bogusława Federa jest beneficjentem nagrody Google Ad Grants. Program ten wspiera zarejestrowane organizacje non-profit, które realizują bliską Google filozofię służby społecznej dla rozwoju nauki i technologii, edukacji, ochrony zdrowia na świecie, ochrony środowiska, wsparcia dla młodzieży oraz sztuki. Program Google Ad Grants pozwala organizacjom non-profit wyświetlać bezpłatne reklamy internetowe za pomocą Google AdWords. Aktualizacja uczestnictwa Fundacji w Programie miała miejsce w 2016 roku oraz w marcu 2017 roku, oraz w 2018 roku. Wdrożoną wewnętrzną procedurę w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Zarejestrowanego Inspektora Ochrony Danych, Wdrożony systemu zarządzania systemem informatycznym, Wdrożoną politykę bezpieczeństwa danych osobowych, Audyty w ramach projektu „Standardy w organizacjach pozarządowych”, realizowanego przez Stowarzyszenie Klon/Jawor. | | | | | |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji | | Katarzyna Tokarska dnia 31.03.2019 r | | Data wypełnienia sprawozdania | 2019-05-29 |